



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021

№ 361

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону телекомпаниям, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на возмещение части затрат, связанных с производством и размещением социально значимых программ на телеканалах

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону телекомпаниям, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, на возмещение части затрат, связанных с производством и размещением социально значимых программ на телеканалах, согласно приложению № 1 к постановлению.

1.1. Утвердить форму заявки на получение субсидии по возмещению части затрат, связанных с производством и размещением социально значимых программ на телеканалах согласно приложению № 2 к постановлению.

1.2. Утвердить форму отчета телекомпании о размещении социально значимых программ согласно приложению № 3 к постановлению.

1.3. Утвердить форму отчета телекомпании о произведенных расходах согласно приложению № 4 к постановлению.

1.4. Утвердить форму ежемесячной заявки для перечисления средств субсидии телекомпании согласно приложению № 5 к постановлению.

1.5. Утвердить форму отчета телекомпании о достижении результатов и показателей предоставления субсидии согласно приложению № 6 к постановлению.

1.6. Утвердить положение о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии согласно приложению № 7 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам Новицкого А.Г.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
отдел бухгалтерского учета,
отчетности и планирования
расходов Администрации
города Ростова-на-Дону

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии
из бюджета города Ростова-на-Дону телекомпаниям, независимо
от их организационно-правовой формы и формы собственности
на возмещение части затрат, связанных с производством и размещением
социально значимых программ на телеканалах

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Положение определяет порядок предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону телекомпаниям, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, на возмещение части затрат, связанных с производством и размещением социально значимых программ на телеканалах (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления настоящей субсидии является обеспечение жителей города Ростова-на-Дону социально значимой информацией с использованием телеканалов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для предоставления субсидии, является Администрация города Ростова-на-Дону (далее – Администрация города).

1.4. Субсидия предоставляется телекомпаниям, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированным в установленном порядке на территории города Ростова-на-Дону, осуществляющим регулярное и своевременное размещение социально значимых программ на телеканалах (далее – получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидии по мере необходимости размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта бюджета города Ростова-на-Дону на очередной финансовый год и плановый период (проекта о внесении изменений в бюджет города Ростова-на-Дону на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Выплата субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону в установленном для исполнения бюджета города порядке на основании сводной бюджетной росписи бюджета города Ростова-на-Дону в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города как получателю бюджетных средств на эти цели.

1.7. Результатами предоставления субсидии являются:

осуществление телекомпанией телевизионного вещания – не менее 168 часов в неделю;

выделение эфирного времени для размещения социально значимых программ.

Значения показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

1.8. Критериями отбора получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, являются:

объем вещания телеканала – не менее 168 часов в неделю;

выделение эфирного времени для размещения социально значимых программ;

наличие лицензии на телевизионное вещание на территории города Ростова-на-Дону;

получатель субсидии должен быть определен по результатам выбора муниципального обязательного общедоступного телеканала в муниципальном образовании – городской округ «Город Ростов-на-Дону».

2. Порядок отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Администрацией города по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, на основании заявок, поданных телекомпаниями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, определенным пунктом 1.8 настоящего Положения.

2.2. В целях проведения отбора управление по информационному сопровождению и взаимодействию со СМИ Администрации города Ростова-на-Дону (далее – управление) размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Ростова-на-Дону в сети «Интернет» rostov-gorod.ru. При размещении объявления указывается следующая информация:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления (дата начала и окончания приемки заявок);

местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации города (управления);

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, а также результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и критерии в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющих в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора на получение субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные данным постановлением;

участник отбора имеет государственную регистрацию и постановку на учет в налоговом органе на территории города Ростова-на-Дону;

участник отбора должен обладать лицензией на телевизионное вещание на территории города Ростова-на-Дону;

участник отбора должен быть определен по результатам выбора муниципального обязательного общедоступного телеканала в муниципальном образовании – городской округ «Город Ростов-на-Дону»;

объем вещания участника отбора составляет не менее 168 часов в неделю;

участник отбора выделяет эфирное время для размещения социально значимых программ.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участник отбора с сопроводительным письмом направляет в управление заявку, содержащую следующие документы:

заявку на получение субсидии телекомпанией по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

справку о неполучении средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

копию лицензии на осуществление телевизионного вещания телеканала, содержащую информацию об объеме вещания телеканала;

копии документов, подтверждающих выбор в качестве муниципального обязательного общедоступного телеканала в муниципальном образовании – городской округ «Город Ростов-на-Дону»;

копии эфирных справок, подтверждающих объем размещения социально значимых программ на телеканале;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем телекомпании.

Данные документы подписываются (заверяются) руководителем участника отбора и заверяются печатью (при наличии).

2.5. Администрация города в течение 3 рабочих дней с момента получения вышеуказанных документов направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в настоящем пункте, при этом документы должны являться оригиналами и подаваться по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.6. Телекомпания может подать не более одной заявки на участие в отборе.

2.7. Сопроводительное письмо и заявка подлежат регистрации управлением в системе делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

2.8. Телекомпания может по собственной инициативе отозвать заявку не позднее одного рабочего дня до окончания срока подачи заявок.

2.9. Телекомпания может не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку. Для этого она направляет обращение на имя начальника управления с объяснением причин внесения изменений.

2.10. Информация о зарегистрированных заявках размещается управлением на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru. в течение двух рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

2.11. Для рассмотрения заявок на получение субсидии создается комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации города.

2.12. Основанием для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.13. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки, а также документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4-2.5 настоящего Положения, и производит их проверку. По результатам проверки заявок выносится решение комиссии и определяется победитель отбора – получатель субсидии.

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем комиссии; в случае его отсутствия протокол может быть утвержден председательствующим, избранным на заседании комиссии.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и результатах отбора размещается управлением на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города www.rostov-gorod.ru в течение трех рабочих дней после подписания протокола и должна содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. В течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах рассмотрения заявок управление направляет победителю отбора (телекомпанию), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону.

2.17. Телекомпания в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашений возвращает подписанные экземпляры соглашений в управление.

2.18. Непредставление телекомпанией двух подписанных экземпляров соглашений в установленный срок признается ее отказом от заключения соглашения и получения субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Финансирование расходов, направленных на предоставление субсидии телекомпаниям, производится в пределах средств бюджетной сметы Администрации города, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

3.2. Участник отбора на получение субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, участник отбора предоставляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.4. Документы, указанные в пункте 2.4, рассматриваются комиссией по отбору претендентов на получение субсидии в ходе проведения отбора.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Комиссия информирует об отказе в получении субсидии после выявления фактов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта и письменно в течение трех рабочих дней после принятия данного решения сообщает об этом получателю субсидии путем почтового отправления по адресу, указанному в заявке.

3.6. Субсидия предоставляется на компенсацию фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по размещению социально значимых программ на телеканалах, произведенных с даты подписания соглашения на предоставление субсидии до 15 декабря текущего финансового года, определяемых в соответствии с пунктами 3.7 - 3.13 настоящего Положения, в том числе:

- заработная плата штатных сотрудников;
- налог на доходы физических лиц, удерживаемый с выплат штатным сотрудникам;
- страховые взносы в пользу штатных сотрудников;
- аренда нежилых помещений и автотранспорта;
- охрана помещений;
- аренда, обслуживание и ремонт оборудования и технических средств;
- расходные материалы и запасные части для машин и оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникации и вычислительных сетей;
- услуги связи.

3.7. Ежемесячный расчет размера субсидии производится по формуле:

$$P = (P_{\text{зар}} + P_{\text{нал}} + P_{\text{ар}} + P_{\text{охр}} + P_{\text{обор}} + P_{\text{рас}} + P_{\text{св}}) * K_1, \text{ где}$$

P – сумма субсидии;

$P_{\text{зар}}$ – расходы по выплате заработной платы сотрудникам получателя субсидии;

$P_{\text{нал}}$ – расходы на оплату налогов и страховых взносов на фонд оплаты труда;

$P_{\text{ар}}$ – расходы по оплате аренды нежилых помещений и автотранспорта;

$P_{\text{охр}}$ – расходы по охране помещений;

$P_{\text{обор}}$ – расходы по аренде, обслуживанию и ремонту оборудования и технических средств;

$P_{\text{рас}}$ – расходы на приобретение расходных материалов и запасных частей для машин и оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникации и вычислительных сетей, канцтоваров, картриджей;

$P_{\text{св}}$ – расходы по оплате услуг связи;

K_1 – коэффициент размещения социально значимых материалов, определяемый по формуле:

$$K_1 = V_{\text{соц}} / V_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$V_{\text{соц}}$ – время на размещение социально значимых программ на телеканале в отчетном месяце (с учетом повторов);

$V_{\text{общ}}$ – общее время вещания телеканала в отчетном месяце.

3.8. Расходы по выплате заработной платы работникам получателя субсидии определяются как сумма произведенных выплат штатным работникам получателя субсидии.

Данные расходы определяются по формуле:

$$P_{\text{зар}} = \sum P_{\text{зар}i}, \text{ где:}$$

$\sum P_{\text{зар}i}$ – общая сумма заработной платы штатных работников получателя субсидии.

3.9. Расходы на оплату налогов и страховых взносов определяются по формуле:

$$P_{\text{нал}} = \sum P_{\text{ндфл}i} + \sum P_{\text{страх}i}, \text{ где}$$

$\sum P_{\text{ндфл}i}$ – расходы на оплату налога на доходы физических лиц;

$\sum P_{\text{страх}i}$ – расходы на оплату страховых взносов.

3.10. Расходы по оплате аренды нежилых помещений и автотранспорта определяются по формуле:

$$P_{\text{ар}} = \sum P_{\text{пом}i} + \sum P_{\text{тран}i}, \text{ где:}$$

$\sum P_{\text{пом}i}$ – расходы по аренде нежилых помещений;

$\sum P_{\text{тран}i}$ – расходы по аренде автотранспорта.

3.11. Расходы по охране помещений определяются по формуле:

$$P_{\text{охр}} = \sum P_{\text{охр}i}, \text{ где}$$

$\sum P_{\text{охр}i}$ – расходы на оплату охранных услуг.

3.12. Расходы по аренде, обслуживанию и ремонту оборудования и технических средств:

$$P_{\text{обор}} = \sum P_{\text{ар.оборуд}i} + \sum P_{\text{обсл.оборуд}i} + \sum P_{\text{рем.оборуд}i}, \text{ где}$$

$P_{\text{ар.оборуд}i}$ – расходы по аренде оборудования;

$\sum P_{\text{обсл.оборуд}i}$ – расходы по обслуживанию оборудования;

$\sum P_{\text{рем.оборуд}i}$ – расходы по ремонту оборудования.

3.13. В расходы по оплате услуг связи включаются расходы на оплату связи и услуг по предоставлению доступа в сеть Интернет (без услуг связи, предоставляемых сотовыми операторами, услуг международной и междугородней телефонной связи, услуг почтовой связи).

Данные расходы определяются по формуле:

$$P_{\text{св}} = \sum P_{\text{местн}i} + \sum P_{\text{инт}i}, \text{ где}$$

$\sum P_{\text{местн}i}$ – расходы на оплату местной телефонной связи;

$\sum P_{\text{инт}i}$ – расходы на оплату услуг по предоставлению доступа в сеть Интернет.

3.14. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году для предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, ее предоставление в очередном финансовом году не производится.

3.15. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону.

3.16. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.17. Использование субсидии, предоставленной из бюджета города Ростова-на-Дону, на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

3.18. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, производится согласование новых условий соглашения. Согласование новых условий соглашения производится путем заключения дополнительного соглашения к нему. При недостижении согласования новых условий соглашения производится его расторжение.

3.19. При отсутствии замечаний к представленным отчетам, подтверждающим произведенные расходы на размещение социально значимых программ на телеканалах, Администрация города осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией города решения по результатам рассмотрения документов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в управление отчет о размещенных социально значимых программах на телеканалах по форме согласно приложению № 3 к постановлению.

4.2. Управление в течение 5 дней производит проверку отчета о размещенных социально значимых программах на телеканалах и в случае отсутствия замечаний с сопроводительным письмом по системе электронного документооборота «Дело» направляет его в отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Администрации города.

4.3. Одновременно с отчетом о размещенных социально значимых программах на телеканалах получатели субсидий ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Администрацию города (отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов) отчет телекомпании о произведенных расходах (приложение № 4 к постановлению), ежемесячную заявку для перечисления субсидий телекомпании согласно приложению № 5 к постановлению, а также дополнительную отчетность по формам отчетности, установленным соглашением с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы:

копии договоров, актов выполненных работ и (или) товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающих выполнение обязательств по представленным договорам на приобретение товаров, работ, услуг, заверенных подписью руководителя получателя субсидии (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы работникам получателя субсидии, заверенные подписью руководителя получателя субсидии (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

копии выписок с расчетного счета, платежных поручений и иных платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии расходов, заверенных подписью сотрудника банка (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью банка.

4.4. Администрация города (отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов) вправе запрашивать у получателей субсидии дополнительные документы, подтверждающие произведенные расходы, представленные получателями субсидии в отчетах.

4.5. Администрация города (отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов) производит проверку представленных отчетов в течение десяти рабочих дней со дня их представления.

4.6. В случае наличия замечаний к представленным документам, Администрация города (отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов) в течение 3 рабочих дней письменно информирует получателя субсидии о выявленных нарушениях.

4.7. Получатель субсидии после получения уведомления о выявленных нарушениях при предоставлении отчетности обязан в течение трех рабочих дней устранить выявленные нарушения.

4.8. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии предоставляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом (форма предоставления – годовая).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и своевременное использование субсидий, а также за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, недостижения целей предоставления субсидий, а также в случае недостижения показателей результативности, предусмотренных в соглашении (договоре) на предоставление субсидий, получатель субсидии в течение месяца со дня получения уведомления

об установлении факта нарушения по результатам проверки производит возврат полученной субсидий в бюджет города Ростова-на-Дону в полном объеме с выплатой пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день со дня получения субсидии до дня ее возврата в бюджет.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 29.04.2021 № 361

ЗАЯВКА
на получение субсидии по возмещению части затрат,
связанных с производством
и размещением социально значимых программ на телеканалах

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на компенсацию затрат, связанных с производством и размещением социально значимых программ на телеканалах, получатель субсидии согласен представить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подтверждает, что он не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Получатель субсидии подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения _____.
Телефон _____, e-mail _____.
Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____,
кем выдано _____, дата выдачи _____
ИНН _____ КПП _____, расчетный счет _____
Наименование банка _____ БИК _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 29.04.2021 № 361

ОТЧЕТ
о размещенных социально значимых программах на телеканалах

за _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Количество минут эфирного времени на реализацию социально значимых программ за отчетный месяц (с учетом повторов)	$V_{\text{соц}}$
2	Общее количество минут эфирного времени за отчетный месяц	$V_{\text{общ}}$
3	Коэффициент размещения социально значимых материалов	$K_1 = V_{\text{соц}} / V_{\text{общ}}$

Руководитель:

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 29.04.2021 № 361

ОТЧЕТ

о произведенных расходах _____
(наименование телекомпании)
за _____ 20____ года
(месяц)

№ п/п	Вид затрат	Общая сумма затрат $P_{\text{общ}} = P_{\text{зар}} + P_{\text{нал}} + P_{\text{ар}} + P_{\text{охр}} + P_{\text{обор}} + P_{\text{рас}} + P_{\text{св}}$	Запрашиваемая сумма субсидии $P = P_{\text{общ}} * K_1$
Итого			

Руководитель:

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 29.04.2021 № 361

ФОРМА
ежемесячной заявки для перечисления субсидии
телекомпании

Заместителю главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по организационно-правовым
и кадровым вопросам

Заявка для перечисления субсидии
за _____ 20__ г.

Просим Вас на основании соглашения от _____ № _____ перечислить
субсидию для компенсации части затрат по размещению социально значимых
программ на телеканалах за _____ в сумме _____ рублей
по следующим реквизитам:

Руководитель:
Главный бухгалтер, экономист

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 6
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 29.04.2021 № 361

ОТЧЕТ
о достижении результатов и показателей предоставления
субсидии по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование получателя: _____

Периодичность: годовая

№ п/п	Наимено- вание показателя	Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклонения
		Наиме- нова- ние	Код по ОКЕИ				

Руководитель:

Главный бухгалтер, экономист

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону телекомпаниям, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на возмещение части затрат, связанных с производством и размещением социально значимых программ на телеканалах

1. Настоящее Положение определяет работу комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону телекомпаниям, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на возмещение части затрат, связанных с производством и размещением социально значимых программ на телеканалах (далее – комиссия).

2. Целью деятельности комиссии является осуществление отбора претендентов на предоставление субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону телекомпаниям, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, на возмещение части затрат, связанных с производством и размещением социально значимых программ на телеканалах.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Рассмотрение заявок претендентов на получение субсидии.

3.2. Принятие решения об отклонении заявок претендентов на получение субсидии.

3.3. Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Определение победителя отбора на получение субсидии.

4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

5. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Состав комиссии составляет не менее пяти человек.

8. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

утверждает решения, принимаемые на заседании комиссии.

9. Секретарь комиссии:

формирует повестку дня заседания комиссии;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

оповещает членов комиссии о дате, времени, месте заседания, а также повестке дня заседания посредством электронной почты, телефонной связи, по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;

осуществляет подготовку проектов решений, принимаемых на заседании комиссии.

10. Члены комиссии:

обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

участвуют в заседаниях комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

участвуют в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

11. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует две трети от ее численного состава.

12. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет председательствующий, который избирается из числа присутствующих членов комиссии простым большинством голосов.

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии и секретарём комиссии.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко