



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2026

№ 1029

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.10.2022 № 1085 «Об утверждении административного регламента № АР-349-20-Т муниципальной услуги «Возведение гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещение стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» (ред. от 17.06.2025)

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.10.2022 № 1085 «Об утверждении административного регламента № АР-349-20-Т муниципальной услуги «Возведение гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещение стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» (ред. от 17.06.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В подразделе 1.3 раздела 1:

1.1.1.1 В абзаце восьмом слово «законами:» заменить словами «законом: граждане, освобожденные, в том числе частично, от уплаты земельного налога в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 30.10.2018

№ 595 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории города Ростова-на-Дону», а также имеющие право на уменьшение налоговой базы в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации.».

1.1.1.2. Абзацы девятый-двадцать третий признать утратившими силу.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В абзаце четвертом подраздела 2.2 после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.2. В подразделе 2.3:

1.1.2.2.1. Дополнить новым абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги администрация района города Ростова-на-Дону информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.2.2.2. Абзацы двадцать третий, двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги СТ-349-20-Т-3.3, СТ-349-20-Т-3.4, СТ-349-20-Т-3.5 по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.».

1.1.2.2.3. Абзац двадцать пятый признать утратившим силу.

1.1.2.3. В подразделе 2.6:

1.1.2.3.1. В абзаце втором пункта 2.6.1.2 слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.3.2. В абзаце втором пункта 2.6.2.2 слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.3.3. Абзац первый пункта 2.6.2.6 признать утратившим силу.

1.1.2.3.4. В абзаце втором пункта 2.6.3.2 слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.3.5. Абзац первый пункта 2.6.3.4.2 признать утратившим силу.

1.1.2.3.6. В абзаце втором пункта 2.6.4.2 слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.4. В подразделе 2.7:

1.1.2.4.1. Пункт 2.7.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.2. Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к льготной категории граждан, обладающих правом на бесплатное использование земель или земельного участка для возведения гаража или для размещения стоянки:

документ, подтверждающий факт установления инвалидности;
удостоверение Героя Советского Союза;
удостоверение Героя Российской Федерации;
удостоверение полного кавалера ордена Славы;
удостоверение Героя Социалистического Труда;
удостоверение Героя Труда Российской Федерации;
удостоверение полного кавалера ордена Трудовой Славы;
удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;
удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
удостоверение инвалида боевых действий;
удостоверение ветерана боевых действий;

документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умершим вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, умершим инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы;

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение получившего(-ей) или перенесшего(-ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(-ей) инвалидом;

удостоверение единого образца гражданина, подвергнувшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение гражданина эвакуированного(-ой), переселенного(-ой), выехавшего(-ей) добровольно из населенного пункта, подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выданное посмертно;

справка, выданная гражданину, в том, что он (она) является потомком первого (второго) поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», и страдает заболеванием вследствие воздействия радиации на родителей;

удостоверение участника действий подразделений особого риска;

специальное удостоверение для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, или ставших инвалидами вследствие радиационных аварий

и их последствий на других атомных объектах гражданского или военного назначения, в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

удостоверение (орденская книжка) к ордену «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР»;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок, признанный подтопляемым подпочвенными водами в соответствии с заключением комиссии о признании земельного участка подтопляемым подпочвенными водами;

справка о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

справка, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) гражданина для участия в специальной военной операции, в порядке и по форме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

1.1.2.4.2. Дополнить пунктом 2.7.2.3 следующего содержания:

«2.7.2.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости – земельном участке, в случае, если планируется использование земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет, или его части.».

1.1.2.4.3. Пункт 2.7.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.3.2.2. Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к льготной категории граждан, обладающих правом на бесплатное использование земель или земельного участка для возведения гаража или для размещения стоянки:

документ, подтверждающий факт установления инвалидности;

удостоверение Героя Советского Союза;

удостоверение Героя Российской Федерации;

удостоверение полного кавалера ордена Славы;

удостоверение Героя Социалистического Труда;

удостоверение Героя Труда Российской Федерации;

удостоверение полного кавалера ордена Трудовой Славы;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение инвалида боевых действий;

удостоверение ветерана боевых действий;

документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умершим вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи

с чернобыльской катастрофой, умершим инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы;

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение получившего(-ей) или перенесшего(-ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(-ей) инвалидом;

удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение гражданина, эвакуированного(-ой), переселенного(-ой), выехавшего(-ей) добровольно из населенного пункта, подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выданное посмертно;

справка, выданная гражданину, в том, что он (она) является потомком первого (второго) поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», и страдает заболеванием вследствие воздействия радиации на родителей;

удостоверение участника действий подразделений особого риска;

специальное удостоверение для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, или ставших инвалидами вследствие радиационных аварий и их последствий на других атомных объектах гражданского или военного назначения, в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

удостоверение (орденская книжка) к ордену «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР»;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок, признанный подтопляемым подпочвенными водами в соответствии с заключением комиссии о признании земельного участка подтопляемым подпочвенными водами;

справка о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

справка, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) гражданина для участия в специальной военной операции, в порядке и по форме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»».

1.1.2.4.4. В пункте 2.7.5:

1.1.2.4.4.1. В абзаце первом слова «и в приложении № 5 к административному регламенту» исключить.

1.1.2.4.4.2. В абзаце втором слова «и в приложении № 5 к административному регламенту» исключить.

1.1.2.5. Абзац третий подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.6. В абзаце двенадцатом подраздела 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В подразделе 3.1:

1.1.3.1.1. В пункте 3.1.1:

1.1.3.1.1.1. В абзаце втором слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.1.3.1.1.2. В абзаце седьмом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.1.3.1.2. В пункте 3.1.2:

1.1.3.1.2.1. В абзаце втором слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.1.3.1.2.2. В абзаце четвертом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.1.3.1.2.3. В абзаце пятом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.1.3.1.3. В пункте 3.1.3:

1.1.3.1.3.1. В абзаце втором слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.1.3.1.3.2. В абзаце четвертом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.1.3.1.3.3. В абзаце пятом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.1.3.1.4. В пункте 3.1.4:

1.1.3.1.4.1. В абзаце втором слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.1.3.1.4.2. В абзаце четвертом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

- 1.1.3.1.4.3. В абзаце пятом слово «выдачу» заменить словом «выдача».
- 1.1.3.2. В абзаце четвертом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 после слова «Организатор» дополнить словами «проведения аукциона».
- 1.1.3.3. В подразделе 3.3:
- 1.1.3.3.1. В пункте 3.3.2:
- 1.1.3.3.1.1. Абзац седьмой после слова «рождения» дополнить словами «, смерти, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени».
- 1.1.3.3.1.2. В абзаце восьмом слова «получающего пенсии, назначаемые» заменить словами «сведений о получении пенсии, назначаемой».
- 1.1.3.3.1.3. В абзаце десятом слова «на земельный участок» заменить словами «об объекте недвижимости – земельном участке».
- 1.1.3.3.1.4. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:
«в администрацию района города Ростова-на-Дону для получения сведений о наличии заключения комиссии о признании земельного участка подтопляемым почвенными водами;».
- 1.1.3.3.2. Абзац девятый пункта 3.3.3 признать утратившим силу.
- 1.1.3.4. В подразделе 3.4:
- 1.1.3.4.1. В абзаце седьмом пункта 3.4.2 слова «получающего пенсии, назначаемые» заменить словами «сведений о получении пенсии, назначаемой».
- 1.1.3.4.2. Абзац восьмой пункта 3.4.3 признать утратившим силу.
- 1.1.3.5. В подразделе 3.5:
- 1.1.3.5.1. В пункте 3.5.3:
- 1.1.3.5.1.1. Абзац четырнадцатый признать утратившим силу.
- 1.1.3.5.1.2. В абзаце пятнадцатом после слов «администрации района» дополнить словами «города Ростова-на-Дону».
- 1.1.3.6. В подразделе 3.6:
- 1.1.3.6.1. В абзаце десятом пункта 3.6.3 слова «сформированных запросов» заменить словами «сформированным запросам».
- 1.1.3.6.2. В абзаце втором пункта 3.6.7 слова «, терминальных устройств» исключить.
- 1.1.3.7. В абзаце втором подраздела 3.7 после слова «отправления» дополнить словами «с описью вложения».
- 1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-349-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-349-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.1.6. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-349-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.1.7. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-349-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.1.8. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-349-20-Т признать утратившим силу.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

И.о. Главы
города Ростова-на-Дону



Т.П. Дядьков

Постановление вносит Департамент
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 19.08.2026 № 1029

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на возведение гаража, являющегося
некапитальным сооружением либо договора на размещение стоянки для
технических или других средств передвижения инвалидов

(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)
СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
Телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.

Прошу предоставить _____
(место на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо
на размещение стоянки для технических или других средств передвижения)
сроком на _____,
(не более чем 5 лет)

1. Реквизиты документа, подтверждающего наличие у заявителя
в собственности транспортного средства или другого средства передвижения:
реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства или другого
средства передвижения:
серия _____ номер _____ выдано _____, дата выдачи _____,
или реквизиты паспорта транспортного средства или другого средства
передвижения:
серия _____ номер _____ выдано _____, дата выдачи _____.

2. Цель использования земель или земельного участка _____.
(возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением либо размещение стоянки для технических или других средств передвижения)

3. Сведения об отнесении заявителя к категории лиц, которые имеют право без торгов приобрести место для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – размещения на новый срок гаража, ранее возведенного на том же месте, предусмотренном Схемой размещения, гражданином, исполнившим свои обязательства по ранее заключенному договору на возведение гаража № _____ от _____;

☐ – размещения гаража, ранее возведенного на том же месте, предусмотренном Схемой размещения, гражданином, исполнившим свои обязательства по договору аренды земельного участка, заключенному до 01.09.2021 и действующему на день подачи гражданином заявления о заключении договора на возведение гаража № _____ от _____;

☐ – возведения гаража гражданином, имеющим право на первоочередное или внеочередное использование земель или земельных участков для возведения некапитальных гаражей в соответствии с федеральными законами (инвалиды – Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»):

реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц: серия _____ номер _____ выдан _____, дата выдачи _____.

☐ – возведения гаража гражданином, имеющим право на бесплатное использование земель или земельных участков для возведения некапитальных гаражей в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 раздела 4 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 30.10.2018 № 595 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории города Ростова-на-Дону» _____.

(указывается категория заявителя, имеющего право на льготу)

4. Сведения об отнесении заявителя к категории лиц, которые имеют право на приобретение места для стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства:

Реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц:

Серия _____ номер _____ выдан _____, дата выдачи _____.

5. Сведения об испрашиваемых землях или земельном участке:

5.1. Площадь земель или земельного участка _____.

5.2. Кадастровый номер земельного участка _____.

(указывается в случае, если планируется использование земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет, или его части)

5.3. Номер кадастрового квартала _____.

(указывается в случае, если планируется размещение объекта на землях)

6. Подтверждаю, что я _____
(ФИО)

и ребенок-инвалид (инвалид с детства) _____
(ФИО)

совместно проживаем по адресу: г. Ростов-на-Дону, _____
(подпись)

(в случае обращения родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка-инвалида, опекуна (попечителя) инвалида с детства).

7. Иные сведения: _____

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«__» _____ 20__ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

№ _____ «__» _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заполняется представителем заявителя)

«__» _____ 20__ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.И. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 19.08.2026 № 1029

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении дополнительного соглашения к договору на возведение гаража,
являющегося некапитальным сооружением, либо договору на размещение
стоянки технических или других средств передвижения инвалидов

(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Телефон (факс) заявителя _____.
(при наличии)

Телефон представителя заявителя _____.
(при наличии).

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

2. Реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц:

серия _____ номер _____ выдан _____, дата выдачи _____.

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договору на размещение стоянки технических или других средств передвижения инвалидов № _____ от _____ 20 ____ года

В связи с _____
(изменением фамилии имени, отчества), изменением размера платы по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____» _____ 20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)
_____ № _____ «____» _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 19.08.2026 № 1029

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о расторжении (прекращении) договора на возведение гаража,
являющегося некапитальным сооружением, либо договора на размещение
стоянки технических или других средств передвижения инвалидов

(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Телефон (факс) заявителя _____.
(при наличии)
Телефон представителя заявителя _____.
(при наличии).
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

Прошу расторгнуть договор _____
№ _____ от _____ 20__ года

в связи с _____
(со смертью участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением,
по договору на размещение места для стоянки для технических и других средств передвижения;
освобождением места для возведения гаража либо стоянки для технических и других средств передвижения)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«___»_____20___ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)
_____ № _____ «____» _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 19.08.2026 № 1029

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(Ф. И. О. физического лица)
ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:
_____, серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Телефон (факс) заявителя _____.
(при наличии)

Телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги в разрезе подуслуги)

Записано _____.
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____.
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в в электронной форме посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

(подпись)

№ _____ « ____ » _____ года

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова