



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2025

№ 665

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 30.10.2020 № 1141 «Об утверждении административного регламента № АР-076-01 муниципальной услуги «Предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка» (ред. от 22.02.2024)

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 30.10.2020 № 1141 «Об утверждении административного регламента № АР-076-01 муниципальной услуги «Предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка» (ред. от 22.02.2024) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Кукина В.Е.» заменить словами «Марченко С.В.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В подразделе 1.2:

1.2.1.1.1. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.2.1.1.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав – уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальные

органы), а также иные организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав, согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

1.2.1.1.3. В абзаце четырнадцатом после слов «муниципальных услуг (функций)» слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.2.1.1.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.2.1.2. В пункте 1.4.1.4 слова «выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Подраздел 2.2 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«СФР.».

1.2.2.2. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.2.2.3. Абзац второй подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.4. В абзаце втором пункта 2.6.2 после слов «свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации,» дополнить словами «свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом,».

1.2.2.5. Абзац четвертый пункта 2.6.3 после слов «(законный представитель)» дополнить словами «за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента».

1.2.2.6. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) (ФНС России).

2.7.2. Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (ФНС России).

2.7.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке) (орган регистрации прав).

2.7.4. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о сооружении, расположенном на лесном участке для цели реконструкции и эксплуатации линейных объектов, уже существующих на лесном участке) (орган регистрации прав).

2.7.5. Свидетельство о рождении (с целью подтверждения полномочий законного представителя лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста) (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.6. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица) (органы опеки и попечительства).

2.7.7. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.6 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.6 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

УБиЛХ, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной

услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.2.7. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.8. Абзац второй подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.9. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.2.10. Абзац первый подраздела 2.15 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.2.2.11. Абзац второй пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».

1.2.2.12. Абзац первый пункта 2.17.6 после слов «по выбору заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.2.13. Абзац первый пункта 2.17.7 после слов «по выбору заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Пункт 3.2.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста СЛХ УБиЛХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.2. В абзаце одиннадцатом пункта 3.2.1.2 после слов «специалиста СЛХ УБиЛХ» дополнить словами «, ответственного за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.3. В абзаце четвертом пункта 3.2.1.3 после слов «специалиста СЛХ УБиЛХ» дополнить словами «, ответственного за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.4. В пункте 3.2.1.4:

1.2.3.4.1. В абзаце втором:

1.2.3.4.1.1. После слов «Портала госуслуг регистрация осуществляется» слова «в автоматическом режиме в МСМЭВ» заменить словами «в журнале регистрации заявлений на предоставление лесных участков и водных объектов специалистом УБиЛХ, ответственным за делопроизводство,».

1.2.3.4.1.2. После слов «за ее предоставление, определяется» слово «автоматически» заменить словами «специалистом УБилХ, ответственным за делопроизводство».

1.2.3.4.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявителю в личный кабинет Портала госуслуг специалистом УБилХ, ответственным за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в УБилХ, направляется уведомление о получении заявления.».

1.2.3.4.3. В абзаце четвертом после слов «до специалиста СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственного за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.4.4. В абзаце пятом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.5. В пункте 3.2.1.5:

1.2.3.5.1. В абзаце четвертом после слов «специалистом УБилХ» дополнить словами «, ответственным за делопроизводство,».

1.2.3.5.2. В абзаце пятом после слов «до специалиста СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственного за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.5.3. В абзаце шестом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.6. В пункте 3.2.2:

1.2.3.6.1. В абзаце втором после слова «поступление» слова «в УБилХ» заменить словами «в СЛХ УБилХ».

1.2.3.6.2. В абзаце пятом после слов «специалистом СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственным за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.6.3. В абзаце седьмом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.6.4. В абзаце восьмом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.7. В пункте 3.2.3:

1.2.3.7.1. В абзаце втором после слов «услуг, предусмотренных» слова «в пунктах 2.7.1-2.7.3» заменить словами «в пунктах 2.7.1-2.7.6».

1.2.3.7.2. В абзаце шестом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.7.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в ФНС России – для получения выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;».

1.2.3.7.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в орган регистрации прав – с целью получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости; об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;».

1.2.3.7.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«в СФР – с целью получения сведений об опекунах и о попечителях.».

1.2.3.8. В пункте 3.2.4:

1.2.3.8.1. В абзаце четвертом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.8.2. В абзаце пятом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.8.3. В абзаце одиннадцатом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.8.4. В абзаце четырнадцатом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.8.5. В абзаце пятнадцатом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.8.6. В абзаце семнадцатом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.9. В абзаце четвертом пункта 3.2.5.2 слова «Ведущий инженер СЛХ УБилХ» заменить словами «Специалист СЛХ УБилХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.10. В абзаце втором пункта 3.2.5.3 после слов «направляется специалистом» слово «УБилХ» заменить словами «СЛХ УБилХ, ответственным за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.11. В абзаце втором пункта 3.2.5.4 после слов «специалист УБилХ» дополнить словами «, ответственный за делопроизводство,».

1.2.3.12. Пункт 3.2.6.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.6.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.2.3.13. В пункте 3.2.7:

1.2.3.13.1. В абзаце восьмом после слов «Специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.13.2. В абзаце девятом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.3.13.3. В абзаце десятом после слов «специалист СЛХ УБилХ» дополнить словами «, ответственный за предоставление муниципальной услуги,».

1.2.4. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.2.5. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-076-01 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.7. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-076-01 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству Марченко С.В.

И.о. Главы
города Ростова-на-Дону



Т.П. Дядьков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.06.2025 № 665_

Начальнику
Управления благоустройства
и лесного хозяйства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов на право
заключения договора аренды лесного участка

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя):

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица: _____.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) _____.

(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____.

Местонахождение заявителя (для юридического лица)

_____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица)

_____.

Телефон (факс) заявителя _____.

(при наличии)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем
и направления результата муниципальной услуги _____.

В лице _____,

действующего на основании _____.

(доверенности, устава или др.)

Телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Основания предоставления лесного участка без проведения торгов _____.

Прошу Вас предоставить лесной участок в аренду без проведения торгов сроком на _____.

Вид (виды) разрешенного использования лесного участка _____.

Цель использования лесного участка _____.

Кадастровый номер лесного участка _____.

Площадь _____ кв. м.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.06.2025 № 665

Начальнику
Управления благоустройства
и лесного хозяйства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН _____,

ОГРН _____,

(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя для юридического лица _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____

(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.
- ☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко