АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026 № 451

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2013 № 400 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 31.10.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Областным законом Ростовской области от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 26.07.2024 № 910 «Об утверждении положения о кадровом резерве Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов», приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 03.09.2024 № 130 «О реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н» и в целях корректировки перечня информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону, размещаемой на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2013 № 400 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 31.10.2019) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации города Ростова-на-Дону и ее органов возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам Сахранова В.Р.».

1.2. В приложении 1 пункт 2.2.4 изложить в редакции:

«2.2.4. Участие в работе интерактивных сервисов официального портала.».

1.3. В приложении 2:

1.3.1. Строку 1.5 изложить в редакции:

«1.5.	Сведения о Главе города Ростова-на-Дону, заместителях главы Администрации города Ростова-на-Дону, руководителях отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону	поддержание в актуальном состоянии, но не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных	управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону; отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.2. Строку 1.7 изложить в редакции:

«1.7.	Сведения о газете «Ростов официальный»	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Ростов официальный»

1.3.3. Дополнить строками 1.8-1.10 следующего содержания:

«1.8.	Информация об официальных страницах Администрации города Ростова-на-Дону с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Управление по информационному сопровождению и взаимодействию со СМИ Администрации города Ростова-на-Дону
1.9.	Информация о проводимых Администрацией города Ростова-на-Дону или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях,	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города

	связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		Ростова-на-Дону, подведомственные учреждения; сектор нормативных документов управления документационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону
1.10.	Информация о проводимых Администрацией города Ростова-на-Дону публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону», Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Ростов официальный»

1.3.4. Строку 2.2 изложить в редакции:

«2.2.	Тексты проектов нормативных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону	в течение 1 рабочего дня после размещения исполнителем регистрационной карточки проекта нормативного правового акта в системе	Сектор нормативных документов управления документационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону»

		электронного документооборота «Дело» (при наличии заключения правового управления о наличии полномочий Администрации города Ростова-на-Дону по регулированию предлагаемых отношений и разрешения Главы города Ростова-на-Дону на издание нормативного правового акта) и уведомления сектора нормативных документов	

1.3.5. Строку 2.4 изложить в редакции:

«2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией города Ростова-на-Дону к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Функциональные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальные казенные учреждения»

1.3.6. Дополнить строкой 2.6 следующего содержания:

«2.6.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией города Ростова-на-Дону к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Функциональные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.7. Строку 3.1 изложить в редакции:

«3.1.	Информация о международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией города Ростова-на-Дону, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации города Ростова-на-Дону	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Управление внешних связей и межмуниципального сотрудничества Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.8. Строку 6 изложить в редакции:

«6.	Тексты и видео-материалы официальных выступлений, сведения о выступлениях	не позднее 3 рабочих дней после официального выступления	Управление по информационному сопровождению и взаимодействию со СМИ

	и заявлениях Главы города Ростова-на-Дону и заместителей главы Администрации города Ростова-на-Дону		Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.9. Дополнить строками 7.4-7.5 следующего содержания:

«7.4.	План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчёты о его реализации	не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём принятия указанных документов (внесения изменений)	Главные распорядители бюджетных средств города Ростова-на-Дону
7.5.	Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону»

1.3.10. Строку 8.3 изложить в редакции:

«8.3.	Объявление о проведении конкурсов и информация о результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Объявление о проведении конкурса – не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса; информация о результатах конкурса – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам конкурса	Управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города; отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.11. Дополнить строкой 8.5 следующего содержания:

«8.5.	Информация о формировании	поддержание в актуальном состоянии,	Управление по вопросам муниципальной

	(обновлении) кадрового резерва	но не реже 1 раза в год	службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.12. Строку 9.2 признать утратившей силу.

1.3.13. Строку 10 изложить в редакции:

«10.	Информация, освещающая основную деятельность функционального подразделения, органа Администрации города Ростова-на-Дону, подведомственной организации	поддержание в актуальном состоянии в соответствии с категорией информации: новости, оперативная информация – не реже одного раза в неделю; квартальные отчеты раз в квартал, в срок не позднее месяца, следующего за отчетным кварталом; долгосрочные планы и программы – не реже одного раза в полугодие	Функциональные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону, подведомственные организации»

1.3.14. Строку 15.4 изложить в редакции:

«15.4.	Города-партнеры	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Управление внешних связей и межмуниципального сотрудничества Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.15. Дополнить строкой 15.5 следующего содержания:

«15.5	Информация для горожан	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Управление по информационному сопровождению и взаимодействию со СМИ Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.16. Строку 16.2 изложить в редакции:

«16.2.	Независимая антикоррупционная экспертиза	тексты проектов нормативных правовых актов – в течение одного рабочего дня после создания разработчиком РКПД в системе «Дело» и размещения в ней проекта нормативного правового акта (после получения заключения правового управления Администрации города Ростова-на-Дону), и уведомления сектора нормативных документов	Сектор нормативных документов управления документационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.17. Строку 16.5 признать утратившей силу.

1.3.18. Строку 16.7 изложить в редакции:

«16.7.	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	правовые акты, утверждающие положение о комиссии, состав комиссии, план	Управление по вопросам муниципальной службы и кадров

		работы комиссии и др. – не позднее семи календарных дней со дня принятия, утверждения соответствующих документов (внесения изменений в них); информация о деятельности комиссии – не позднее семи календарных дней со дня проведения заседания	Администрации города Ростова-на-Дону»

1.3.19. Дополнить строками 17 – 17.2 следующего содержания:

«17.	Информация об инициативных проектах		
17.1.	Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Ростова-на-Дону, о возможности представления замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Ростова-на-Дону, в том числе извещений о проведении конкурсных отборов муниципальной конкурсной комиссией, информации	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год	Функциональные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону

	о результатах конкурсных отборов, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, а также отчетов Администрации города Ростова-на-Дону об итогах реализации инициативного проекта		
17.2.	Отчет об итогах реализации инициативного проекта	в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта	Функциональные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону»

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационным вопросам Сахранова В.Р.

Глава
города Ростова-на-Дону А.Ю. Скрябин

Постановление вносит
Управление информационных
технологий Администрации
города Ростова-на-Дону