



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2025

№ 874

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2018 № 100 «Об утверждении административного регламента № АР-216-02 муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» (ред. от 15.09.2023)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2018 № 100 «Об утверждении административного регламента № АР-216-02 муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» (ред. от 15.09.2023) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Потешкина А.П.» заменить словами «Дядькова Т.П.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В подразделе 1.1:

1.2.1.1.1. В абзаце втором слова «при организации проведения общественных экологических экспертиз» заменить словами «в процессе предоставления муниципальной услуги».

1.2.1.1.2. В абзаце третьем слова «при государственной регистрации» заменить словами «по регистрации».

1.2.1.1.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Целью получения муниципальной услуги является регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы для последующего проведения общественной экологической экспертизы.».

1.2.1.2. В подразделе 1.2:

1.2.1.2.1. В абзаце третьем после слова «среды» слово «КООС» заменить словами «комитета по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону».

1.2.1.2.2. В абзаце шестом слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.2.1.2.3. Абзац десятый признать утратившим силу.

1.2.1.2.4. В абзаце одиннадцатом слова «межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело» Администрации города Ростова-на-Дону» заменить словами «система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

1.2.1.3. Абзац второй подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«Заявителями в рамках предоставления муниципальной услуги являются общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, за исключением таких объединений и организаций, признанных иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».».

1.2.1.4. Абзац двенадцатый пункта 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«Информация предоставляется заявителю бесплатно. К информации, размещенной на официальном портале Администрации города и Портале госуслуг, обеспечивается доступ заявителя без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

1.2.1.5. Абзац восьмой пункта 1.4.1.1 признать утратившим силу.

1.2.1.6. В абзаце третьем пункта 1.4.1.3 слово «он» заменить словом «специалист».

1.2.1.7. В абзаце втором пункта 1.4.1.4 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.2.1.8. В пункте 1.4.2:

1.2.1.8.1. В абзаце первом слова «многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «МФЦ».

1.2.1.8.2. В абзаце втором слова «интернет-страниц сайтов,» исключить.

1.2.1.8.3. В абзаце четвертом слова «- Справочная информация о предоставлении муниципальных услуг» исключить.

1.2.1.8.4. В абзаце шестом слова «(www.gosuslugi.ru)» исключить.

1.2.1.9. В подразделе 1.5:

1.2.1.9.1. В абзаце втором после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.2.1.9.2. В абзаце третьем после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. В подразделе 2.2:

1.2.2.1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В процессе оказания муниципальной услуги участвует и предоставляет сведения (информацию) в рамках межведомственного взаимодействия ФНС России.».

1.2.2.1.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.2.2.2. В подразделе 2.3:

1.2.2.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«уведомление о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;».

1.2.2.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«уведомление об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.».

1.2.2.3. Абзац второй подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется в семидневный срок со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы.».

1.2.2.4. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.2.2.5. В подразделе 2.6:

1.2.2.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.5.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

1.2.2.5.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1, 2.17.2.1, 2.17.2.2, 2.17.2.4, 2.17.3-2.17.7 раздела 2 административного регламента, а также следующих требований:».

1.2.2.5.4. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.2.2.5.5. В абзаце десятом слово «прилагаемых» исключить.

1.2.2.5.6. Абзац четырнадцатый признать утратившим силу.

1.2.2.5.7. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы необходимо представить:».

1.2.2.5.8. Пункт 2.6.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В заявлении о проведении общественной экологической экспертизы должны быть приведены наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения), сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы, сведения о лицах, инициировавших проведение общественной экологической экспертизы (наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения)

для общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, фамилия, имя, отчество (при наличии) для граждан Российской Федерации), в том числе сведения о соответствии таких лиц требованиям, установленным Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

1.2.2.5.9. Абзац первый пункта 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (1 экз., копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в установленном порядке копия).».

1.2.2.5.10. В пункте 2.6.1.3:

1.2.2.5.10.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (1 экз., копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в установленном порядке копия).».

1.2.2.5.10.2. В абзаце втором слова «(приказ о назначении и т.д.)» исключить.

1.2.2.5.11. Пункт 2.6.1.4 признать утратившим силу.

1.2.2.6. В пункте 2.7.1:

1.2.2.6.1. В абзаце первом слова «, содержащая сведения, подтверждающие регистрацию ОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы и информацию о направлениях деятельности ОО» исключить.

1.2.2.6.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Представитель заявителя вправе представить выписку из ЕГРЮЛ по собственной инициативе. Непредставление представителем заявителя выписки из ЕГРЮЛ не является основанием для отказа представителю заявителя в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.2.7. В пункте 2.8.1 после слов «в приеме документов» дополнить словами «, необходимых для предоставления муниципальной услуги,».

1.2.2.8. В пункте 2.9.1 после слов «для приостановления» дополнить словом «предоставления».

1.2.2.9. В пункте 2.9.2:

1.2.2.9.1. В абзаце втором слово «государственной» исключить.

1.2.2.9.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«общественное объединение и другая негосударственная некоммерческая организация на день обращения за регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы не соответствуют требованиям пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;».

1.2.2.9.3. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.2.2.9.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона

от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не выполнены;».

1.2.2.9.5. Дополнить абзацами следующего содержания:

«лицо, инициировавшее проведение общественной экологической экспертизы, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

указанные в заявлении кандидатуры лиц, привлекаемых к проведению общественной экологической экспертизы, не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».».

1.2.2.10. В подразделе 2.10:

1.2.2.10.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.10.2. Абзацы третий-шестой признать утратившими силу.

1.2.2.11. Абзац второй подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.12. В подразделе 2.13:

1.2.2.12.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.2.12.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При обслуживании представителей заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов войны; участников и ветеранов Великой Отечественной войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп используется принцип приоритетности по отношению к другим представителям заявителей, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие представители заявителей предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.2.2.13. Абзацы третий-пятый подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«При направлении запроса по почте в адрес КООС регистрация осуществляется в день его поступления.

При направлении запроса посредством электронной почты регистрация осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления запроса по окончании рабочего времени. В случае

поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

При направлении запроса с использованием Портала госуслуг регистрация осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления запроса по окончании рабочего времени. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

1.2.2.14. В абзаце первом подраздела 2.15 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.2.2.15. В абзаце третьем пункта 2.16.2 слово «заявления» заменить словом «обращения».

1.2.2.16. В пункте 2.16.3 слово «заявления» заменить словом «запроса».

1.2.2.17. В пункте 2.16.5:

1.2.2.17.1. Абзацы второй-третий изложить в следующей редакции:

«при обращении в КООС, МФЦ представитель заявителя не более двух раз взаимодействует с сотрудником КООС, с сотрудником МФЦ, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут;

при направлении заявления и пакета документов почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия представителя заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не требуется.».

1.2.2.17.2. В абзаце четвертом слова «подраздела 1.4» исключить.

1.2.2.18. Пункт 2.17.2 признать утратившим силу.

1.2.2.19. В пункте 2.17.2.1:

1.2.2.19.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17.2.1. При предъявлении пакета документов при личном обращении в КООС копии, представленные представителем заявителя, заверяются специалистом СОМОС КООС, принимающим документы, при предъявлении оригиналов.».

1.2.2.19.2. Абзацы второй и третий признать утратившими силу.

1.2.2.20. Абзац первый пункта 2.17.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2.2. При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес КООС почтовым отправлением с описью вложения.».

1.2.2.21. В пункте 2.17.2.3 после слов «в отношении» дополнить словом «представителей».

1.2.2.22. В абзаце третьем пункта 2.17.2.4 слова «указанные заявления предоставляются» заменить словами «указанное заявление предоставляется».

1.2.2.23. В пункте 2.17.3 слова «в форме электронного документа»

исключить.

1.2.2.24. В абзаце первом пункта 2.17.6 слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.2.25. В пункте 2.17.9:

1.2.2.25.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17.9. В случае обращения представителя заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги направляется представителю заявителя почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг, либо выдается лично в КООС (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).».

1.2.2.25.2. В абзаце втором после слов «в случае обращения» дополнить словом «представителя».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. В подразделе 3.1:

1.2.3.1.1. В абзаце втором слова «СТ-216-02-3.2 «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» исключить.

1.2.3.1.2. В абзаце пятом слово «заявителем» заменить словами «представителем заявителя».

1.2.3.2. В подразделе 3.2:

1.2.3.2.1. В абзаце втором слова «заявителя или его уполномоченного представителя» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.2.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственными за выполнение административной процедуры являются КООС, МФЦ.».

1.2.3.2.3. В пункте 3.2.1:

1.2.3.2.3.1. В абзаце первом после слов «при обращении» дополнить словом «представителя».

1.2.3.2.3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Специалист КООС, ответственный за делопроизводство.».

1.2.3.2.3.3. В абзаце седьмом слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.2.3.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) данным (сведениям), содержащимся в представленных (предъявленных) документах, а также удостоверяется в наличии в заявлении подписи представителя заявителя и даты его представления;».

1.2.3.2.3.5. В абзаце десятом слова «в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.4» заменить словами «в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.3».

1.2.3.2.3.6. В абзаце одиннадцатом слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.2.3.7. В абзаце двенадцатом:

1.2.3.2.3.7.1. Слова «заявителю (представителю заявителя)» заменить словами «представителю заявителя».

1.2.3.2.3.7.2. Слово «документов.» заменить словом «документов;».

1.2.3.2.3.8. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале);».

1.2.3.2.3.9. Дополнить абзацами следующего содержания:

«регистрирует заявление в СЭДД «Дело», выдает представителю заявителя копию заявления, подтверждающую факт принятия документов, с информацией о сроках рассмотрения заявления;

определяет административный регламент предоставления муниципальной услуги и сектор, ответственный за ее предоставление.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста СОМООС КООС осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.2.4. В пункте 3.2.2:

1.2.3.2.4.1. Абзацы второй-третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте регистрация полученного по почте заявления и пакета документов осуществляется специалистом КООС, ответственным за делопроизводство, в день их получения в СЭДД «Дело».».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги и сектор, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом КООС, ответственным за делопроизводство.».

1.2.3.2.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста СОМООС КООС осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.2.5. В пункте 3.2.3:

1.2.3.2.5.1. В абзаце первом слова «в КООС» исключить.

1.2.3.2.5.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов посредством электронной почты в КООС, регистрация электронного заявления и пакета документов осуществляется специалистом КООС, ответственным за делопроизводство, в СЭДД «Дело» в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и пакета документов по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

1.2.3.2.5.3. В абзаце третьем слово «определяется» заменить словом «определяются».

1.2.3.2.5.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста СОМООС КООС осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.2.5.5. В абзаце шестом слова «ответственный исполнитель» заменить словом «специалист».

1.2.3.2.6. В пункте 3.2.4:

1.2.3.2.6.1. В абзаце втором слова «в «Журнале регистрации документов, полученных комитетом» заменить словами «в СЭДД «Дело».

1.2.3.2.6.2. В абзаце третьем слово «определяется» заменить словом «определяются».

1.2.3.2.6.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, направляется специалистом КООС, ответственным за делопроизводство, заявителю в личный кабинет Портала госуслуг не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в КООС.».

1.2.3.2.6.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста СОМООС КООС осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.2.6.5. В абзаце шестом слова «ответственный исполнитель» заменить словом «специалист».

1.2.3.2.7. В пункте 3.2.5:

1.2.3.2.7.1. В абзаце первом после слов «при обращении» дополнить словом «представителя».

1.2.3.2.7.2. В абзаце третьем слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.2.7.3. В абзаце четвертом слова «полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе» исключить.

1.2.3.2.7.4. В абзаце пятом слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.2.7.5. В абзаце шестом слова «в подпунктах 2.6.1.1-2.6.1.4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1.1-2.6.1.3».

1.2.3.2.7.6. В абзаце седьмом слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.2.7.7. В абзаце восьмом слова «заявителю (представителю заявителя)» заменить словами «представителю заявителя».

1.2.3.2.7.8. В абзаце девятом слова «заявителю (представителю заявителя) выписку в получении» заменить словами «представителю заявителя выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.2.3.2.7.9. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Прием, регистрация, учет заявления и пакета документов специалистами МФЦ, а также передача документов в КООС осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии. Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста СОМООС КООС осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.2.8. В пункте 3.2.6:

1.2.3.2.8.1. В абзаце первом слова «документов на предоставление» заменить словами «документов, необходимых для предоставления».

1.2.3.2.8.2. В абзаце третьем слова «, ответственный за предоставление муниципальной услуги» исключить.

1.2.3.2.8.3. В абзаце седьмом слова «в «Журнале регистрации документов, полученных комитетом» исключить.

1.2.3.2.8.4. В абзаце восьмом слова «отметка в «Журнале регистрации документов, отправленных комитетом» о направлении» заменить словами «регистрация в СЭДД «Дело».

1.2.3.2.8.5. В абзаце девятом слова «способом фиксации административной процедуры является отметка о направлении заявителю» заменить словами «способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭДД «Дело».

1.2.3.3. В подразделе 3.3:

1.2.3.3.1. В абзаце втором слова «подразделе 2.7» заменить словами «пункте 2.7.1».

1.2.3.3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы или об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы специалист СОМООС КООС формирует и направляет межведомственный запрос в ФНС России – с целью получения выписки из ЕГРЮЛ.»

1.2.3.3.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и информации.»

1.2.3.4. В подразделе 3.4:

1.2.3.4.1. В абзаце первом слово «заявителем» заменить словами «представителем заявителя».

1.2.3.4.1. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.2.3.4.2. В абзаце пятом слова «Ответственным исполнителем» заменить словом «Специалистом».

1.2.3.4.3. Абзацы шестой-седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае выявления одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист СОМООС КООС принимает решение об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист СОМООС КООС производит регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы в «Журнале регистрации заявлений о проведении общественных экологических экспертиз» с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявления, наименования общественного объединения или другой негосударственной некоммерческой организации, организующих и проводящих общественную экологическую экспертизу, наименования объекта общественной экологической экспертизы, сроков ее проведения.»

1.2.3.4.4. В абзаце восьмом слова «ответственный исполнитель» заменить словом «специалист».

1.2.3.4.5. В абзаце девятом слово «государственной» исключить.

1.2.3.4.6. В абзаце десятом слово «государственной» исключить.

1.2.3.4.7. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В порядке общего делопроизводства результат муниципальной услуги подписывается председателем КООС и регистрируется специалистом КООС, ответственным за делопроизводство, в СЭДД «Дело»».

1.2.3.4.8. В абзаце четырнадцатом слова «должностного лица» заменить словами «председателя КООС».

1.2.3.4.9. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о подготовке уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9.2 раздела 2 административного регламента».

1.2.3.4.10. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«уведомление о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы».

1.2.3.4.11. В абзаце восемнадцатом слово «государственной» исключить.

1.2.3.4.12. Абзацы девятнадцатый-двадцатый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация результата муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более шести дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы».

1.2.3.5. В подразделе 3.5:

1.2.3.5.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты КООС, МФЦ».

1.2.3.5.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.2.3.5.3. В пункте 3.5.1:

1.2.3.5.3.1. В абзаце первом слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.5.3.2. Абзацы второй-пятый изложить в следующей редакции:

«Представитель заявителя прибывает в КООС с документом, удостоверяющим личность, документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, и копией заявления, подтверждающей факт принятия документов;

специалист СОМООС КООС знакомит представителя заявителя с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

представитель заявителя подтверждает получение уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической

экспертизы личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе «Журнала регистрации заявлений о проведении общественных экологических экспертиз» с указанием даты получения;

представитель заявителя подтверждает получение уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы личной подписью с расшифровкой и указанием даты получения в соответствующей графе копии уведомления, подлежащей приобщению к материалам по заявлению о проведении общественной экологической экспертизы.».

1.2.3.5.4. Абзац второй пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«В случае указания представителем заявителя способа получения результата муниципальной услуги по почте специалист КООС, ответственный за делопроизводство, направляет результат муниципальной услуги в адрес представителя заявителя почтовым отправлением с описью вложения.».

1.2.3.5.5. В абзаце втором пункта 3.5.3 слова «заявителем (представителем заявителя)» заменить словами «представителем заявителя».

1.2.3.5.6. В пункте 3.5.4:

1.2.3.5.6.1. В абзаце втором слова «заявителем (представителем заявителя)» заменить словами «представителем заявителя».

1.2.3.5.6.2. В абзаце четвертом слова «в случае обращения» дополнить словом «представителя».

1.2.3.5.7. В пункте 3.5.5:

1.2.3.5.7.1. В абзаце первом слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.5.7.2. В абзаце втором:

1.2.3.5.7.2.1. После слова «согласия» слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.5.7.2.2. После слова «телефона» слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.5.7.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«представитель заявителя прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность, документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.2.3.5.7.4. В абзаце пятом после слова «знакомит» дополнить словом «представителя».

1.2.3.5.7.5. В абзаце шестом слова «заявитель (представитель заявителя)» заменить словами «представитель заявителя».

1.2.3.5.8. В пункте 3.5.6:

1.2.3.5.8.1. В абзаце первом слова «запросе заявителем» заменить словом «заявлении.».

1.2.3.5.8.2. В абзаце втором слово «заявителю» заменить словами «представителю заявителя».

1.2.3.5.8.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«при выдаче в КООС – личная подпись представителя заявителя с расшифровкой в соответствующей графе «Журнала регистрации заявлений

о проведении общественных экологических экспертиз» о получении уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, либо в случае получения уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы – личная подпись представителя заявителя с расшифровкой в соответствующей графе копии уведомления, подлежащей приобщению к материалам по заявлению о проведении общественной экологической экспертизы;».

1.2.3.5.8.4. В абзаце пятом слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.5.8.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«при направлении посредством электронной почты либо через Портал госуслуг – отметка в соответствующей графе «Журнала регистрации заявлений о проведении общественных экологических экспертиз» о направлении уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, либо в случае направления уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы – отметка в соответствующей графе копии уведомления, подлежащей приобщению к материалам по заявлению о проведении общественной экологической экспертизы, содержащая дату и способ электронного отправления, с личной подписью специалиста КООС, ответственного за делопроизводство, с расшифровкой.».

1.2.3.5.9. В пункте 3.7.1 слово «муниципальной» исключить.

1.2.3.5.10. В абзаце первом пункта 3.7.3 слова «(при наличии технической возможности)» исключить.

1.2.3.5.11. Пункт 3.7.4-3.7.5 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. КООС обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.3, 3.2.4 раздела 3 административного регламента.

После регистрации запрос направляется в СОМООС КООС.

После принятия запроса статус запроса заявителя в личном кабинете на Портале госуслуг в автоматическом режиме обновляется до статуса «принято».

3.7.5. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

1.2.3.5.12. Абзац первый пункта 3.7.6 изложить в следующей редакции:

«3.7.6. Представление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Портала госуслуг в порядке, установленном пунктом 1.4.1 раздела 1 административного

регламента.».

1.2.3.5.13. Подраздел 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.2.3.5.14. В подразделе 3.10:

1.2.3.5.14.1. В абзаце восьмом слова «Ответственный исполнитель» заменить словом «Специалист».

1.2.3.5.14.2. Абзацы девятый-десятый изложить в следующей редакции:

«В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист СОМООС КООС подготавливает и обеспечивает выдачу (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист СОМООС КООС подготавливает и обеспечивает выдачу (направление) уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления. К уведомлению об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, приобщенного к соответствующему заявлению.».

1.2.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-216-02 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-216-02 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-216-02 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-216-02 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС Дядькова Т.П.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит комитет
по охране окружающей среды
Администрации города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.08.2025 № 874

Председателю комитета
по охране окружающей среды
Администрации города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении общественной экологической экспертизы

(наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) для общественных объединений и других
негосударственных некоммерческих организаций, тел., e-mail)

(характер предусмотренной уставом деятельности)
в соответствии с уставом общественного объединения или другой
негосударственной некоммерческой организации, организует проведение
общественной экологической экспертизы по объекту:

(наименование объекта общественной экологической экспертизы)
Планируемый срок проведения экспертизы: с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

Сведения о лицах, инициировавших проведение общественной экологической
экспертизы, в том числе сведения о соответствии таких лиц требованиям,
установленным Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ
«Об экологической экспертизе»:

(наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) для общественных объединений и других
негосударственных некоммерческих организаций, фамилия, имя, отчество (при наличии) для граждан Российской Федерации)

Состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы:

1. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
2. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
3. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Прошу произвести регистрацию настоящего заявления
в установленном порядке.

Контактный телефон представителя заявителя (рабочий, мобильный)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Копию заявления, подтверждающего факт принятия документов, получил (а):
(заполняется в случае личного обращения с заявлением в комитет по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону)

_____/_____
(подпись представителя заявителя)

(ФИО представителя заявителя)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить следующим способом (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.
Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес комитета по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Представитель заявителя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Телефон специалиста сектора организации мероприятий по охране окружающей среды комитета по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону: 231 56 79.

Дни и часы приема: вторник, четверг: с 10:00 до 12:00; среда: с 16:00 до 18:00.

Дата принятия документов: __. __. 20__ г.

Дата готовности результата услуги: __. __. 20__ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы специалиста комитета по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.08.2025 № 874

Бланк Администрации
города Ростова-на-Дону

Руководителю общественного
объединения или другой
негосударственной
некоммерческой организации

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации заявления о проведении
общественной экологической экспертизы

Ваше заявление от «__» _____ 20__ г. о проведении
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. общественной экологической
экспертизы по объекту _____

(наименование объекта общественной экологической экспертизы)

зарегистрировано, о чем «__» _____ 20__ г. в «Журнале регистрации
заявлений о проведении общественных экологических экспертиз» произведена
запись от _____ № _____.

Настоящее уведомление действительно в заявленные сроки проведения
общественной экологической экспертизы.

Председатель комитета
по охране окружающей среды
Администрации города Ростова-на-Дону

(подпись)

(ФИО)

(ФИО исполнителя)

(№ телефона)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.08.2025 № 874

Бланк Администрации
города Ростова-на-Дону

Руководителю общественного
объединения или другой
негосударственной
некоммерческой организации

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации заявления о проведении
общественной экологической экспертизы

В связи с _____

(основание для отказа)

на основании статьи 24 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ
«Об экологической экспертизе» комитетом по охране окружающей среды
Администрации города Ростова-на-Дону отказано в регистрации заявления
от «__» _____ 20__ г. о проведении с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. общественной экологической экспертизы по объекту

(наименование объекта общественной экологической экспертизы)

Отметка о получении:

Представитель заявителя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО полностью)

«__» _____ 20__ г.

Председатель комитета
по охране окружающей среды
Администрации города Ростова-на-Дону

(подпись)

(Ф.И.О.)

(ФИО исполнителя)

(№ телефона)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.08.2025 № 874

Председателю комитета
по охране окружающей среды
Администрации города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) для общественных объединений и других негосударственных

некоммерческих организаций, тел., e-mail)

ИНН _____, ОГРН _____,
(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс): _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя: _____,
(при наличии)

местонахождение представителя заявителя (для юридического лица): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты представителя заявителя: _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____,
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано: _____,
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____,
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись: _____,
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____,
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю*.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Представитель заявителя _____
(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя) _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес комитета по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко