

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

П Р И К А З

17.06.2019

№ 24-ОД

Об утверждении порядка проведения
Мониторинга деятельности
муниципальных бюджетных
учреждений, подведомственных
Управлению по физической культуре
и спорту города Ростова-на-Дону

В целях повышения качества управления, эффективности, результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1.1. Порядок проведения мониторинга качества деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, согласно приложению № 1 к приказу.

1.2. Показатели мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, согласно приложению № 2 к приказу.

1.3. Сведения, влияющие на показатели мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, согласно приложению № 3 к приказу.

1.4. Сведения о размещении (актуализации) муниципальными бюджетными учреждениями города Ростова-на-Дону информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru согласно приложению № 4 к приказу.

1.5. Сведения об исполнении утвержденных показателей кассового плана согласно приложению № 5 к приказу.

1.6. Форму результатов годового мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, согласно приложению № 6 к приказу.

2. Начальнику отдела планирования и перспективного развития и муниципального заказа (Герасименко О.Б.) довести настоящий приказ

до подведомственных учреждений.

3. Руководителям подведомственных учреждений (Котченко С.В., Фудимову В.В., Смирновой Г.В., Иваненко Н.П., Смирнову Ю.В., Кобзарю Г.В., Оленину С.П.) обеспечить выполнение настоящего приказа.

4. Признать утратившими силу приказы Управления по физической культуре и спорта города Ростова-на-Дону:

4.1. от 09.07.2012 № 55-ОД «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента УФКС города Ростова-на-Дону».

4.2. от 29.12.2012 № 134-ОД «О внесении изменений в Приказ УФКС города Ростова-на-Дону от 09.07.2012г. №55-ОД «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента УФКС города Ростова-на-Дону»

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Д.А. Браславский

ПОРЯДОК
проведения мониторинга деятельности муниципальных бюджетных
учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту
города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Порядок охватывает все элементы деятельности муниципальных бюджетных учреждений (состояние финансовой дисциплины; качество плана финансово-хозяйственной деятельности; степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности; выполнение муниципального задания; причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели на конец отчетного периода; полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности; качество ведения учетной политики и управленческого (аналитического) учета) (далее – мониторинг деятельности учреждений) и позволяет оценить деятельность муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных УФКС города Ростова -на-Дону.

1.2. Порядок устанавливает проведение годового, ежеквартального и оперативного (ежемесячного) мониторинга деятельности учреждений. Мониторинг деятельности учреждений проводится на основании показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности, документов и материалов, представляемых в Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону (далее – УФКС) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственных УФКС города Ростова-на - Дону .

Ответственность за полноту и достоверность представляемых данных несет руководитель юридического лица, являющегося муниципальным бюджетным учреждением города Ростова-на-Дону.

1.3. Годовой мониторинг деятельности муниципальных бюджетных учреждений проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение 15 рабочих дней с момента представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в УФКС города Ростова-на-Дону по показателям в соответствии с приложением № 2 к приказу.

1.4. Ежеквартальный мониторинг деятельности муниципальных бюджетных учреждений проводится по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 3 рабочих дней после представления муниципальными бюджетными учреждениями информации по показателю 7.2 приложения № 2 к приказу.

1.6. Оперативный (ежемесячный) мониторинг деятельности муниципальных

бюджетных учреждений проводится по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в течение 3 рабочих дней после представления муниципальными бюджетными учреждениями информации по показателю 3.3 приложения № 2 к приказу.

2. Порядок расчета показателей мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений и формирование отчета о его результатах

2.1. Муниципальные бюджетные учреждения представляют в УФКС города Ростова-на-Дону:

2.1.1. В целях проведения годового мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента представления Управлением по физической культуре и спорту отчета об исполнении бюджета города Ростова-на-Дону в Муниципальное казначейство, следующие документы и сведения за отчетный финансовый год:

2.1.1.1. Сведения, влияющие на показатели деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, по форме приложения № 3 к приказу.

2.1.1.2. Копии утвержденных распорядительных документов, необходимых для расчета показателей мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений¹, предусмотренных приложением № 2 к приказу и (или) изменений и дополнений в ранее представленные распорядительные документы.

2.1.2. В целях проведения ежеквартального мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений в течение первых пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, информацию согласно приложению № 4 к приказу.

2.1.3. В целях проведения оперативного (ежемесячного) мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений а в течение первых пяти рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, информацию согласно приложению № 5 к приказу.

2.2. УФКС осуществляет:

2.2.1. расчет показателей деятельности муниципальных бюджетных учреждений и формирует отчеты о его результатах по форме согласно приложению № 6 к приказу.

2.2.2. По результатам расчета итоговой оценки деятельности муниципальных бюджетных учреждений формируется рейтинг муниципальных бюджетных учреждений и определяется соответствующая оценка деятельности муниципальных бюджетных учреждений по формуле

$$E = U_i / n,$$

где E – средняя оценка деятельности муниципального бюджетного

¹ Повторно копии правовых актов не представляются.

учреждения;

U_i – суммарный объем итоговой оценки деятельности муниципальных бюджетных учреждений по всем муниципальным бюджетным учреждениям;

n – общее количество муниципальных бюджетных учреждений.

2.2.3. Осуществляет ежеквартальный мониторинг деятельности муниципальных бюджетных учреждений по показателю 7.2. приложения № 2 к приказу. Результаты проведенного ежеквартального мониторинга учитываются при проведении годового мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

2.2.4.. Осуществляет оперативный (ежемесячный) мониторинг деятельности муниципальных бюджетных учреждений по показателю 3.3. приложения № 2 к приказу. Результаты проведенного оперативного мониторинга учитываются при проведении годового мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

2.2.5. Отчет о результатах годового мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений подлежит размещению на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

2.3. По результатам годовой оценки деятельности муниципальных бюджетных учреждений присваивается соответствующая степень качества:

90%-100% соответствует I степени качества. Необходимо поддерживать достигнутый уровень;

60%-89% соответствует II степени качества. Необходимо принять меры по устранению недостатков в деятельности, провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества работы муниципальных бюджетных учреждений;

менее 60% соответствует III степени качества. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации деятельности муниципальных бюджетных учреждений. Провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение работы муниципальных бюджетных учреждений.

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных
Управлению по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1. Состояние финансовой дисциплины					
1.1. Наличие выявленных при осуществлении мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, допущенных муниципальными учреждениями, в т.ч. требующих возврата предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба	Наличие выявленных нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, допущенных муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году, в отношении которых проводились контрольные мероприятия	шт.	15	$E(P) = 1$, если не выявлены нарушения бюджетного законодательства; $E(P) = 0,5$, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым не требуется возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба; $E(P) = 0,25$, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба; $E(P) = 0$, если по выявленным нарушениям бюджетного	Наличие представлений, предписаний, по которым необходимо восстановление (возмещение) объема средств, а также которые не исполнены в срок свидетельствует о низком уровне финансового менеджмента. Показатель рассчитывается за год.

1	2	3	4	5	6
				законодательства составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба не исполнены в срок. По муниципальным учреждениям, в отношении которых не проводились контрольные мероприятия в отчетном финансовом году, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям мониторинга.	
1.2. Наличие факта неправомерного использования бюджетных средств (нецелевое, неэффективное и (или) необоснованное использование)	Р – сумма выявленных нарушений неправомерного использования бюджетных средств (нецелевое, неэффективное и (или) необоснованное использование), выявленного по результатам проверки.	тыс. рублей	15	$E(P) = 0$, если $P > 0$; $E(P) = 1$, если $P = 0$. По муниципальным учреждениям, в отношении которых не проводились контрольные мероприятия в отчетном финансовом году, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям мониторинга.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета города Ростова-на-Дону. Целевым ориентиром является недопущение неправомерного использования средств. Показатель рассчитывается за год.
1.3. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	Р – количество нарушений порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг, наличие административного наказания.	шт.	15	$E(P) = 0$, если $P > 0$; $E(P) = 1$, если $P = 0$.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства. Целевым ориентиром является отсутствие нарушений. Показатель рассчитывается за год.
1.4. Динамика выявленных органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля нарушений	$P = 100 * \frac{N_0 - N_1}{N_0}$, где N_0 – сумма нецелевого, неэффективного, необоснованного расходования средств субсидии, выявленного органами		15	$E(P) =$	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение суммы нарушений, выявленных в ходе внешнего

1	2	3	4	5	6
	внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемая в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (ОКУД 0503760, таблица № 7); N_1 – сумма нецелевого, неэффективного, необоснованного расходования средств субсидии, выявленного органами внешнего финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемая в соответствии с таблицей № 7 (ОКУД 0503760) «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля».			$\begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 50\% \\ 1 - \frac{50 - P}{50}, & \text{если } 0\% \leq P < 50\% \\ 0, & \text{если } P < 0\% \text{ либо} \end{cases}$ $N_0 = 0$ и $N_1 \neq 0$ В случае отсутствия нарушений за отчетный финансовый год $E(P) = 1$.	государственного (муниципального) финансового контроля. Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 50 % (сумма нарушений уменьшилась в два и более раз). Показатель рассчитывается ежегодно. Предоставляются сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по состоянию на 1 января отчетного финансового года, на 1 января года, следующего за отчетным (приложение № 3 к приказу).
1.5. Управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K / E$, где K – объем кредиторской задолженности муниципального учреждения по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; E – исполнение бюджетных расходов в отчетном финансовом году.	%	20	$E(P) = 1$, если $P \leq 1,5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 1,5\%$.	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к исполнению расходов муниципального учреждения в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением

1	2	3	4	5	6
1.6. Объем просроченной кредиторской задолженности	$P = O_{кр}$, где $O_{кр}$ - объем просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату.	Тыс. рублей	20	$E(P) = 1$, при отсутствии просроченной кредиторской задолженности. При наличии просроченной кредиторской задолженности оценка показателя $E(P) = 0$.	№ 3 к приказу. Показатель рассчитывается за год. В соответствии с приложением № 3 к приказу.
2. Качество плана финансово-хозяйственной деятельности.					
2.1. Соответствие плана финансово-хозяйственной деятельности утвержденной форме.	Наличие утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по установленной форме	-	30	$E(P)=1$, если план финансово-хозяйственной деятельности полностью соответствует установленной форме; $E(P)=0$, если план финансово-хозяйственной деятельности не соответствует установленной форме;	План финансово-хозяйственной деятельности
2.2. Наличие расчетов и обоснований к плану финансово-хозяйственной деятельности по установленной форме.	Наличие расчетов и обоснований к плану финансово-хозяйственной деятельности по установленной форме: - расчеты производятся по каждой статье расходов и должны соответствовать сумме, отраженной в плане финансово-хозяйственной деятельности.	-	30	$E(P)=1$, если расчеты и обоснования к ПФХД полностью соответствуют требованиям, изложенным в графе «Расчет показателя»; $E(P)=0,5$, если расчеты и обоснования к ПФХД отсутствуют хотя бы по одной из статей расходов. $E(P)=0$, если расчеты и обоснования к ПФХД полностью отсутствуют.	Расчеты и обоснования к Плану финансово-хозяйственной деятельности
2.3. Качество планирования расходов: количество изменений внесенных в ПФХД по инициативе муниципального учреждения	P – количество изменений, внесенных в ПФХД по инициативе муниципального учреждения. Не учитываются изменения, вызванные: Дополнительным выделением средств субсидии, перераспределением областных и федеральных средств; изменением бюджетной классификации; корректировкой расходов за счет средств от приносящей доход деятельности.	шт.	40	$E(P) = 1$, в случае если внесены 4 и менее поправок в ПФХД по инициативе муниципального учреждения; $E(P) = 0$, в случае если внесены более 4 поправок в ПФХД по инициативе муниципального учреждения.	В соответствии с приложением № 3 к приказу.
3. Степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности					

1	2	3	4	5	6
3.1. Удельный вес неисполненных средств субсидии в общем объеме расходов муниципального учреждения, исполненных в отчетном финансовом году	$P = 100 * (b - E) / b$, где b – объем средств субсидии в отчетном финансовом году согласно ПФХД с учетом внесенных в него изменений; E – объем средств субсидии, поступивших на лицевые счета муниципального учреждения в отчетном финансовом году	%	25	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 5\%$.	Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к приказу, с учетом отраслевых особенностей.
3.2. Равномерность расходов в отчетном финансовом году	$P = (E - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$, где E – объем средств субсидии, поступившей на лицевой счет муниципального учреждения в IV квартале отчетного финансового года; E _{ср} – средний объем средств субсидии, поступившей на лицевой счет муниципального учреждения в I – III кварталах отчетного финансового года	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к приказу, с учетом отраслевых особенностей.
3.3. Исполнение утвержденных показателей кассового плана	$P_i = 100 * S_i / S_p$ P _i – исполнение кассового плана за i месяц; S _i – кассовое исполнение показателей ведомственной кассовой заявки; S _p – уточненная сумма ведомственной кассовой заявки (с учетом межсрочных заявок).	%	25	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$ свидетельствует о надлежащем качестве планирования; $E(P) = 0$, если $P < 95\%$ - свидетельствует о низком качестве планирования.	Показатель рассчитывается ежемесячно. В соответствии с приложением № 5 к приказу.
3.4. Динамика объема доходов, полученных муниципальными учреждениями, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	$P = 100 * (J_1 - J_0) / J_0$, где J ₁ – объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; J ₀ – объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетным учреждением по состоянию на 1 января отчетного финансового года.	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P > I \\ 0, & \text{если } P \leq I \end{cases}$ где I – значение показателя инфляции в отчетном финансовом году.	Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к приказу, с учетом отраслевых особенностей
4. Выполнение муниципального задания					
4.1. Соблюдение сроков	Своевременное предоставление		50	$E(P) = 1$, если отчет представлен	Отчет о выполнении

1	2	3	4	5	6
предоставления отчета о выполнении муниципального задания	муниципальными учреждениями отчета о выполнении муниципального задания			своевременно; $E(P)=0$, если отчет представлен не своевременно.	муниципального задания
4.2. Степень выполнения муниципального задания	Оценка производится по результатам представленного отчета об исполнении муниципального задания по каждому показателю муниципального задания	%	50	$E(P)=1$, если $P \geq 95\%$ свидетельствует о выполнении муниципального задания; $E(P)=0$, если $P < 95\%$ - свидетельствует о невыполнении муниципального задания.	Отчет о выполнении муниципального задания
5.Причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели на конец отчетного года					
5.1.Наличие остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Наличие остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется в соответствии с таблицей «Сведения об остатках средств учреждения» (ОКУД 0503779)	%	50	$E(P)=1$, если $P \leq 5\%$ $E(P)=0$, если $P > 5\%$	В соответствии с приложением № 3 к приказу, с учетом отраслевых особенностей
5.2. Причины возникновения остатков субсидий на цели не связанные с выполнением муниципального задания	Наличие остатка средств субсидии на цели не связанные с выполнением муниципального задания определяется в соответствии с Отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.	Тыс. рублей	50	$E(P)=1$, если $P = 0$ $E(P)=0,5$, если $P > 0$ по причинам не зависящим от действий муниципального учреждения $E(P)=0$, если $P > 0$ по причинам зависящим от действия и (или) бездействия сотрудников муниципального учреждения	Показатель рассчитывается за год. В соответствии с приложением № 3 к приказу, с учетом отраслевых особенностей
6.Полнота, достоверность составления и своевременность представления отчетности					
6.1. Соблюдение сроков предоставления муниципальными учреждениями бюджетной и бухгалтерской отчетности	Своевременное предоставление муниципальными учреждениями бюджетной и бухгалтерской отчетности		35	$E(P)=1$, если отчетность представлена своевременно; $E(P)=0$, если отчетность представлена не своевременно.	Показатель рассчитывается за год на основании имеющихся в УФКС данных.
6.2.Качество предоставленной	Представленная бюджетная и		35	$E(P)=1$,	Показатель рассчитывается

1	2	3	4	5	6
бюджетной и бухгалтерской отчетности	бухгалтерская отчетность должна быть составлена в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н.			$E(P)=0$,	за год на основании имеющихся в УФКС данных.
6.3. Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией № 33н.		30	$E(P)=1$, при наличии факта проведения инвентаризации; $E(P)=0$, при отсутствии факта проведения инвентаризации.	Позитивно расценивается факт проведения инвентаризации в целях контрольной сверки данных учета перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, при смене материально ответственных лиц. Показатель рассчитывается ежегодно (код формы по ОКУД 0503760, таблица № 6). На основании имеющихся в УФКС данных.
7. Качество ведения учетной политики и управленческого (аналитического) учета					
7.1. Качество распорядительного документа, регламентирующего Учетную политику учреждения	Наличие распорядительного документа, регламентирующего Учетную политику учреждения. «Учетная политика» должна включать в себя: - методы оценки объектов бухгалтерского учета; - рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета; - порядок проведения инвентаризации имущества, в том числе и за балансом; - правила документооборота и технологию обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных (сводных) документов по графику документооборота или порядку взаимодействия структурных подразделений и ответственных лиц; - порядок признания и раскрытия в		50	$E(P)=1$, если «Учетная политика» полностью соответствует требованиям, изложенным в графе «Расчет показателя»; $E(P)=0,5$, если «Учетная политика» частично не соответствует требованиям, изложенным в графе «Расчет показателя»; $E(P)=0$, если распорядительный документ об утверждении Учетной политики полностью отсутствует.	Предоставляется копия документа

1	2	3	4	5	6
	отчетности событий после отчетной даты; - формы первичных документов, регистров бухучета и других документов, по которым нет унифицированных форм; - порядок передачи бухгалтерских документов при смене руководителя и главного бухгалтера учреждения; - другие решения, которые необходимы для организации и ведения бухучета.				
7.2. Выполнение требований по размещению на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении	Наличие на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении		50	$E(P)=1$, если информация своевременно размещается; $E(P)=0$, если информация своевременно не размещается.	Негативным является факт нарушения установленного срока размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении. Показатель оценивается ежеквартально. В соответствии с приложением № 4 к приказу.

Приложение 3
к приказу УФКС

от 24.06.2019 № 24-ОД

СВЕДЕНИЯ,
влияющие на показатели мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений

на 1 _____ 20 __ г.

Наименование учреждения _____

Периодичность: годовая

Наименование параметра	Код строки	Целевое значение параметра в соответствии с таблицей		Фактическое значение параметра		Отклонение от целевого значения параметра		Причина отклонения
		штук	тыс. руб.	штук	тыс. руб.	штук	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество изменений внесенных в ПФХД по инициативе муниципальных бюджетных учреждений (далее – учреждений) (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением федеральных и областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации)	0010	x	x		x	x	x	x
Объем средств субсидий, поступивших на лицевой счет учреждения в IV квартале отчетного финансового года	0200	x		x		x		*)
Объем средств субсидий, поступивших на лицевой счет учреждения в I-III кварталах отчетного финансового года	0201	x	x	x		x	x	x
Объем средств субсидий, исполненных в отчетном периоде	0300	x	x	x		x	x	**)
Объем средств субсидии в отчетном финансовом году согласно ПФХД с учетом внесенных в него изменений по состоянию на конец отчетного периода	0301	x	x	x		x	x	x
Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных по состоянию на 1 января отчетного финансового года	0400	x	x	x		x	x	x
Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0401	x	x	x		x	x	x
Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0500	x	x	x		x	x	x
Объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0501	x	x	x		x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сумма выявленных нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, допущенных в отчетном финансовом году, по которым составлены представления, предписания (возврат предоставленных средств и возмещение ущерба не требуется)	0600	x	x	x		x	x	x
Сумма выявленных нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, допущенных в отчетном финансовом году, по которым составлены представления, предписания (требуется возврат предоставленных средств и возмещение ущерба)	0601	x	x	x		x	x	x
Сумма выявленных нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, допущенных в отчетном финансовом году, по которым составлены представления, предписания (требуется возврат предоставленных средств и возмещение ущерба, но возврат не исполнен в срок)	0602	x	x	x		x	x	x
Количество нарушений порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (шт/сумма административного штрафа)	0603	x	x	x		x	x	x
Сумма нецелевого, неэффективного и необоснованного расходования средств субсидии, выявленного органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по состоянию на 1 января отчетного года.	0700	x	x	x		x	x	x
Сумма нецелевого, неэффективного и необоснованного расходования средств субсидии, выявленного органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.	0701	x	x	x		x	x	x
Сумма остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с таблицей «Сведения об остатках средств учреждения» (ОКУД 0503779)	0800	x	x	x		x	x	
Сумма остатка средств субсидии на цели не связанные с выполнением муниципального задания в соответствии с Отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.	0801	x	x	x		x	x	

*) Обоснованные причины отклонения заполняются с указанием конкретных сумм по каждой причине (поступление средств в 4 квартале, выделение средств из резервного фонда Правительства Ростовской области и/или Администрации города Ростова-на-Дону в 4 квартале, оплата договоров по результатам выполненных работ).

**) Обоснованные причины неисполнения плановых ассигнований более чем на 5 процентов с указанием конкретных сумм по каждой причине (позднее поступление средств из федерального и/или областного бюджета, непоступление средств федерального и/или областного бюджета, экономия по торгам и т.д.). Суммы за год заполняются по фактическим значениям.

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о размещении (актуализации) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города
Ростова-на-Дону, подведомственными _____, информации

(наименование главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону)

на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных)
учреждениях bus.gov.ru

№ п/п	ИНН	Полное наиме- вание органи- зации	Наиме- нова- ние района города	Тип учреж- дения (казен- нос/ бюдже- тное/ авто- номное)	Признак регист- рации (зарегис- триро- ван/ не- зарегист- рирован)	Общая инфор- мация об учре- ждении (да/нет), дата актуали- зации	Информа- ция о муници- пальном задании на оказание муници- пальных услуг (выполнение работ) и его исполнении (для всех типов учрежде- ний) (да/нет), дата актуали- зации	Информа- ция о плане финансово- хозяйст- венной деятель- ности (да/нет), дата актуали- зации	Информа- ция об операциях с целевыми средствами из бюджета (да/нет), дата актуали- зации	Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете) (да/нет), дата актуализации	Информация о результатах деятельности и об использо- вании имущества (да/нет), дата актуализации	Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах (да/нет), дата актуализации	Информация о годовой бухгалтерской отчетности (да/нет), дата актуализации	Причи- на несвое- времен- ной актуа- лизации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«_____» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об исполнении утвержденных показателей кассового плана
_____ 20__ год
(месяц)

Источники финансирования (01 – областной бюджет, 02 – местный бюджет)	План уточненной ведомственной кассовой заявки (с учетом межсроковых заявок) (руб.)	Исполнение уточненной ведомственной кассовой заявки		Причины неисполнения
		(руб.)	(%)	
1	2	3	4	5
01				
02				
Итого				

Директор учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«_____» _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ
мониторинга деятельности муниципальных бюджетных учреждений,
подведомственных УФКС города Ростова-на-Дону за 20__ год

№ п/п	Наименование учреждения	Степень качества	Общая оценка в баллах	Наименование показателей оценки					
				1.1.	1.2.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	МБУ СШОР № 2 г. Ростова-на-Дону								
2.	МБУ «СШ № 11»								
3.	МБУ «СШ № 12»								
4.	МБУ «СШ №13								
5.	МБУ «Гребной канал «Дон»								
6.	МБУ «СШ «Боевые перчатки»								
7.	МБУ «ЦФКС»								
8.	Средняя оценка деятельности муниципальных учреждений:								