АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2019 № 995

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2013 № 400 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 20.11.2015)

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях корректировки перечня информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону, размещаемой на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2013 № 400 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 20.11.2015) следующие изменения:

1.1. Пункты 3.1-3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечение технической возможности доступа к официальному Интернет-порталу городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru возложить на управление информационных технологий Администрации города Ростова-на-Дону.

3.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону и ее органов возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам.

3.3. Контроль за качественным и своевременным размещением информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону, ее органов и функциональных подразделений возложить на заместителей главы Администрации города Ростова-на-Дону по курируемым направлениям деятельности и глав администраций районов города Ростова-на-Дону».

1.2. В пункте 2.2 раздела 2 приложения 1 слово «Структурные» заменить словом «Функциональные».

1.3. В приложении 2:

1.3.1. Строку 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.	Сведения о целях, задачах, полномочиях функциональных подразделений и органов Администрации города Ростова-на-Дону, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	поддержание в актуальном состоянии, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в муниципальные правовые акты	Функциональные подразделения и органы Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.2. Строку 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации города Ростова-на-Дону и ее органов и подведомственных организаций	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Управление информационных технологий Администрации города Ростова-на-Дону, органы Администрации города, подведомственные организации»

1.3.3. Строку 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.	Нормативные правовые акты Администрации города Ростова-на-Дону, сведения о регистрации, изменениях, признании утратившими силу	не позднее 5 рабочих дней после подписания нормативного правового акта	Сектор нормативных документов управления документационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.4. Дополнить строкой 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1.	Нормативные правовые акты Администрации города Ростова-на-Дону, признании их судом недействующими	не позднее 5 рабочих дней после направления правовым управлением Администрации города Ростова-на-Дону информации о вступивших в законную силу судебных решениях о признании незаконными нормативные правовые акты Администрации города Ростова-на-Дону, копий судебных постановлений по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов в сектор нормативных документов управления документационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону	Сектор нормативных документов управления документационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.5. Строку 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.	Тексты проектов нормативных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону	в течение 1 рабочего дня после размещения исполнителем регистрационной карточки проекта нормативного правового акта в системе электронного	Сектор нормативных документов управления документационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону»

		документооборота «Дело» (при наличии заключения правового управления о наличии полномочий Администрации города Ростова-на-Дону по регулированию предлагаемых отношений и разрешения главы Администрации города Ростова-на-Дону на издание нормативного правового акта) и уведомления сектора нормативных документов	

1.3.6. Дополнить строкой 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Ростовскую-на-Дону городскую Думу	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в квартал	Функциональные подразделения и органы Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.7. Строку 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Функциональные подразделения и органы Администрации города Ростова-на-Дону»

	Администрацией города Ростова-на-Дону к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами		

1.3.8. Строку 3 изложить в следующей редакции:

«3.	Информация об участии в муниципальных программах	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие	Функциональные подразделения и органы Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.9. Строку 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.	Информация о международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией города Ростова-на-Дону, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации города Ростова-на-Дону	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Отдел внешних связей и межмуниципального сотрудничества Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.10. Строку 4 изложить в следующей редакции:

«4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией города Ростова-на-Дону до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Управление по делам ГОиЧС города Ростова-на-Дону»

1.3.11. Строку 6 изложить в следующей редакции:

«6.	Тексты и видео-материалы официальных выступлений, сведения о выступлениях и заявлениях главы Администрации города Ростова-на-Дону и заместителей главы Администрации города Ростова-на-	не позднее 3 рабочих дней после официального выступления	Управление по информационному сопровождению и взаимодействию со СМИ Администрации города Ростова-на-Дону»

	Дону		

1.3.12. Строку 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации города Ростова-на-Дону	ежеквартально, в срок не позднее месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент экономики города Ростова-на-Дону»

1.3.13. Строку 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, Управление благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону»

1.3.14. Строки 9.1-10 изложить в следующей редакции:

«9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц),	поддержание в актуальном состоянии, но не реже	Управление документационного обеспечения

	в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений; сведения о должностных лицах, организующих прием, и их контакты, порядок рассмотрения обращений	1 раза в год	Администрации города Ростова-на-Дону
9.2.	Интернет-приемная	в срок до 30 календарных дней с даты регистрации обращения	Управление документационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону
9.3.	Итоги работы с обращениями граждан (обзоры и результаты)	ежеквартально	Управление документационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону
10.	Информация, освещающая основную деятельность функционального подразделения или органа Администрации города Ростова-на-Дону	поддержание в актуальном состоянии в соответствии с категорией информации: новости, оперативная информация – не реже одного раза в неделю; квартальные отчеты раз в квартал, в срок не позднее месяца, следующего за отчетным кварталом; долгосрочные планы и программы – не реже одного раза в полугодие	Функциональные подразделения и органы Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.15. Строки 11, 12, 13 признать утратившими силу.

1.3.16. Строку 14 изложить в следующей редакции:

«14.	Сервисы (разделы портала)	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Функциональные подразделения и органы Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.17. Строки 15.2-15.3 изложить в следующей редакции:

«15.2.	Историческая справка о городе Ростове-на-Дону, информация об исторических личностях	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Управление по информационному сопровождению и взаимодействию со СМИ Администрации города Ростова-на-Дону
15.3.	Информация о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону в формате открытых данных	в соответствии с порядком и сроками, определенными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.03.2015 № 140 «Об утверждении положения об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону, ее территориальных и отраслевых (функциональных)	Управление информационных технологий Администрации города Ростова-на-Дону»

		органов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных и перечня общедоступной информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону, ее территориальных и отраслевых (функциональных) органов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»	

1.3.18. Строку 16.2 изложить в следующей редакции:

«16.2.	Антикоррупционная экспертиза	тексты проектов нормативных правовых актов – в течение 1 рабочего дня после размещения исполнителем регистрационной карточки проекта нормативного правового акта в системе электронного документооборота «Дело» (при наличии заключения правового управления о наличии полномочий Администрации города Ростова-на-Дону по регулированию предлагаемых	Сектор нормативных документов управления документационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону»

		отношений и разрешения главы Администрации города Ростова-на-Дону на издание нормативного правового акта) и уведомления сектора нормативных документов	

1.4. Абзац первый приложения 3 изложить в следующей редакции:

«Официальный Интернет-портал городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (далее – портал) создан и функционирует на технических средствах Администрации города Ростова-на-Дону, сопровождается силами отдела информационных систем управления информационных технологий Администрации города Ростова-на-Дону».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам Новицкого А.Г.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Управление информационных
технологий Администрации
города Ростова-на-Дону