АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2026 № 1391

Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», пунктом 1.2.11.1 статьи 46 Устава города Ростова-на-Дону

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава
города Ростова-на-Дону А.Ю. Скрябин

Постановление вносит
Департамент экономики
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.11.2026 № 1391

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ
о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Общие положения

1.1. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений» (далее – Правила к Постановлению № 1602), постановлением Правительства Ростовской области от 20.09.2022 № 766 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ» и устанавливает порядок и условия заключения соглашений (дополнительных соглашений) о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее – Соглашение).

1.2. Администрация города Ростова-на-Дону является уполномоченным органом в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений.

1.3. Настоящий Порядок применяется к Соглашениям, заключаемым в порядке, предусмотренном статьями 7, 8 Федерального закона № 69-ФЗ.

1.4. Департамент экономики города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) осуществляет полномочия по организации рассмотрения заявлений о получении согласия на заключение (присоединение) к соглашению о защите и поощрении капиталовложений, поступивших в Администрацию города Ростова-на-Дону; определению отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, участвующих в рассмотрении заявлений о получении согласия на заключение (присоединение) к соглашению о защите и поощрении капиталовложений; обеспечению подписания и включения Соглашения в Реестр соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее – Реестр соглашений); проведению мониторинга исполнения условий заключенных Соглашений.

2. Условия заключения Соглашения

2.1. Муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» выступает стороной Соглашения, если одновременно стороной Соглашения является Ростовская область.

2.2. Соглашение заключается при условии соответствия заявителя, инвестиционного проекта, а также заявления и прилагаемых к нему документов

и материалов требованиям Федерального закона № 69-ФЗ и Правил к Постановлению № 1602.

2.3. Соглашение заключается с организацией, реализующей инвестиционный проект на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», в одной из сфер российской экономики за исключением сфер и видов, указанных в части 1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Соглашение заключается с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьями 7, 8 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.2. Для получения Согласия муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» на заключение (присоединение) Соглашения (далее – Согласие) и на выполнение обязательств, возникающих у муниципального образования в связи с участием в Соглашении, в том числе обязательств по применению в отношении заявителя актов (решений) такого муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных статьей 9, частью 1 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заявитель направляет в Администрацию города Ростова-на-Дону заявление о предоставлении указанного Согласия, по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут направляться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Администрации города Ростова-на-Дону в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица заявителя, и (или) электронных образов бумажных документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица заявителя, а также в форме документов на бумажном носителе посредством почтового отправления либо путем вручения лично в случае, установленном абзацем вторым пункта 105 Правил к Постановлению № 1602.

3.3. К заявлению должны быть приложены документы и материалы, указанные в пункте 11 Правил к Постановлению № 1602.

Представленные заявление, документы и материалы, рассматриваются в течение 45 рабочих дней с даты их подачи заявителем.

3.4. Заявитель до момента принятия решения о выдаче Согласия вправе отозвать заявление (или внести изменения в заявление) и прилагаемые к нему документы путем направления уведомления об отзыве заявления (внесении изменений в заявление).

Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявления прекращает рассмотрение заявления и возвращает его и приложенные документы заявителю с сопроводительным письмом.

При внесении изменений в заявление и прилагаемые к нему документы срок их рассмотрения продлевается на срок не более 45 рабочих дней.

3.5. В случае, если заявителем не представлена копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя в качестве российского юридического лица, Департамент запрашивает указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или путем непосредственного направления запроса.

3.6. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Ростова-на-Дону Департамент проверяет их на наличие оснований для отказа в даче Согласия, предусмотренных частью 14 статьи 7 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.7. В случае выявления оснований для отказа в даче Согласия Департамент в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка, подготавливает уведомление об отказе в даче Согласия (далее – уведомление об отказе) и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в даче Согласия Департамент не позднее одиннадцатого рабочего дня с даты регистрации заявления и документов в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Ростова-на-Дону, направляет заявление и прилагаемые к нему документы (либо их копии) в отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации города для рассмотрения и подготовки заключений о наличии (отсутствии) оснований для дачи Согласия (далее – Заключение):

в Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону – в части вопросов, связанных с правовым режимом земельных участков и объектов недвижимого имущества, необходимых для реализации Соглашения, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также в части иных полномочий в пределах компетенции;

в Департамент архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону – в части соответствия объекта Соглашения документам территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, а также в части иных полномочий в пределах компетенции;

в иные отраслевые (функциональные) и территориальные органы, к полномочиям которых относится сфера реализуемого проекта, – в части оценки влияния реализации инвестиционного проекта на соответствующую отрасль городского хозяйства, анализа соответствия целей и задач инвестиционного проекта целям и задачам муниципальных программ города Ростова-на-Дону, необходимости реализации инвестиционного проекта, предложенного заявителем, возможности реализации на указанной территории, а также в части иных вопросов в пределах компетенции.

3.9. По итогам рассмотрения документов заявителя отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации города, в течение

10 рабочих дней с даты поступления документов в их адрес направляют в Департамент соответствующие Заключения.

3.10. Заключение должно содержать обоснованную позицию отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города в отношении дачи заявителю Согласия либо отказа в даче такого Согласия, в том числе с указанием следующей информации:

о возможности (невозможности) выполнения обязательств, возникающих у муниципального образования в связи с заключением Соглашения;

о возможности (невозможности) неприменения в отношении организации, реализующей инвестиционный проект, муниципальных правовых актов, которые действуют или будут изданы (приняты) в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.11. Департамент, исходя из предоставленной информации, в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего Заключения от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка:

3.11.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении Согласия подготавливает и направляет на подпись Главе города Ростова-на-Дону уведомление об отказе в предоставлении Согласия с указанием причин отказа, предусмотренных частью 14 статьи 7 Федерального закона № 69-ФЗ, с приложением документов и материалов, направленных заявителем, а также с Заключениями отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону о возможности либо невозможности дачи Согласия на заключение (присоединение) к Соглашению.

3.11.2. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения (присоединении к соглашению) подготавливает проект Согласия по форме, утвержденной приложением № 8 Правил к Постановлению № 1602.

Проект Согласия направляется на подпись Главе города Ростова-на-Дону с приложением документов и материалов, направленных заявителем, с Заключениями отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города о возможности принятия решения о заключении (присоединении) к Соглашению и о возможности (невозможности) принятия обязательств по возмещению затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ, в пределах земельного налога.

Одновременно направляется на согласование Главе города Ростова-на-Дону перечень муниципальных правовых актов, применяемых с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.12. При принятии решения о заключении (присоединении) к Соглашению Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, но не позднее последнего дня срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Порядка, направляет заявителю способом, указанным в заявлении:

Согласие;

согласованный с Главой города Ростова-на-Дону перечень муниципальных правовых актов, применяемых с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.13. Департамент в течение 3 дней с момента подписания уведомления об отказе в даче Согласия на заключение Соглашения, но не позднее последнего дня срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Порядка, направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

Возврат заявителю заявления, прилагаемых к нему документов и материалов не лишает заявителя права повторно подать такое заявление при условии устранения выявленных нарушений.

3.14 Соглашение заключается с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» (далее – ГИС «Капиталовложения») по форме, утвержденной приложением № 34 Правил к Постановлению № 1602.

3.15. Для подписания Соглашений в ГИС «Капиталовложения» используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.16. От имени муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» Соглашения подлежат подписанию Главой города Ростова-на-Дону либо уполномоченным им лицом на основании доверенности.

3.17. Соглашения подлежат включению в Реестр соглашений в соответствии с Правилами к Постановлению № 1602.

3.18. Соглашения (дополнительные соглашения к ним) признаются заключенными с даты регистрации соответствующего Соглашения (внесения в Реестр соглашений).

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 00CF2504B037D8C496D2ED0C522ED5FFB3
Владелец **Резцова Ольга Шамильевна**
Действителен с 11.11.2025 по 04.02.2027

О.Ш. Резцова

Приложение № 1
к Порядку и условиям заключения
соглашений о защите и поощрении
капиталовложений со стороны
муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону»

З А Я В Л Е Н И Е
о получении согласия на заключение (присоединение) к соглашению о защите и поощрении капиталовложений

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в целях реализации на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» инвестиционного проекта

«_____»,
(указать наименование проекта)

прошу предоставить документ, подтверждающий согласие на заключение (присоединение) к соглашению о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «город Ростов-на-Дону».

Сведения
о заявителе, реализующем инвестиционный проект

1.	Полное наименование заявителя	
2.	Сокращенное наименование (при наличии)	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	КПП	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Ф.И.О. уполномоченного лица	
9.	Название документа, подтверждающего полномочия представителя	
10.	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
11.	Контактный телефон уполномоченного лица	
12.	Проектная компания (да или нет)	
13.	Наличие ранее заключенного соглашения о защите и поощрении капиталовложений, по которым муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» ранее не являлся стороной (да/нет)	

Сведения об инвестиционном проекте

1.	Наименование и общая характеристика проекта	
2.	Сфера экономики (вид деятельности), в которой реализуется проект	
3.	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа	
4.	Планируемая дата окончания реализации проекта (завершения стадии эксплуатации)	
5.	Участие Российской Федерации стороной в соглашении (да или нет)	
6.	Участие Ростовской области стороной в соглашении (да или нет)	
7.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта (если применимо)	
8.	Участие в соглашении иных муниципальных образований (да или нет, если да, указываются муниципальные образования)	
9.	Общий размер капиталовложений в соответствии с соглашением о защите и поощрении капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения, в том числе по этапам реализации проекта (рублей)	
10.	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (руб.) (отдельной строчкой прописывается планируемый объем отчислений земельного налога)	
11.	Объем планируемых к возмещению затрат (по видам), планируемые сроки их возмещения (период), формы возмещения	
12.	Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации проекта	

Приложение: _____ на _____ листах.[1]

О решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов, прошу проинформировать:

☐ посредством почтового отправления с уведомлением:
_____
(указать почтовый адрес)

☐ путем непосредственного вручения

☐ посредством отправления на электронную почту:
_____
(указать адрес электронной почты)

_____
(дата)

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица)

[1] Указываются все приложенные к заявлению документы и материалы.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело
Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 00CF2504B037D8C496D2ED0C522ED5FFB3
Владелец **Резцова Ольга Шамильевна**
Действителен с 11.11.2025 по 04.02.2027

О.Ш. Резцова

Приложение № 2
к Порядку и условиям заключения
соглашений о защите и поощрении
капиталовложений со стороны
муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для получения согласия на заключение (присоединение) к соглашению о защите и поощрении капиталовложений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____,
(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность)

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

настоящим даю свое согласие

_____
_____
(Администрации города Ростова-на-Дону, Департаменту экономики города Ростова-на-Дону)

на обработку моих указанных ниже персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность);

дата и место рождения;

гражданство;

адрес регистрации (по месту жительства, по месту пребывания), адрес фактического проживания;

телефон (домашний, мобильный);

данные ИНН и ОГРНИП.

Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

__ _____ 20__ г.

_____ /_____/

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова