



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2020

№ 1227

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.01.2016 № 52 «Об утверждении административного регламента № АР-321-20 муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (ред. от 14.04.2020)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.01.2016 № 52 «Об утверждении административного регламента № АР-321-20 муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (ред. от 14.04.2020) следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 1.1 раздела 1:

1.1.1. Слова «Целью предоставления» заменить словами «Целью получения».

1.1.2. Слово «выдача» заменить словом «получение».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В абзаце шестом пункта 2.4 после слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2. В абзаце втором пункта 2.6 слова «подлинности, подписи» заменить словами «подлинности подписи».

1.2.3. В подпункте 1) пункта 2.6.1:

1.2.3.1. В абзаце шестом слова «с пунктом 1» заменить словами «с подпунктами 1-3, 5 пункта 1».

1.2.3.2. В абзаце девятом:

1.2.3.2.1. После слов «из состава» дополнить словами «земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности».

1.2.3.2.2. После слов «специального назначения» дополнить словами «(за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации)».

1.2.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.».

1.2.5. В абзаце четвертом пункта 2.10 слова «подлинности, копий» заменить словами «подлинности копий».

1.2.6. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В абзаце седьмом пункта 3.2.1 слово «отсутствие» заменить словом «отсутствия».

1.3.2. В пункте 3.3:

1.3.2.1. В абзаце десятом слово «информация» заменить словом «информации».

1.3.2.2. В абзаце двенадцатом слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.3.2.3. В абзаце тринадцатом после слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.3.3. В пункте 3.5.1:

1.3.3.1. В абзаце четвертом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.3.3.2. В абзаце шестом после слов «графе выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.4. В абзаце третьем пункта 4.2 раздела 4 слова «выявленных несоответствиями» заменить словами «выявленных несоответствий».

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-321-20 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 24.11.2020 № 1227

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____.

Документ, удостоверяющий личность _____:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____, выдано _____
или

лист записи единого государственного реестра юридических лиц, выдан

_____,
ОГРН (ОГРНИП) _____, дата присвоения _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем или
представителем заявителя _____.

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка
для _____.

(наименование планируемого к размещению объекта, вид которого определен постановлением Правительства
Российской Федерации № 1300, либо предполагаемые цели использования земель или земельного участка
в соответствии с подпунктами 1-3, 5 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

1. Кадастровый номер земельного участка _____.

2. Адресные ориентиры земель или земельного участка _____.

3. Предполагаемый срок использования земель или земельного участка _____.

4. Информация о технических условиях и договоре о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения(к электрическим сетям)_____.

(в случае использования земель или земельного участка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1300)

5. Реквизиты лицензии, удостоверяющей право пользования недрами/лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр _____.

6. Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости _____.

(в случае использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 1-3, 5 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

7. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко