



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2020

№ 1085

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.05.2016 № 560 «Об утверждении административного регламента № АР-319-20-Т муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (ред. от 12.03.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.05.2016 № 560 «Об утверждении административного регламента № АР-319-20-Т муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (ред. от 12.03.2019) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. После слов «в Российской Федерации» слова «(ред. от 15.02.2016)» исключить.

1.1.2. После слов «муниципальных услуг» слова «(ред. от 15.02.2016)» исключить.

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.2.2. Слова «Маркитантова О.А.» заменить словами «Дикуна А.В.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В абзаце четвертом пункта 1.1 слово «предоставления» заменить словом «получения».

1.3.1.2. В пункте 1.2:

1.3.1.2.1. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону»».

1.3.1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.».

1.3.1.3. Абзац четвертый пункта 1.4.1.7 изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.3.1.4. В пункте 1.4.3:

1.3.1.4.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений – Административные регламенты;».

1.3.1.4.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Территориальное устройство – Соответствующий район города Ростова-на-Дону – Административные регламенты;».

1.3.1.5. В пункте 1.5:

1.3.1.5.1. В абзаце втором после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.5.2. В абзаце третьем после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги СТ-319-20-Т-3.2 «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – муниципальная услуга)».

1.3.2.2. В абзаце пятом пункта 2.4:

1.3.2.2.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.2.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.3. В пункте 2.6:

1.3.2.3.1. В абзаце втором слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.3.2.3.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов в электронной форме представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.2-2.17.7, 2.17.9 раздела 2 административного регламента.».

1.3.2.3.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов на бумажном носителе представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента, и следующих требований:».

1.3.2.4. В пункте 2.6.1:

1.3.2.4.1. В абзаце третьем слово «документы» заменить словом «документа».

1.3.2.4.2. Дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц;».

1.3.2.5. В пункте 2.6.3:

1.3.2.5.1. В абзаце пятом слова «(на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет)» исключить.

1.3.2.5.2. В абзаце шестом слова «(на представление интересов несовершеннолетнего ребенка от 14 лет до 18 лет)» исключить.

1.3.2.6. Пункт 2.7 дополнить новыми абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.».

1.3.2.7. Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.».

1.3.2.8. В абзаце четвертом пункта 2.10 слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.3.2.9. В абзаце втором пункта 2.12 слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.3.2.10. В абзаце третьем пункта 2.13:

1.3.2.10.1. Слова «героев Социалистического» заменить словами «Героев Социалистического».

1.3.2.10.2. Слова «героев Советского» заменить словами «Героев Советского».

1.3.2.10.3. Слова «героев Российской» заменить словами «Героев Российской».

1.3.2.11. В пункте 2.14:

1.3.2.11.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявления и пакета документов в МФЦ регистрация осуществляется в день их приема.».

1.3.2.11.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону регистрация осуществляется в день их поступления.».

1.3.2.11.3. В абзаце четвертом:

1.3.2.11.3.1. В предложении первом:

1.3.2.11.3.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.11.3.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.11.3.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.11.4. В абзаце пятом:

1.3.2.11.4.1. В предложении первом:

1.3.2.11.4.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.11.4.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.11.4.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.11.5. В абзаце шестом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.11.6. В абзаце седьмом после слов «При поступлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.12. В пункте 2.16.1:

1.3.2.12.1. В абзаце первом слова «и качество» исключить.

1.3.2.12.2. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.3.2.12.3. В абзаце четвертом слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.3.2.12.4. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.3.2.12.5. В абзаце седьмом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «посредством системы «Дело».».

1.3.2.12.6. В абзаце восьмом после слова «предоставляющего» дополнить словом «муниципальную».

1.3.2.12.7. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;».

1.3.2.13. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок.».

1.3.2.14. В абзаце первом пункта 2.16.4 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.15. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.».

1.3.2.16. В пункте 2.17.1.4 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».».

1.3.2.17. В абзаце первом пункта 2.17.4 слова «(если заявителем является юридическое лицо)» исключить.

1.3.2.18. В абзаце втором пункта 2.17.8:

1.3.2.18.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.2.18.2. Слова «должно быть представлено заявление» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В абзаце четвертом пункта 3.1 слова «пункта 2.6» заменить словами «пунктов 2.6.1-2.6.8».

1.3.3.2. В пункте 3.2:

1.3.3.2.1. В абзаце втором слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.8».

1.3.3.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются МФЦ, либо ДИЗО, либо администрация района города Ростова-на-Дону».

1.3.3.3. В пункте 3.2.1:

1.3.3.3.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.3.2. В абзаце третьем после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.3.3. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.3.4. В абзаце шестом:

1.3.3.3.4.1. Слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.8».

1.3.3.3.4.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.3.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;».

1.3.3.3.6. В абзаце восьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.3.7. В абзаце девятом:

1.3.3.3.7.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.3.7.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.3.7.3. Слова «выписку в получении» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.3.3.4. В абзаце втором пункта 3.2.2.1:

1.3.3.4.1. Слова «документов в САПУ ГИСОД» заменить словами «документов в МГИС».

1.3.3.4.2. Слова «заявки в САПУ ГИСОД» заменить словами «заявки в МГИС».

1.3.3.4.3. После слова «определяет» дополнить словом «административный».

1.3.3.5. В пункте 3.2.3.1:

1.3.3.5.1. В абзаце втором:

1.3.3.5.1.1. В предложении первом:

1.3.3.5.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.5.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документа производится» заменить словом «осуществляется».

1.3.3.5.1.1.3. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.5.1.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.5.1.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.5.2. В абзаце третьем слова «входящий регистрационный номер заявления» заменить словами «уведомление о получении заявления».

1.3.3.5.3. В абзаце четвертом:

1.3.3.5.3.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.5.3.2. Слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.6. В пункте 3.2.3.3:

1.3.3.6.1. В абзаце втором:

1.3.3.6.1.1. В предложении первом:

1.3.3.6.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.6.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов производится» заменить словом «осуществляется».

1.3.3.6.1.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.6.1.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.6.1.3. В предложении третьем после слова «исполнения» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.6.2. В абзаце третьем слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления» исключить.

1.3.3.6.3. В абзаце четвертом:

1.3.3.6.3.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.6.3.2. Слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.7. В пункте 3.2.4.1:

1.3.3.7.1. В абзаце втором:

1.3.3.7.1.1. В предложении первом:

1.3.3.7.1.1.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.3.3.7.1.1.3. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.7.1.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.1.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.1.3. В абзаце третьем:

1.3.3.7.1.3.1. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.7.1.3.2. После слова «определяет» дополнить словом «административный».

1.3.3.7.1.3.3. После слова «выполняется» дополнить словом «муниципальная».

1.3.3.7.2. В абзаце четвертом слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.7.3. В абзаце шестом:

1.3.3.7.3.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.7.3.2. Слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.8. В пункте 3.2.4.3:

1.3.3.8.1. В абзаце втором:

1.3.3.8.1.1. В предложении первом:

1.3.3.8.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.3.3.8.1.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.1.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.1.3. В предложении третьем после слова «исполнения» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.8.2. В абзаце третьем слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.8.3. В абзаце четвертом:

1.3.3.8.3.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.8.3.2. Слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.9. В пункте 3.2.5:

1.3.3.9.1. В абзаце втором после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.2. В абзаце третьем после слов «При поступлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.3. В абзаце пятом:

1.3.3.9.3.1. Слова «документов в САПУ ГИСОД» заменить словами «документов в МГИС».

1.3.3.9.3.2. Слова «заявки в САПУ ГИСОД» заменить словами «заявки в МГИС».

1.3.3.10. В абзаце седьмом:

1.3.3.10.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.10.2. Слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.11. В пункте 3.2.6:

1.3.3.11.1. В абзаце четвертом слова «и пакета документов» исключить.

1.3.3.11.2. В абзаце пятом слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.3.3.11.3. В абзаце девятом слова «и пакета документов» исключить.

1.3.3.11.4. В абзаце десятом слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.3.3.11.5. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов, способом фиксации административной процедуры является отметка в информационной системе либо в журнале регистрации отправляемой корреспонденции о направлении заявителю (представителю заявителя) уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.»

1.3.3.12. В пункте 3.3:

1.3.3.12.1. В абзаце первом слова «пункта 2.6» заменить словами «пунктов 2.6.1-2.6.8».

1.3.3.12.2. В абзаце седьмом слова «пунктом 2.6» заменить словами «пунктами 2.6.2-2.6.8».

1.3.3.13. В пункте 3.4:

1.3.3.13.1. В абзаце втором после слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.3.13.2. В абзаце шестом слова «предварительном согласовании предоставления земельного участка» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги».

1.3.3.13.3. В абзаце десятом после слов «всех уровней» дополнить словами «, для получения сведений из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» об установлении инвалидности».

1.3.3.13.4. В абзаце двадцать первом слова «получение и» исключить.

1.3.3.14. В абзаце двадцать пятом пункта 3.6 слова «в предоставлении» заменить словами «в предварительном согласовании предоставления».

1.3.3.15. В абзаце втором пункта 3.8 слова «документов для выдачи заявителю» заменить словами «результата муниципальной услуги для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя)».

1.3.3.16. В пункте 3.8.1:

1.3.3.16.1. В абзаце первом:

1.3.3.16.1.1. Слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.3.3.16.1.2. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.16.2. В абзаце втором:

1.3.3.16.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.16.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.16.3. В абзаце третьем слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.3.3.16.4. В абзаце четвертом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.3.3.16.5. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.16.6. В абзаце шестом:

1.3.3.16.6.1. После слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.3.3.16.6.2. Слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.3.3.16.6.3. После слов «графе выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.3.3.17. В пункте 3.8.2:

1.3.3.17.1. В абзаце первом слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.3.3.17.2. В абзаце втором:

1.3.3.17.2.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.17.2.2. Слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.3.3.17.2.3. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.18. В пункте 3.8.2.1:

1.3.3.18.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме уполномоченный отдел либо специалист администрации района города Ростова-на-Дону обеспечивает направление результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг, либо посредством системы «Дело»».

1.3.3.18.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг, посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг, посредством системы «Дело» соответственно.».

1.3.3.19. В пункте 3.8.3:

1.3.3.19.1. В абзаце первом:

1.3.3.19.1.1. Слова «направления документов» заменить словами «выдачи (направления) результата муниципальной услуги».

1.3.3.19.1.2. Слова «получения документов» заменить словами «получения результата муниципальной услуги».

1.3.3.19.2. В абзаце третьем слова «передача заявителю документов» заменить словами «выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги».

1.3.3.19.3. В абзаце пятом слова «заявителем документов» заменить словами «заявителем (представителем заявителя) результата муниципальной услуги».

1.3.3.20. В пункте 3.10.6:

1.3.3.20.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«уведомление о получении заявления;».

1.3.3.20.2. В абзаце шестом слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в электронном виде» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.4. В абзаце третьем пункта 4.2 раздела 4 слова «Администрации города» заменить словами «администрации района города».

1.3.5. В разделе 5:

1.3.5.1. В абзаце втором пункта 5.1 слово «осуществляемые» заменить словом «осуществленные».

1.3.5.2. В абзаце втором пункта 5.2 слова «решений и действий» заменить словами «решений, действий».

1.3.5.3. В пункте 5.5 слово «содержащаяся» заменить словом «указанная».

1.3.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-319-20-Т изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3.7. В приложении № 2 к административному регламенту № АР-319-20-Т:

1.3.7.1. Строку 38 изложить в следующей редакции:

«38.	Гражданин, имеющий право на перво-очередное или внеочередное приобретение	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются Федеральным законом или	1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлеж-	1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина
------	---	--	--	---

	земельных участков (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	законом субъекта Российской Федерации	ность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков: 1.1. Инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов (ст. 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»): документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов). 1.2. Гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь,	к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов; гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр): постановление администрации района города Ростова-на-Дону
--	--	--	--	--

			другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающимся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»): удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом. 1.3. Гражда-	о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (администрация района города Ростова-на-Дону). 2. Инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов (ст. 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»): документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ПФР). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган
--	--	--	---	---

			нам, эвакуированным (переселенным) из зоны отчуждения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»): удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС. 1.4. Гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения,	регистрации прав)».
--	--	--	--	----------------------------

			превышающую 25 сЗв (бэр), нуждающимся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»): удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне. 1.5. Гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы,	
--	--	--	--	--

			лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов	
--	--	--	---	--

			радиоактивных отходов в реку Теча»): удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. 1.6. Инвалида м войны (ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение инвалида войны. 1.7. Участникам Великой Отечественной войны (ст. 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение участника Великой Отечественной войны.	
--	--	--	--	--

			1.8. Ветеранам боевых действий (ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение ветерана боевых действий. 1.9. Военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный	
--	--	--	--	--

			период (ст. 17 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветера- нах»): удостоверение ветерана Великой Отечествен- ной войны. 1.10. Лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (ст. 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветера- нах»): удостоверение ветерана Великой Отечествен- ной войны. 1.11. Лицам, работавшим в период Великой Отечествен- ной войны на объектах противовоз- душной обороны, местной противовоз- душной обороны, строительстве	
--	--	--	--	--

			оборонительных сооружений, военноморских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (ст. 19 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение ветерана Великой Отечественной войны. 1.12. Членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов	
--	--	--	--	--

			боевых действий (ст. 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий	
--	--	--	---	--

1.3.7.2. Строку 67 изложить в следующей редакции:

«67.	Инвалиды, родители (усыновители, опекуны, попечители) детей-инвалидов, опекуны (попечители) инвалида с детства, ветераны Великой Отечественной войны	Земельный участок, предназначенный для временного размещения (эксплуатации) индивидуального гаража, в радиусе пешеходной доступности не более 100 метров от входов в жилые дома по месту жительства	1. Документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности транспортного средства. Такими документами могут быть: свидетельство о регистрации транспортного средства; паспорт транспортного средства. 2. Документ, подтверждающий принадлежность	1. Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке (орган регистрации прав). 2. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ПФР)»
------	--	---	--	---

			к льготной категории лиц: 2.1. Инвалидам: документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов). 2.2. Родителям ребенка-инвалида: документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов), свидетельство о рождении ребенка. 2.3. Опекунам (попечителям) инвалидов с детства: документ, подтверждающий факт установления гражданину инвалидности с детства; документ органов опеки	
--	--	--	--	--

			и попечительства об установлении опеки над инвалидом с детства. 2.4. Ветеранам Великой Отечественной войны: удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	
--	--	--	--	--

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 19.10.2020 № 1085

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(полное наименование юридического лица или Ф И О. физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП) _____
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____
Место жительства заявителя (для физического лица) _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____
Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка
с кадастровым номером _____,
(в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению)

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории _____.
(при наличии)

2. Основание предоставления земельного участка _____.
(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

3. Кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера земельных участков), из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН) _____.

4. Адрес или ориентиры местоположения _____.

5. Вид права _____.

6. Цель использования _____.

7. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд) _____.

8. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) _____.

9. Подтверждаю, что я, _____,
(Ф.И.О.)

и ребенок-инвалид, _____, совместно
(Ф.И.О.)

проживаем по адресу: г. Ростов-на-Дону, _____

(подпись)
(в случае обращения родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка-инвалида, опекуна (попечителя) инвалида с детства за предварительным согласованием предоставления земельного участка для временного размещения индивидуальных гаражей).

10. Реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц:

серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____,
группа инвалидности _____, дата очередного освидетельствования _____.

11. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко