АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026 № 338

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», статьей 13.1 Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 527 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.2. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.01.2018 № 77 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 527 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.3. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 19.06.2020 № 598 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 527 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (ред. от 29.01.2018)».

2.4. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.12.2023 № 1339 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 527 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (ред. от 19.06.2020)».

2.5. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 09.08.2024 № 963 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 527 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (ред. от 02.12.2023)».

2.6. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2025 № 331 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 № 527 «О представлении гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (ред. от 09.08.2024)».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону Дядькова Т.П.

Глава
города Ростова-на-Дону  А.Ю. Скрябин

Постановление вносит управление
по вопросам муниципальной службы и кадров
Администрации города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 31.03.2026 № 338

ПОРЯДОК
представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее – должности муниципальной службы), предусмотренных перечнями должностей, утвержденными нормативными правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (далее – перечни), и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

2.1. На гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнями (далее – гражданин).

2.2. На муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнями (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнями).

2.3. На муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнями (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

3.1. Лицами, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, – при поступлении на муниципальную службу на должности, предусмотренные перечнями.

3.2. Лицами, указанными в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, – при назначении на должности, предусмотренные перечнями.

3.3. Лицами, указанными в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, –

в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ) – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при поступлении на муниципальную службу на должность, предусмотренную перечнями, представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий представляет:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

7.1. Лицами, указанными в подпунктах 2.1-2.3 пункта 2 настоящего Порядка, представителем нанимателя (работодателем) для которых является Глава города Ростова-на-Дону, – в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону.

7.2. Лицами, указанными в подпунктах 2.1-2.3 пункта 2 настоящего Порядка, работодателем для которых является руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону, – в кадровую службу либо работнику, ответственному за кадровую работу в соответствующем органе Администрации города Ростова-на-Дону.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнями, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнями, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ростова-на-Дону, соответствующем отраслевом (функциональном) или территориальном органе Администрации города Ростова-на-Дону.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе города Ростова-на-Дону, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону, наделенным полномочиями назначать на должности муниципальной службы и освобождать от них, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Муниципальные служащие Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представившие в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону, кадровую службу либо работнику, ответственному за кадровую работу в соответствующем органе Администрации города Ростова-на-Дону, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнями, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за неисполнение обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если неисполнение обязанности признается следствием не зависящих от него

обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

17. Понятие «не зависящие от физического лица обстоятельства» используется в значении, указанном в части 4 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

18. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, муниципальный служащий в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ростова-на-Дону, соответствующем отраслевом (функциональном) и территориальном органе уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону  О.Ш. Резцова