



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2026

№ 994

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 19.08.2022 № 876 «Об утверждении административного регламента № АР-186-04-Т муниципальной услуги «Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.10.2017 № 398 «Об утверждении «Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону» в новой редакции», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.02.2022 № 105 «Об утверждении Порядка установки и размещения малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 19.08.2022 № 876 «Об утверждении административного регламента № АР-186-04-Т муниципальной услуги «Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов

декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В подразделе 1.2:

1.1.1.1.1. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав – уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;».

1.1.1.1.2. В абзаце двадцатом слово «города» заменить словами «муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

1.1.1.1.3. Дополнить новым абзацем двадцать первым следующего содержания:

«элементы внешнего благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории»;».

1.1.1.1.4. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Портал госуслуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);».

1.1.1.1.5. Абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;».

1.1.1.2. Абзац третий подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«От имени заявителя могут выступать физические и (или) юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.1.1.3. В абзаце втором пункта 1.4.1.4 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В подразделе 2.2:

1.1.2.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«ДАиГ – в отношении объектов благоустройства территории, элементов внешнего благоустройства (в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм), расположенных на центральных улицах»;».

1.1.2.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«администрация района города – в отношении объектов благоустройства территории, элементов внешнего благоустройства (в том числе проектов

декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм), не указанных в абзаце третьем настоящего подраздела.».

1.1.2.1.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«СФР;».

1.1.2.2. Абзац седьмой подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«электронного документа.».

1.1.2.3. Абзац второй подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления.».

1.1.2.4. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.1.2.5. В подразделе 2.6:

1.1.2.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.5.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в форме электронного документа – при обращении с использованием Портала госуслуг, посредством электронной почты в адрес администрации района города, ДАиГ;».

1.1.2.6. Абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.».

1.1.2.7. Абзац шестой пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);».

1.1.2.8. Абзац первый пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Проект (оригинал или цветная копия, засвидетельствованная заявителем или разработчиком проекта – 1 экз.).».

1.1.2.9. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Документ, подтверждающий право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов) (в случае, если право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества не зарегистрировано в ЕГРН) (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия – 1 экз.):».

1.1.2.10. Дополнить пунктами 2.6.5.1-2.6.5.8 следующего содержания:

«2.6.5.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области.

2.6.5.2. Договор купли-продажи.

2.6.5.3. Договор дарения.

2.6.5.4. Договор мены.

2.6.5.5. Договор ренты (пожизненного содержания с иждивением).

2.6.5.6. Свидетельство о праве на наследство по закону.

2.6.5.7. Свидетельство о праве на наследство по завещанию.

2.6.5.8. Решение суда.».

1.1.2.11. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости.».

1.1.2.12. Дополнить пунктом 2.9.2.6 следующего содержания:

«2.9.2.6. Представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.6.1-2.6.4, 2.6.5.1-2.6.5.8 раздела 2 административного регламента.».

1.1.2.13. В подразделе 2.10:

1.1.2.13.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.13.2. Абзацы третий-седьмой признать утратившими силу.

1.1.2.14. Абзац второй подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.15. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.1.2.16. Абзац первый подраздела 2.15 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.1.2.17. В абзаце пятом пункта 2.16.1 слова «, посредством» заменить словами «посредством электронной почты»,».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.2.1:

1.1.3.1.1. В абзаце втором цифры «2.6.1-2.6.5» заменить цифрами «2.6.1-2.6.4, 2.6.5.1-2.6.5.8».

1.1.3.1.2. В абзаце третьем слово «данной» исключить.

1.1.3.2. В абзаце шестом пункта 3.2.1.1 цифры «2.6.1-2.6.5» заменить цифрами «2.6.1-2.6.4, 2.6.5.1-2.6.5.8».

1.1.3.3. В абзаце шестом пункта 3.2.1.2 цифры «2.6.1-2.6.5» заменить цифрами «2.6.1-2.6.4, 2.6.5.1-2.6.5.8».

1.1.3.4. В пункте 3.2.1.4:

1.1.3.4.1. В абзаце втором слова «в автоматическом режиме» заменить словами «специалистом КОО ДАиГ, ответственным за делопроизводство»,».

1.1.3.4.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом КОО ДАиГ, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.5. В пункте 3.2.1.5:

1.1.3.5.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом КОО ДАиГ, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.5.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОА администрации района города или специалиста ОАГС ДАиГ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.6. В абзаце девятом пункта 3.2.1.6 слова «исполнения данной» заменить словом «выполнения».

1.1.3.7. В пункте 3.2.2:

1.1.3.7.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в орган регистрации прав – в целях получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости;».

1.1.3.7.2. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.1.3.7.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«в СФР – в целях получения сведений об опекунах и попечителях;».

1.1.3.7.4. В абзаце восемнадцатом слова «исполнения данной» заменить словом «выполнения».

1.1.3.8. В пункте 3.2.3:

1.1.3.8.1. В абзаце четвертом, слова «пунктами 2.9.2.1-2.9.2.5» заменить словами «пунктами 2.9.2.1-2.9.2.6».

1.1.3.8.2. В абзаце пятом слова «пунктами 2.9.2.1-2.9.2.5» заменить словами «пунктами 2.9.2.1-2.9.2.6».

1.1.3.8.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.2.1-2.9.2.6 раздела 2 административного регламента, специалист ОА администрации района города или специалист ОАГС ДАиГ подготавливает проект решения о согласовании Проекта в форме письма администрации района города или письма ДАиГ соответственно.».

1.1.3.8.4. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.1.3.8.5. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о согласовании Проекта либо подготовки мотивированного отказа в согласовании Проекта является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.2.1-2.9.2.6 раздела 2 административного регламента.».

1.1.3.8.6. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – 14 календарных дней со дня получения заявления.».

1.1.3.9. В абзаце четырнадцатом пункта 3.2.4.5 слово «рабочий» заменить словом «календарный».

1.1.3.10. Абзац второй пункта 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».».

1.1.3.11. Пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.1.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

1.1.5. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-186-04-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-186-04-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 13.08.2026 № 994

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проекта внешнего благоустройства территории, проекта
размещения элементов внешнего благоустройства (в том числе проекта
декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников,
малых архитектурных форм)
(нужное подчеркнуть)

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

ИНН _____, ОГРН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

Телефон (факс) заявителя _____.
(при наличии)

Телефон (факс) представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес для направления уведомления и результата муниципальной
услуги _____.

Адрес электронной почты для направления уведомления и результата муниципальной услуги _____

Сведения о земельном участке, предлагаемом к благоустройству:

площадь _____ кв. м;

кадастровый номер земельного участка _____ (при наличии),

вид права на земельный участок _____.
(собственность, аренда, безвозмездное пользование земельным участком, иное вещное право)

Сведения об объектах движимого и недвижимого имущества, расположенных на объекте благоустройства территории

_____,
(здание, строение, сооружение, памятник, малая архитектурная форма, элемент благоустройства)

_____,
при наличии: литер _____, номер _____, кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв. м.

Прошу Вас согласовать проект внешнего благоустройства территории, проект размещения элементов внешнего благоустройства (в том числе проект декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм) (нужное подчеркнуть), по адресу:

_____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (*напротив необходимого пункта поставить значок ✓*):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.
- ☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. (представителя заявителя) (подпись)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных

данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О., подпись)

Примечание _____
(при наличии)

Документы прилагаются*

* При отправке по почте документы направляются в адрес соответствующей администрации района города Ростова-на-Дону, Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. (представителя заявителя) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 13.08.2026 № 994

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Главе администрации
района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

ИНН _____, ОГРН _____, _____

(для юридических лиц)

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон (факс) представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

(представителя заявителя)

Адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

(представителя заявителя)

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____:

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (*напротив необходимого пункта поставить значок ✓*):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. (представителя заявителя) (подпись)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной

форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О., подпись)

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес соответствующей администрации района города Ростова-на-Дону, Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:

_____ (Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. (представителя заявителя))

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова