



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2026

№ 950

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.01.2016 № 52 «Об утверждении административного регламента № АР-321-20 муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (ред. от 10.02.2026)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Ростовской области от 15.01.2026 № 23 «Об особенностях размещения отдельных видов нестационарных объектов, в том числе нестационарных торговых объектов, на территории Ростовской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.01.2016 № 52 «Об утверждении административного регламента № АР-321-20 муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной

или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (ред. от 10.02.2026) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В абзаце двадцать четвертом пункта 1.2 раздела 1 слова «электронной форме.» заменить словами «электронной форме»..».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В абзаце третьем пункта 2.2 слова «сельскохозяйственной продукции)» заменить словами «сельскохозяйственной продукции».

1.1.2.2. В пункте 2.3:

1.1.2.2.1. Абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.».

1.1.2.2.2. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.1.2.3. В пункте 2.6.1:

1.1.2.3.1. В абзаце девятом подпункта 1 слова «предоставленных для обеспечения обороны и безопасности» заменить словами «земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий)».

1.1.2.3.2. Подпункт 2 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«данные документа, подтверждающего постановку физического лица на учет в качестве плательщика налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением имущественных налогов) – в случае, если планируется размещение нестационарных объектов для оказания бытовых услуг;».

1.1.2.4. Пункт 2.6.7 дополнить словами «(1 экз., копия)».

1.1.2.5. Пункт 2.7.6 после слов «для обеспечения пользования недрами» дополнить словами «(в целях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации № 1300)».

1.1.2.6. В пункте 2.7.7:

1.1.2.6.1. Слова «Лицензия, удостоверяющая» заменить словами «Копия лицензии, удостоверяющей».

1.1.2.6.2. После слов «изучению недр» дополнить словами «(в целях, предусмотренных подпунктами 1-3, 5, 6 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.1.2.7. В подпункте 2 пункта 2.9.2:

1.1.2.7.1. В абзаце втором цифры «2.6.2-2.6.6» заменить цифрами «2.6.2-2.6.7».

1.1.2.7.2. В абзаце четвертом слова «физическому или юридическому» заменить словом «иному».

1.1.2.7.3. В абзаце восьмом слова «размещение нестационарных объектов» заменить словами «размещение нестационарного объекта».

1.1.2.7.4. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.1.2.7.5. В абзаце десятом слова «размещение нестационарных объектов» заменить словами «размещение нестационарного объекта».

1.1.2.8. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.9. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.2.10. В абзаце девятом пункта 2.16.1 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, посредством электронной почты,».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В абзаце втором пункта 3.2 цифры «2.6.1-2.6.6» заменить цифрами «2.6.1-2.6.7».

1.1.3.2. В пункте 3.2.1:

1.1.3.2.1. В абзаце пятом слова «о наличии» заменить словами «в наличии».

1.1.3.2.2. В абзаце шестом цифры «2.6.1-2.6.6» заменить цифрами «2.6.1-2.6.7».

1.1.3.3. В пункте 3.2.4:

1.1.3.3.1. В абзаце втором слова «взаимодействие в МГИС,» заменить словами «взаимодействие, в МГИС».

1.1.3.3.2. В абзаце четвертом слова «взаимодействие заявителю» заменить словами «взаимодействие, заявителю».

1.1.3.4. В абзаце десятом пункта 3.3 слова «информации о лицензии, удостоверяющей право пользования недрами, для предоставления выдержки из лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр» заменить словами «сведений из государственного реестра участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами».

1.1.3.5. В пункте 3.4:

1.1.3.5.1. В абзаце четвертом:

1.1.3.5.1.1. Слова «либо ответственный специалист Управления торговли» исключить.

1.1.3.5.1.2. Слова «установления сервитута» заменить словами «установления сервитутов».

1.1.3.5.2. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:
«Ответственный специалист Управления торговли в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в ДАиГ обращение о подготовке заключения о возможности размещения нестационарного объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута с приложением заявления.».

1.1.3.5.3. В абзаце пятом:

1.1.3.5.3.1. Слова «установления сервитута» заменить словами «установления сервитутов».

1.1.3.5.3.2. Слова «либо постановлением» заменить словами «либо заключение о возможности размещения нестационарного объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута по форме, утвержденной постановлением».

1.1.3.5.4. Абзац шестнадцатый признать утратившим силу.

1.1.3.5.5. В абзаце девятнадцатом слова «установления сервитута, публичного сервитута» заменить словами «установления сервитутов, публичного сервитута либо заключение ДАиГ о возможности размещения нестационарного объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

1.1.3.5.6. В абзаце двадцать первом слова «лицами и» заменить словами «лицами и их».

1.1.3.6. Пункт 3.6 признать утратившим силу.

1.1.3.7. Пункт 3.7 признать утратившим силу.

1.1.3.8. В абзаце втором пункта 3.9.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.9. В абзаце втором пункта 3.10 после слова «отправления» дополнить словами «с описью вложения».

1.1.4 Приложение № 1 к административному регламенту № АР-321-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-321-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит Департамент
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 04.08.2026 № 950

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Начальнику Управления торговли
и бытового обслуживания города
Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя)

ИНН _____.

Адрес регистрации по месту жительства либо пребывания заявителя

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

серия _____ номер _____, выдано _____,

или

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выдан

ОГРН (ОГРНИП) _____, дата присвоения _____.

Данные документа, подтверждающего постановку физического лица на учет в
качестве плательщика налогов в соответствии с законодательством Российской
Федерации о налогах и сборах (за исключением имущественных налогов) – в
случае, если планируется размещение нестационарных объектов для оказания
бытовых услуг _____.

В лице _____,

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя, для направления результата муниципальной услуги _____.

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков для _____.

(наименование и вид планируемого к размещению объекта в соответствии с Перечнем видов объектов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 1300, либо предполагаемые цели использования земель или земельных участков в соответствии с подпунктами 1-3, 5, 6 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

1. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

2. Адресные ориентиры земель или земельного участка _____.

3. Предполагаемый срок использования земель или земельного участка _____.

4. Информация о технических условиях и договоре о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при ее наличии) _____.

(в случае использования земель или земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1300)

5. Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости _____.

(в случае использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 1-3, 5, 6 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

6. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством системы «Дело»;

☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, Управления торговли почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____

(Фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

№ _____ « ____ » _____ г.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
04.08.2026 от № 950

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Начальнику Управления торговли
и бытового обслуживания города
Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен
быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)
Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)
В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)
Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)
в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)
Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый
документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, Управления торговли почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)
№ _____ « ____ » _____ Г.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова