



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2025

№ 729

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 31.03.2020 № 298 «Об утверждении административного регламента № АР-251-04-Т муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (ред. от 19.01.2024)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 31.03.2020 № 298 «Об утверждении административного регламента № АР-251-04-Т муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (ред. от 19.01.2024) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента № АР-251-04-Т муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения

основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала».).».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент № АР-251-04-Т муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала».).».

1.3. В приложении:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент № АР-251-04-Т муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала».).».

1.3.2. В разделе 1:

1.3.2.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом правового регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в подразделе 1.3 раздела 1 административного регламента, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур администрациями районов города Ростова-на-Дону, муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» при осуществлении полномочий по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки (далее – акт освидетельствования).

Целью получения муниципальной услуги является получение акта освидетельствования».).».

1.3.2.2. В подразделе 1.2:

1.3.2.2.1. В абзаце двенадцатом слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.3.2.2.2. В абзаце четырнадцатом слова «органы (организации), наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно статье 3 Федерального закона» заменить словами «организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно Федеральному закону».

1.3.2.2.3. В абзаце пятнадцатом после слов «по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства» дополнить словами «либо реконструкции дома блокированной застройки».

1.3.2.3. В абзаце втором подраздела 1.3 после слов «реконструкции объекта ИЖС» дополнить словами «либо дома блокированной застройки».

1.3.2.4. В абзаце втором пункта 1.4.1.4 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.3.3. В разделе 2:

1.3.3.1. В абзаце втором подраздела 2.1 после слов «индивидуального жилищного строительства» дополнить словами «или по реконструкции дома блокированной застройки».

1.3.3.2. В подразделе 2.2:

1.3.3.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В процессе оказания муниципальной услуги участвуют и предоставляют документы, сведения в рамках межведомственного взаимодействия:».

1.3.3.2.2. Дополнить новыми абзацами пятым-седьмым следующего содержания:

«орган регистрации прав;

ФНС России;

Социальный фонд России.».

1.3.3.3. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.3.3.4. Абзац второй подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.3.3.5. В пункте 2.6.1 после слов «индивидуального жилищного строительства» дополнить словами «или по реконструкции дома блокированной застройки».

1.3.3.6. Пункт 2.6.5 признать утратившим силу.

1.3.3.7. В пункте 2.9.2.2 после слов «объекта ИЖС» дополнить словами «или дома блокированной застройки».

1.3.3.8. В подразделе 2.10:

1.3.3.8.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.3.3.8.2. Абзацы третий-восьмой признать утратившими силу.

1.3.3.9. В подразделе 2.12:

1.3.3.9.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.3.3.9.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.3.10. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.3.3.11. В абзаце первом подраздела 2.15 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.3.3.12. Абзацы второй, третий пункта 2.16.5 изложить в следующей редакции:

«при направлении заявления и пакета документов почтовым отправлением или в электронной форме заявитель не менее одного раза взаимодействует с сотрудником администрации района, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, при проведении осмотра объекта ИЖС, дома блокированной застройки после проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, по реконструкции дома блокированной застройки;

при обращении в администрацию района, МФЦ заявитель не более трех раз взаимодействует с сотрудником администрации района, МФЦ, участвующим в предоставлении муниципальной услуги: при подаче запроса, проведении осмотра объекта ИЖС, дома блокированной застройки после проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, по реконструкции дома блокированной застройки и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.».

1.3.4. В разделе 3:

1.3.4.1. Абзац пятый подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«проведение осмотра объекта ИЖС, дома блокированной застройки после проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала и подготовка акта освидетельствования либо мотивированного отказа;».

1.3.4.2. В абзаце втором пункта 3.2.1 слова «в пунктах 2.6.1-2.6.5» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.4».

1.3.4.3. В пункте 3.2.1.1:

1.3.4.3.1. В абзаце шестом слова «в пунктах 2.6.1-2.6.5» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.4».

1.3.4.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОА осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.4.4. В абзаце шестом пункта 3.2.1.2 слова «в пунктах 2.6.1-2.6.5» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.4».

1.3.4.5. В пункте 3.2.3:

1.3.4.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура – проведение осмотра объекта ИЖС, дома блокированной застройки после проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала и подготовка акта освидетельствования либо мотивированного отказа.».

1.3.4.5.2. В абзаце шестом после слов «объекта ИЖС» дополнить словами «, дома блокированной застройки».

1.3.4.5.3. В абзаце седьмом после слов «объекта ИЖС» дополнить словами «, дома блокированной застройки».

1.3.4.5.4. В абзаце восьмом после слов «объекта ИЖС» дополнить словами «, дома блокированной застройки».

1.3.4.5.5. В абзаце девятом после слов «объекта ИЖС» дополнить словами «, дома блокированной застройки».

1.3.4.5.6. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9.2.1, 2.9.2.2 раздела 2 административного регламента, специалистом ОА составляется акт освидетельствования по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации», в двух экземплярах.».

1.3.4.6. В абзаце втором пункта 3.2.4 слова «либо специалистом КОП района» исключить.

1.3.4.7. Пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.3.5. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.3.6. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.3.7. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-251-04-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.8. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-251-04-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

И.о. Главы
города Ростова-на-Дону

Т.П. Дядьков

Постановление вносит Департамент
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 03.07.2025 № 729

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства или по реконструкции дома блокированной застройки
с привлечением средств материнского (семейного) капитала

(Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____,

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия _____ номер _____, выдан _____,

дата выдачи _____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя)

телефон (факс) заявителя (при наличии) _____

адрес регистрации физического лица _____

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

Прошу Вас подготовить акт освидетельствования, подтверждающий проведение
основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки
с привлечением средств материнского (семейного) капитала, по адресу: г.
Ростов-на-Дону, _____, площадью _____ кв. м.

Кадастровый номер объекта: _____

Прошу Вас оповестить о дате и времени осмотра объекта ИЖС, дома
блокированной застройки (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – по телефону;

☐ – по электронной почте;

☐ – через Портал госуслуг.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого
пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- ☐ – в виде бумажного документа по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О. представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

(подпись)

«___» _____ 20___ года

Документы прилагаются <*>

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 03.07.2025 № 729

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(Ф. И. О. физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О. представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко