



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

№ 1133

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.09.2020 № 998 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям на обеспечение бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в рамках энергосервисного договора (контракта)» (ред. от 07.04.2021)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.09.2020 № 998 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям на обеспечение бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения, в том числе на реализацию мероприятий,

направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в рамках энергосервисного договора (контракта)» (ред. от 07.04.2021) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

Установить, что положения пункта 5.3 приложения к настоящему постановлению применяются с 01.01.2023.

Установить, что положения пункта 2.1, подпунктов 2.2.4, 2.2.12, абзаца первого подпункта 2.9.8 приложения к настоящему постановлению в части использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются с 01.01.2025.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству Пикалова А.Н.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

ПОРЯДОК
предоставления субсидии предприятиям
на обеспечение бесперебойного функционирования сетей наружного
(уличного) освещения, в том числе на реализацию мероприятий, направленных
на повышение энергетической эффективности, выполняемых в рамках
энергосервисного договора (контракта)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в рамках энергосервисного договора (контракта) (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства (далее – предприятия) является обеспечение затрат, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в рамках энергосервисного договора (контракта).

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, улучшение экологической обстановки и благоустройство города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1379 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, улучшение экологической обстановки и благоустройство города Ростова-на-Дону».

К обеспечению бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения города Ростова-на-Дону относятся мероприятия по техническому обслуживанию, ремонту, наладке электрических сетей наружного (уличного) освещения и праздничной декоративной подсветки (иллюминации), ликвидации повреждений электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования, оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в электрических сетях, осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов), а также иные мероприятия, являющиеся обязательными

к исполнению для предприятий и организаций, эксплуатирующих сети наружного (уличного) освещения.

1.3. Субсидия предоставляется в случае, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год предусмотрена субсидия предприятиям на обеспечение бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в рамках энергосервисного договора (контракта).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства является Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону, получателем бюджетных средств – Управление благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону (далее – Управление), получателями субсидии – предприятия, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора.

Предоставление субсидии осуществляет Управление.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Наличие у участника отбора на праве собственности или на ином вещном праве основных средств в целях обеспечения бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения города Ростова-на-Дону.

1.5.2. Наличие в уставе участника отбора видов работ, на которые предоставляется субсидия.

1.5.3. Наличие опыта успешного выполнения работ по аналогичным видам деятельности за последние три года.

1.5.4. Наличие у участника отбора производственной базы и квалифицированных работников.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в форме конкурса.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Ростова-на-Дону, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ростова-на-Дону.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора размещается Управлением на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет») или официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru (далее – официальный сайт Управления), на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.2. Организатором конкурсного отбора является Управление. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления.

2.2.3. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях (договорах).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, установленным муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, улучшение экологической обстановки и благоустройство города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1379 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, улучшение экологической обстановки и благоустройство города Ростова-на-Дону», и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.2.4. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок),

подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5-2.7 настоящего Порядка.

2.2.7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.2.8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.2.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.2.11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.2.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте Управления как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Любой участник отбора вправе направить Управлению запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Управление на бумажном носителе.

Участник отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2, в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Управлением.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Участники отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе на получение субсидии, оформленную в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Заявка представляется в Управление. В составе заявки представляются следующие документы:

2.5.1. Декларация о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.5.2. Копия устава участника отбора с приложением всех внесенных изменений.

2.5.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора.

2.5.4. Копии исполненных договоров, подтверждающих опыт успешного выполнения работ по аналогичным видам деятельности за последние три года.

2.5.5. Копии документов, подтверждающих законность пользования участниками отбора основными средствами в целях обеспечения бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения города Ростова-на-Дону (амортизационная ведомость, подписанная главным бухгалтером и руководителем участника отбора).

2.5.6. Справка о квалификации работников участника отбора, подписанная руководителем участника отбора.

2.5.7. Копии документов, подтверждающие наличие производственной базы, автоматизированной системы управления наружным освещением города Ростова-на-Дону (инвентарные карточки ОС-6 и/или амортизационная ведомость, подписанная главным бухгалтером и руководителем участника отбора).

2.5.8. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Все копии документов предоставляются заверенными печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

2.7. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера согласно очередности предоставления, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок, страницы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

Заявка представляется на бумажном носителе.

Все страницы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

Заявка должна быть составлена на русском языке.

2.8. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено организатором отбора до истечения срока подачи заявок.

Участник отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки является действительным, если уведомление об изменении заявки получено организатором отбора до истечения срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных заявок, рассматривается заявка, зарегистрированная первой в журнале регистрации заявок.

2.9. Рассмотрение заявок участников отбора и конкурсный отбор осуществляются комиссией по подготовке предложений на предоставление субсидии предприятиям на обеспечение бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в рамках энергосервисного договора (контракта) (далее – комиссия) в соответствии с разработанным и утвержденным Управлением положением.

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом Управления.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.9.1. Управление в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии:

2.9.1.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

информацию об отсутствии у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе заявки представить документы, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки.

2.9.1.2. Проверяет информацию об отсутствии участников отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.9.2. Дата заседания комиссии назначается не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Порядок рассмотрения заявок участников отбора предусматривает экспертизу заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

непредставление участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.5.4-2.5.7 настоящего Порядка);

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении конкурса;

подача участником отбора более одной заявки на участие в отборе, при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявки на участие не отозваны;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9.3. Результаты экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в экспертизе заявок, и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

2.9.4. В случае установления факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, конкурсная комиссия отклоняет заявку участника отбора на любом этапе рассмотрения заявок участников отбора или оценки заявок.

2.9.5. Для оценки заявок устанавливаются следующие критерии оценки:

2.9.5.1. Наличие в уставе участника отбора видов работ, на которые предоставляется субсидия.

2.9.5.2. Наличие опыта успешного выполнения работ по аналогичным видам деятельности за последние три года.

2.9.5.3. Наличие у участника отбора производственной базы и квалифицированных работников.

2.9.5.4. Наличие автоматизированной системы управления наружным освещением города Ростова-на-Дону.

Количество используемых критериев оценки должно быть не менее 2.

2.9.6. В объявлении о проведении конкурса Управление указывает используемые критерии оценки, предусмотренные пунктом 2.9.5 настоящего раздела, и их весовое значение, в соответствии с которым будет производиться оценка, и порядок расчета количества баллов, присуждаемых по таким критериям.

Весовое значение каждого из критериев оценки, указанных в пункте 2.9.5 настоящего раздела, в общей оценке должно быть не менее 20 процентов.

При этом сумма весовых значений, применяемых в конкурсной документации критериев оценки должна составлять 100 процентов.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки (показателю критерия оценки) используется 100-балльная шкала оценки.

2.9.7. На основании результатов оценки заявок на участие в отборе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому лоту порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке. Победителем конкурса признается участник отбора, набравший наибольшую сумму весовых значений по критериям оценки в общей оценке.

Результаты оформляются протоколом оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

2.9.8. Управление в течение 10 рабочих дней со дня определения победителя отбора размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем определения победителя отбора Управление информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения заявки путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа – с указанием причины отказа). Одновременно с направлением уведомления о признании участника отбора победителем, Управление направляет победителю отбора соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника победителем отбора должен направить Управлению соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

2.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании победителем отбора он не направил Управлению соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, признанному победителем в результате отбора и заключившему соглашение о предоставлении субсидии с Управлением.

3.2. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.5-2.7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется на основании расчета затрат (сметы), связанных с обеспечением бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения города Ростова-на-Дону, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в рамках энергосервисного договора (контракта).

3.4. В состав расчета затрат, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения города Ростова-на-Дону, включаются:

3.4.1. Фактические расходы получателя субсидии, признанные таковыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», приказом Минфина Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99», приказом Минфина Российской Федерации от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)», приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»:

3.4.1.1. Расходы по обычным видам деятельности (расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг, изготовлением продукции, продажей продукции, приобретением и продажей

товаров, а также возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, осуществляемых в виде амортизационных отчислений):

3.4.1.1.1. Материальные расходы (расходы, связанные с приобретением сырья, материалов, товаров и иных материально-производственных запасов):

на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты и другого имущества, не являющегося амортизируемым имуществом;

на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке у получателя субсидии;

на приобретение топлива, энергии всех видов;

на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств и иного имущества природоохранного назначения (в том числе расходы на захоронение экологически опасных отходов, расходы на приобретение услуг сторонних организаций по приему, хранению и уничтожению экологически опасных отходов, очистке сточных вод, платежи за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросы загрязняющих веществ в составе сточных вод в водные объекты, осуществляемые в пределах нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов, за размещение отходов производства и потребления в пределах установленных лимитов на их размещение и другие аналогичные расходы) в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации;

приравненные расходы в соответствии с пунктом 7 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4.1.1.2. Расходы на оплату труда.

3.4.1.1.3. Отчисления на социальные нужды.

3.4.1.1.4. Суммы начисленной амортизации.

3.4.1.1.5. Прочие затраты (расходы на ремонт основных средств, расходы на страхование, прочие расходы, связанные с производством и реализацией, в том числе налоги).

3.4.1.2. Расходы прочие (расчетно-кассовое обслуживание, госпошлины, плата за пользование землей).

3.4.2. Суммы оплаты НДС.

3.4.3. Суммы оплаты по энергосервисному договору (контракту).

Оплата энергосервисного контракта осуществляется исходя из размера предусмотренной этим контрактом экономии в натуральном выражении

соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, а также процента такой экономии, определенной в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующие энергетические ресурсы, фактически сложившимся за период исполнения этого контракта с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2010 № 636 «О требованиях к условиям энергосервисного договора (контракта) и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного договора (контракта) (цены лота)».

3.5. Плановый размер субсидии рассчитывается в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 07.07.2022 № 101 «О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ростова-на-Дону».

3.6. Уточнение (изменение) размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению на предоставление субсидий.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в размере и в сроки, определенные требованием об обеспечении возврата.

3.8. Управление заключает с получателем субсидии соглашение (договор) на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В соглашении на предоставление субсидии предусматриваются условия ответственности за целевое, эффективное и своевременное использование средств субсидии, устанавливаются значения показателей результативности использования субсидии в соответствии со значениями целевых показателей, указанных в муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, улучшение экологической обстановки и благоустройство города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1379 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, улучшение экологической обстановки и благоустройство города Ростова-на-Дону».

К соглашению прилагаются расчет затрат (смета), связанных с обеспечением бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения города Ростова-на-Дону и техническое задание, содержащее перечень мероприятий, в том числе направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в рамках энергосервисного договора (контракта).

Расчет затрат и техническое задание составляются и согласовываются руководителем предприятия и утверждаются руководителем Управления.

Технический надзор за проведением мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения, в том числе на реализацию мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в рамках энергосервисного договора (контракта) получателем субсидии осуществляет Управление на безвозмездной основе. Технический надзор и приемку работ, выполняемых в рамках реализации энергоэффективных мероприятий, осуществляет получатель субсидии на безвозмездной основе. Осуществление экспертизы поставленных товаров, оказанных услуг по исполнению энергосервисных контрактов осуществляет получатель субсидии на безвозмездной основе.

Для учета бюджетных обязательств соглашения направляются в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону о порядке исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Управление следующие документы:

заявки на предоставление субсидии (ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего планируемому) для включения в кассовый план;

расчет затрат (приложение № 2 к настоящему Порядку), отчет о мероприятиях (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.10. Управление после подписания расчета затрат, отчета о мероприятиях перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 30 рабочих дней на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.11. При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, получателям субсидии, а также юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных

с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.12. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Управление отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.2.3 об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (не реже одного раза в квартал, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по формам, определенных типовыми формами соглашений, установленных приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Получатель субсидии и Управление несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии и Управление (в части осуществления технического надзора) несут ответственность за целевое и своевременное использование субсидии, а также за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии.

5.2. Управлением осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.2.3, получатель субсидии производит возврат полученной субсидии и средств, полученных на основании заключенных соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, в бюджет города Ростова-на-Дону в размере и в сроки, определенные требованием об обеспечении возврата.

5.5. В случае невозврата получателем субсидий бюджетных средств в срок, установленный пунктом 5.4 настоящего Порядка, данные средства взыскиваются Управлением в судебном порядке.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии предприятиям
на обеспечение бесперебойного функционирования сетей
наружного (уличного) освещения, в том числе
на реализацию мероприятий, направленных на повышение
энергетической эффективности, выполняемых в рамках
энергосервисного договора (контракта)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии

1. Общая информация об организации

Полное наименование
организации

--

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-
правовая форма
организации

--

Основной
государственный
регистрационный
номер организации
(ОГРН)

--

Код
по общероссийскому
классификатору
предприятий
и организаций (ОКПО)

Код(ы)
по общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный
номер
налогоплательщика
(ИНН)

Код причины
постановки на учет
(КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного
счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный
код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер
корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация организации

Юридический
организации

адрес

Почтовый
организации

адрес

Телефон

Сайт в
«Интернет»

сети

Адрес электронной
почты

Руководитель
организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с
учредительными документами)*

3. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документах на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии предприятиям
на обеспечение бесперебойного функционирования сетей
наружного (уличного) освещения, в том числе
на реализацию мероприятий, направленных на повышение
энергетической эффективности, выполняемых в рамках
энергосервисного договора (контракта)

РАСЧЕТ
затрат, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения
города Ростова-на-Дону

№ _____ от _____ 20__ года
к договору № ____ от _____
за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	НДС	Всего с НДС	Обоснование
1.	Расходы по обычным видам деятельности:				
1.1.	Материальные затраты:				
1.1.1.	Материалы, инвентарь, в том числе				
1.1.2.	Машины и механизмы				
1.1.3.	Работы и услуги производственного характера, в том числе:				

1.1.4.	Оплата электроэнергии				
1.2.	Оплата труда (рабочие, АУП, ИТР)				
1.3.	Социальные отчисления				
1.4.	Амортизация				
1.5.	Прочие затраты				
2.	Расходы прочие				
3.	Оплата по энергосервисному договору (контракту)				
	Итого				

Составил: _____
(Ф.И.О., должность)

Проверил: _____
(Ф.И.О., должность)

Управление: _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Получатель субсидии: _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии предприятиям
на обеспечение бесперебойного функционирования сетей
наружного (уличного) освещения, в том числе
на реализацию мероприятий, направленных на повышение
энергетической эффективности, выполняемых в рамках
энергосервисного договора (контракта)

ОТЧЕТ
о мероприятиях по обеспечению бесперебойного
функционирования сетей наружного (уличного) освещения
города Ростова-на-Дону
№ _____ от _____ 20__ года
к договору № _____ от _____
за период с _____ по _____

№ п/п	Обоснование	Наименование мероприятия	Единица измерения	Количество	
				на единицу	всего
1	2	3	4	5	6
1.		Техническое обслуживание сетей наружного (уличного) освещения			
1.1.		Мероприятие № 1			
		затраты труда			
		машины и механизмы			
		материалы			
1.2.		Мероприятие № 2			
		затраты труда			

		машины и механизмы			
		материалы			
...					
2.		Ремонт сетей наружного (уличного) освещения			
2.1.		Мероприятие № 1			
		затраты труда			
		машины и механизмы			
		материалы			
2.2.		Мероприятие № 2			
		затраты труда			
		машины и механизмы			
		материалы			
...					
3.		Экономия электроэнергии в результате реализации мероприятий по повышению энергетической эффективности			
4.		Потребленная сетями уличного освещения электроэнергия			
5.		Обслуживание и ремонт праздничной декоративной подсветки (иллюминации)			
5.1.		Мероприятие № 1			
		затраты труда			
		машины и механизмы			
		материалы			
5.2.		Мероприятие № 2			
		затраты труда			

		машины и механизмы			
		материалы			
...					

Составил: _____
(Ф.И.О., должность)

Проверил: _____
(Ф.И.О., должность)

Управление: _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Получатель субсидии: _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец