



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019

№ 720

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 14.03.2014 № 258 «Об утверждении Административного регламента № АР-128-20-К осуществления муниципального земельного контроля на территории города Ростова-на-Дону» (ред. от 18.05.2018)

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», постановлением Правительства Ростовской области от 12.02.2015 № 86 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 14.03.2014 № 258 «Об утверждении административного регламента № АР-128-20-К осуществления муниципального земельного контроля на территории города Ростова-на-Дону» (ред. от 18.05.2018) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

« администрации районов города Ростова-на-Дону на земельных участках соответствующего района, расположенных в границах городского округа – муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», используемых для размещения временных объектов (индивидуальных временных гаражей), автостоянок, автопарковок; земель, используемых под индивидуальное жилищное строительство, садовые, огородные, дачные участки, кроме земель, находящихся в аренде;».

1.1.1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

« Управление торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону на земельных участках, расположенных в границах городского округа – муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», используемых для размещения временных объектов (нестационарные торговые объекты, в том числе летние площадки при стационарных объектах общественного питания, объекты общественного питания и бытового обслуживания).».

1.1.1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону и Портале госуслуг».

1.1.1.3. Пункт 1.4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, (далее – межведомственный перечень) от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

При осуществлении муниципального земельного контроля запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень».

1.1.1.4. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю».

1.1.1.5. Пункт 1.5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.1.1.6. Пункт 1.7.3 изложить в следующей редакции:

«1.7.3. В случае если субъект проверки, в отношении которого осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, осуществляет деятельность на нескольких объектах земельных отношений, то предписание об устранении нарушений (в случае выявления нарушений требований законодательства) выдается отдельно по каждому земельному участку.».

1.1.1.7. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1.8.1.1. Информация об уполномоченных представителях физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии представителей), документы, подтверждающие полномочия представителей.

1.8.1.2. Информация и документы, подтверждающие выполнение физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, соблюдение которых является предметом проверки (за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении уполномоченных органов).

1.8.1.3. Журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций установлен Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Пункты 2.1, 2.1.1, 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно должностными лицами уполномоченных органов при личном, письменном обращении, а также посредством использования средств телефонной связи, электронной почты.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах и местах нахождения уполномоченных органов.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, администраций районов города, комитета по охране окружающей среды города Ростова-на-Дону, Управления благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону, Управления торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону размещается на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru;

на Портале госуслуг;

на информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления муниципальной услуги.».

1.1.2.2. Пункт 2.2 признать утратившим силу.

1.1.2.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Срок осуществления муниципального земельного контроля.».

1.1.2.4. Пункт 2.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Плановая проверка в отношении гражданина проводится не чаще чем один раз в три года.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В абзаце третьем пункта 3.1 слово «ежеквартального» заменить словом «ежемесячного».

1.1.3.2. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодных, ежемесячных планов проведения плановых проверок являются требования Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».».

1.1.3.3. В абзаце пятом пункта 3.2.2 цифры «25» заменить цифрами «31».

1.1.3.4. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Ежемесячный план проведения плановых проверок граждан формируется уполномоченными органами в соответствии со своей компетенцией и утверждается правовым актом соответствующего уполномоченного органа.

Подготовка ежемесячных планов проверок граждан осуществляется по типовой форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.»

1.1.3.5. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является утвержденный правовым актом Администрации города ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежемесячного плана проверок граждан является утвержденный правовым актом уполномоченного органа ежемесячный план проверок граждан.»

1.1.3.6. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодных планов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежемесячных планов проверок граждан – ежемесячно, не позднее 15 дней до начала планируемого периода.»

1.1.3.7. Дополнить пунктом 3.4.13 следующего содержания:

«3.4.13. В случае, если по результатам проведенной проверки должностным лицом, проводившим проверку, выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в уполномоченный орган в соответствии с правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с ч. 3 ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.1.4. В разделе 5:

1.1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц».

1.1.4.2. Пункт 5.1.2 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена в случае обжалования решений и действий (бездействия):

специалиста Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону – директору Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону;

директора Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону – заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике;

специалиста администрации района города Ростова-на-Дону – главе администрации района города Ростова-на-Дону;

главы администрации района города Ростова-на-Дону – главе Администрации города Ростова-на-Дону;

специалиста комитета по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону – председателю комитета по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону;

председателя комитета по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону – первому заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону;

специалиста Управления торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону – начальнику Управления торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону;

начальника Управления торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону – заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике;

специалиста Управления благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону – начальнику Управления благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону;


начальника Управления благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону – заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству.».

1.1.4.3. Пункт 5.1.3 признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону