ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

18 декабря 2020 года № 2

Председатель - Логвиненко А.В., глава Администрации города Ростова-на-Дону

Секретарь - Рудник Т.В., начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону

Присутствовали: 42 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.
2. О результатах работы по противодействию коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, выполнении муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» и плана противодействия коррупции в 2020 году.
3. Утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2021 год.

Заслушав и обсудив информацию начальника управления экономического контроля Администрации города Ростова-на-Дону Махдиевой П.И., начальника контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону Филатовой Л.В., исполняющего обязанности директора муниципального казенного учреждения «Дирекция по строительству объектов транспортной инфраструктуры г. Ростова-на-Дону» Гомельской Н.Н., комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию Махдиевой П.И., Филатовой Л.В., Гомельской Н.Н.

1.2. Рекомендовать управлению экономического контроля Администрации города Ростова-на-Дону (**Махдиева П.И.**):

1.2.1. Обеспечить организацию и проведение тематических (отраслевых) обучающих семинаров-совещаний по вопросам реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с работниками, занятыми в сфере закупок, с обсуждением выявленных в ходе проведенных проверок нарушений.

Срок: **ежеквартально**.

1.2.2. Обеспечить консультирование представителей заказчиков по практике применения отдельных положений действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Срок: **постоянно**.

1.3. Рекомендовать Муниципальному казначейству города Ростова-на-Дону (**Асатрян Т.А.**):

1.3.1. Обеспечить проведение совещаний с главными распорядителями бюджетных средств с обязательным обсуждением выявленных нарушений финансово-бюджетной дисциплины и методах их недопущения.

Срок: **ежеквартально**.

1.3.2. В целях предупреждения коррупционных нарушений проводить анализ и проверку разработанных главными распорядителями бюджетных средств документов, регулирующих нормирование в сфере закупок, на соответствие требованиям законодательства.

Срок: **постоянно**.

1.4. Рекомендовать **руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону**:

1.4.1. Обеспечить четкое разграничение полномочий между работниками контрактных служб по ведению реестра контрактов и плана-графика и внести соответствующие дополнения в должностные инструкции. Информацию о результатах исполнения направить в управление экономического контроля Администрации города Ростова-на-Дону в срок до **01.04.2021.**

1.4.2. Разработать и принять порядок взаимодействия контрактной службы (контрактного управляющего) с иными подразделениями заказчика в целях исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Информацию о результатах исполнения направить в управление экономического контроля Администрации города Ростова-на-Дону в срок до **01.04.2021.**

1.4.3. Усилить ведомственный контроль в отношении подведомственных заказчиков за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок: **постоянно**.

1.5. Рекомендовать управлению по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **(Рудник Т.В.)** провести проверку по факту непредставления 17 документаций для проведения предварительного контроля в уполномоченный орган и внести предложения об ответственности виновных должностных лиц.

Срок: **01.02.2021**.

1.6. Рекомендовать Департаменту имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону **(Безбородых А.А.)** в целях недопущения неэффективного расходования бюджетных средств продолжить работу по включению в реестр муниципального имущества бесхозяйных автодорог.

Срок: **постоянно**.

1.7. Контроль за исполнением пунктов 1.2, 1.6 решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике **Камбулову С.А.**

1.8. Контроль за исполнением пункта 1.3 решения возложить на заместителя главы Администрации города – начальника Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону **Асатрян Т.А.**

1.9. Контроль за исполнением пункта 1.4 возложить на **заместителей главы Администрации города Ростова-на-Дону, курирующих отраслевые (функциональные) органы Администрации города Ростова-на-Дону, глав администраций районов города Ростова-на-Дону, муниципальные учреждения города Ростова-на-Дону, управление экономического контроля Администрации города Ростова-на-Дону**.

1.10. Контроль за исполнением пункта 1.5 возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам **Новицкого А.Г.**, заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике **Камбулову С.А.**

Заслушав и обсудив информацию начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону Рудник Т.В., комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

2.1. Принять к сведению информацию Рудник Т.В.

2.2. Рекомендовать **руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону**:

2.2.1. Усилить контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции и муниципальной службе.

Срок: **постоянно.**

2.2.2. Обеспечить прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в период декларационной кампании 2021 года.

Срок: **30.04.2021**.

2.2.3. В каждом случае возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении коррупционной направленности в отношении муниципального служащего проводить анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления или правонарушения, а также принимать меры по их устранению. Информацию о результатах проведенного анализа и копии документов по окончанию проверки направлять в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону.

Срок: **постоянно**.

2.2.4. Обеспечить неукоснительное исполнение постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 30.05.2019 № 432 «Об ответственности должностных лиц Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых

(функциональных) и территориальных органов за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции подчиненными им работниками».

Срок: **постоянно**.

2.3. Рекомендовать управлению по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **(Рудник Т.В.)**:

2.3.1. Организовать **в феврале 2021 года** проведение обучающего семинара с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Ростова-на-Дону, а также с муниципальными служащими функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, должности которых включены в соответствующие перечни, по вопросу надлежащего исполнения законодательства о противодействии коррупции, в том числе вопросу предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.

2.3.2. Организовать обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни, на курсах повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» **в срок до 01.12.2021**.

2.4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам **Новицкого А.Г., глав администраций районов города Ростова-на-Дону, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ростова-на-Дону**.

По вопросу «Об утверждении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2021 год» комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

3.1. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2021 год (приложение).

3.2. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам **Новицкого А.Г.**

Председатель комиссии А.В. Логвиненко

Секретарь комиссии Т.В. Рудник