



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019

№ 1030

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 19.12.2017 № 1324 «Об утверждении административного регламента № АР-208-20 муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (ред. от 14.03.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 19.12.2017 № 1324 «Об утверждении административного регламента № АР-208-20 муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (ред. от 14.03.2019) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «(ред. от 05.12.2017)» исключить.

1.1.2. Слова «(ред. от 28.12.2016)» исключить.

1.2. В пункте 4 слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В абзаце четвертом пункта 1.1 слова «Целью предоставления» заменить словами «Целью получения».

1.3.1.2. В пункте 1.2:

1.3.1.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону»».

1.3.1.2.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«МСМЭВ – муниципальная система межведомственного электронного взаимодействия Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.1.2.3. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги».

1.3.1.3. В абзаце втором пункта 1.4.1 после слов «пунктам 1.4.1.1-1.4.1.7» дополнить словами «раздела 1 административного регламента».

1.3.1.4. Абзац четвертый пункта 1.4.1.6 изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ».

1.3.1.5. Абзац третий пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Муниципальные учреждения и предприятия – МКУ «Управление казной города Ростова-на-Дону» – Административные регламенты».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. Абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления».

1.3.2.2. В пункте 2.6:

1.3.2.2.1. В абзаце первом слова «муниципальных услуг и услуг» заменить словами «муниципальной услуги и услуг».

1.3.2.2.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в форме электронного документа – с использованием Портала госуслуг (при наличии технической возможности), посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону, посредством электронной почты».

1.3.2.2.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление в электронной форме представляется с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.4-2.17.3 раздела 2 административного регламента».

1.3.2.2.4. В абзаце девятом после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «официального портала Администрации города Ростова-на-Дону,».

1.3.2.2.5. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Заявление на бумажном носителе представляется с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента и следующих требований:».

1.3.2.2.6. Дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«заявление должно быть подписано заявителем.».

1.3.2.3. В пункте 2.7:

1.3.2.3.1. В абзаце втором слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.3.2. В абзаце пятом слова «государственных и муниципальных» заменить словами «государственных или муниципальных».

1.3.2.4. Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление, направленное в электронной форме, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления.».

1.3.2.5. В абзаце первом пункта 2.12 слова «о методиках» заменить словами «о методике».

1.3.2.6. В пункте 2.14:

1.3.2.6.1. В абзаце третьем слова «При отправке» заменить словами «При направлении».

1.3.2.6.2. В абзаце четвертом:

1.3.2.6.2.1. После слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.2.6.2.2. Слова «в автоматическом режиме» исключить.

1.3.2.7. В пункте 2.15:

1.3.2.7.1. В абзаце тринадцатым слова «информационными стендами, вывесками, указателями» заменить словами «стендами и (или) иными источниками информирования».

1.3.2.7.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг, а также на Портале госуслуг и официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.».

1.3.2.8. В пункте 2.16.1:

1.3.2.8.1. В абзаце первом слова «и качество» исключить.

1.3.2.8.2. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.3.2.8.3. В абзаце четвертом слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.3.2.8.4. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.3.2.8.5. В абзаце седьмом после слова «предоставляющего» дополнить словом «муниципальную».

1.3.2.8.6. В абзаце восьмом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «(при наличии технической возможности), официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.2.8.7. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:
«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;».

1.3.2.8.8. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
«по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;».

1.3.2.9. В пункте 2.16.3 слова «и (или) его должностных лиц и работников» заменить словами «а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ».

1.3.2.10. В абзаце первом пункта 2.16.4 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.11. В пункте 2.16.5:

1.3.2.11.1. В абзаце третьем слова «не менее» заменить словами «не более».

1.3.2.11.2. В абзаце четвертом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.2.12. В пункте 2.17.1.3 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.2.13. В абзаце первом пункта 2.17.1.4 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, либо посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.2.14. В пункте 2.17.4:

1.3.2.14.1. В абзаце первом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.2.14.2. В абзаце втором:

1.3.2.14.2.1. После слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.2.14.2.2. После слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В пункте 3.2.2:

1.3.3.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Регистрация полученного по почте заявления осуществляется специалистом Управления казной, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявления в Управление казной.».

1.3.3.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения услуги до специалиста Управления казной осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.2. В пункте 3.2.3:

1.3.3.2.1. В абзаце первом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.2.2. В абзаце втором:

1.3.3.2.2.1. После слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.2.2.2. Слова «ИСАР МЭВ» заменить словами «МСМЭВ специалистом Управления казной, ответственным за делопроизводство,».

1.3.3.2.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом Управления казной, ответственным за делопроизводство, заявителю в личный кабинет Портала госуслуг, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Управлении казной.».

1.3.3.2.4. В абзаце пятом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.3. В пункте 3.2.4:

1.3.3.3.1. В абзаце третьем слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.3.2. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Доведение исполнения услуги до специалиста Управления казной осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.4. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Критерием принятия решения о регистрации заявления является факт представления заявления для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и передача его специалисту Управления казной;
направление уведомления о получении заявления.

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление для предоставления муниципальной услуги, результатом административной процедуры также является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления;

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления.

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление для предоставления муниципальной услуги, способом фиксации административной процедуры является отметка в информационной системе о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, направляется заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.».

1.3.3.5. В абзаце шестом пункта 3.3 слова «АС УМС» заменить словами «МГИС».

1.3.3.6. В пункте 3.4.3:

1.3.3.6.1. В абзаце первом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «либо через официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.6.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления казной осуществляет направление результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным на подписание таких документов должностным лицом Управления казной с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личный кабинет Портала госуслуг либо официального портала Администрации города Ростова-на-Дону заявителя».

1.3.3.6.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг, официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону.».

1.3.3.7. Абзац второй пункта 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления казной осуществляет направление результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным на подписание таких документов должностным лицом Управления казной с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на адрес электронной почты заявителя.».

1.3.3.8. В пункте 3.4.5:

1.3.3.8.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю в виде бумажного документа способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.8.2. В абзаце шестом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «журнале регистрации отправляемой корреспонденции».

1.3.3.8.3. В абзаце седьмом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо через официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.9. В пункте 3.6.1 после слова «предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.10. В пункте 3.6.3:

1.3.3.10.1. В абзаце первом после слов «Портале госуслуг» дополнить словами «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.10.2. В абзаце восьмом после слов «Портале госуслуг» дополнить словами «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.10.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«возможность доступа заявителя на Портале госуслуг, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года;».

1.3.3.10.4. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к частично сформированным запросам в течение не менее 3 месяцев.».

1.3.3.10.5. В абзаце одиннадцатом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.11. В абзаце третьем пункта 3.6.4 после слов «Портале госуслуг» дополнить словами «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.12. В пункте 3.6.6:

1.3.3.12.1. В абзаце первом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.12.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«уведомление о получении заявления».

1.3.3.13. В абзаце десятом пункта 3.7 после слова «заявления» дополнить словами «об исправлении опечаток и (или) ошибок».

1.3.3.14. В абзаце четвертом пункта 3.8 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.3.4. В абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.5. В разделе 5:

1.3.5.1. В абзаце втором пункта 5.1 слово «осуществляемые» заменить словом «осуществленные».

1.3.5.2. В абзаце втором пункта 5.2 слова «решений и действий» заменить словами «решений, действий».

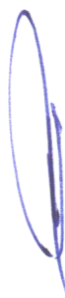
1.3.5.3. В пункте 5.5 слово «содержащаяся» заменить словом «указанная».

1.3.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-208-20 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-
земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.11.2019 № 1030

Директору
МКУ «Управление казной города
Ростова-на-Дону»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации об объектах нежилого фонда,
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных
для сдачи в аренду

(Ф.И.О. заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
тел. (факс) заявителя (при наличии) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

Прошу предоставить информацию о принадлежности к муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также информацию о возможности заключения договора аренды в отношении следующего объекта нежилого фонда
(заполнить):

Вид (здание, помещение, с указанием количества комнат)	
Местонахождение (адрес):	
Улица	
Дом №	Размещение для помещений (подвал, цоколь, этаж)
Площадь (при наличии сведений)	

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ - в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ - в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ - в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;
- ☐ - в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

«____» _____ 20____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление направляется в адрес Управления казной почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко