



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023

№ 111

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 19.04.2016 № 405 «Об утверждении административного регламента № АР-322-20 муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (ред. от 13.02.2020)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 19.04.2016 № 405 «Об утверждении административного регламента № АР-322-20 муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (ред. от 13.02.2020) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «Заключение соглашения об установлении» заменить словом «Установление».

1.2. В пункте 1 слова «Заключение соглашения об установлении» заменить словом «Установление».

1.3. В пункте 3 слова «Камбулова С.А.» исключить.

1.4. В приложении:

1.4.1. В наименовании слова «Заключение соглашения об установлении» заменить словом «Установление».

1.4.2. В разделе 1:

1.4.2.1. В абзаце втором пункта 1.1:

1.4.2.1.1. После слова «Предметом» дополнить словом «правового».

1.4.2.1.2. Слова «Заключение соглашения об установлении» заменить словом «Установление».

1.4.2.2. Пункт 1.2 дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;».

1.4.2.4. Абзац второй пункта 1.3 дополнить словами «, или индивидуальные предприниматели».

1.4.3. В разделе 2:

1.4.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги СТ-322-20-3.2 «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – муниципальная услуга).».

1.4.3.2. В абзаце втором пункта 2.6:

1.4.3.2.1. Слова «перевода, подлинности» заменить словами «перевода, нотариальное свидетельствование верности».

1.4.3.2.2. Слова «свидетельствование подлинности» заменить словами «свидетельствование верности».

1.4.3.2.3. После слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.4.3.3. Пункт 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Заявление об установлении сервитута (1 экз., оригинал), оформленное согласно приложению № 1 к административному регламенту.».

1.4.3.4. В абзаце втором пункта 2.6.1.2:

1.4.3.4.1. После слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.4.3.4.2. После слов «убежища на территории Российской Федерации» дополнить словами «, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность».

1.4.3.5. В абзаце втором пункта 2.6.2.2:

1.4.3.5.1. После слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.4.3.5.2. После слов «убежища на территории Российской Федерации» дополнить словами «, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность».

- 1.4.3.6. Дополнить пунктом 2.7.1.1 следующего содержания:
«2.7.1.1. Выписка из ЕГРИП (ФНС России) (1 экз., оригинал).».
- 1.4.3.7. В пункте 2.7.3:
- 1.4.3.7.1. В абзаце втором цифры «2.7.1, 2.7.3» заменить цифрами «2.7.1-2.7.3».
- 1.4.3.7.2. В абзаце третьем цифры «2.7.1, 2.7.3» заменить цифрами «2.7.1-2.7.3».
- 1.4.3.7.3. Дополнить абзацем следующего содержания:
«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».
- 1.4.3.8. Абзацы третий-шестой пункта 2.8 признать утратившими силу.
- 1.4.3.9. В пункте 2.10:
- 1.4.3.9.1. В абзаце втором после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».
- 1.4.3.9.2. В абзаце четвертом слова «подлинности копий» заменить словами «нотариальное свидетельствование верности».
- 1.4.3.9.3. В абзаце шестом слово «подлинности» заменить словом «верности».
- 1.4.3.10. В абзаце втором пункта 2.12 слова «подлинности копий» заменить словами «нотариальному свидетельствованию верности».
- 1.4.3.11. В пункте 2.16.3 после слов «в ходе предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок».
- 1.4.3.12. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:
«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».
- 1.4.3.13. В абзаце втором пункта 2.17.2:
- 1.4.3.13.1. Слова «указанные заявления (уведомления)» заменить словами «указанное заявление (уведомление)».
- 1.4.3.13.2. Слово «предоставляются» заменить словом «предоставляется».
- 1.4.3.14. В абзаце первом пункта 2.17.3 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».
- 1.4.4. В разделе 3:
- 1.4.4.1. В абзаце втором пункта 3.1 слова «Заключение соглашения об установлении» заменить словом «Установление».
- 1.4.4.2. Пункт 3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного исполнителя ДИЗО осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.4.4.3. В абзаце одиннадцатом пункта 3.2.6:

1.4.4.3.1. После слов «способом фиксации» дополнить словом «результата».

1.4.4.3.2. После слов «нарушений требований» дополнить словами «, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.4.4.4. В пункте 3.3:

1.4.4.4.1. В абзаце втором цифры «2.7.1, 2.7.3» заменить цифрами «2.7.1-2.7.3».

1.4.4.4.2. В абзаце восьмом после слова «ЕГРЮЛ» дополнить словом «, ЕГРИП».

1.4.4.4.3. В абзаце тринадцатом после слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.4.4.5. Пункт 3.4 дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме обеспечение специалистом уполномоченного отдела подготовки результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица.».

1.4.4.6. Пункт 3.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного исполнителя ДИЗО осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.4.4.7. В абзаце девятом пункта 3.8 после слов «ЕГРЮЛ» дополнить словами «, ЕГРИП».

1.4.4.8. Пункт 3.9 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме обеспечение специалистом уполномоченного отдела подготовки результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица.».

1.4.4.9. В пункте 3.13.6:

1.4.4.9.1. В абзаце первом после слова «предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.4.4.9.2. В абзаце втором после слова «предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.4.4.9.3. В абзаце пятом:

1.4.4.9.3.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.4.4.9.3.2. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.4.4.9.3.3. После слов «результат предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.4.4.9.3.4. После слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.4.5. Раздел 5 дополнить пунктом 5.4.1 следующего содержания:

«5.4.1. Жалоба на акты и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц указанных органов, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, предусмотренных статьей 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, указанном в разделе 5 административного регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

1.4.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-322-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4.7. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-322-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.02.2023 № 111

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении сервитута

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей), дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГНИП) _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение юридического лица _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – для установления сервитута на земельный участок;
- ☐ – для установления сервитута на часть земельного участка (напротив необходимого пункта поставить значок V):
 - ☐ – часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;
 - ☐ – часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер _____.

1.2. Адрес или описание местоположения земельного участка _____.

1.3. Площадь _____.

2. Цель установления сервитута _____.

3. Срок установления сервитута _____.

4. Иные сведения _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.02.2023 № 111

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ
о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении
которых устанавливается сервитут

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица (индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуального предпринимателя), дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОРГНИП) _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение юридического лица _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.
Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут _____.
Иные сведения _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко