



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020

№ 348

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.01.2016 № 52 «Об утверждении административного регламента № АР-321-20 муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута» (ред. от 17.01.2019)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.01.2016 № 52 «Об утверждении административного регламента № АР-321-20 муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута» (ред. от 17.01.2019) следующие изменения:

1.1. В наименовании после слов «установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.2. В преамбуле слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.3. В пункте 1 после слов «установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.4. В пункте 3 слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.5. В приложении:

1.5.1. В наименовании после слов «установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.5.2. В разделе 1:

1.5.2.1. В пункте 1.1:

1.5.2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие между заявителями и Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону при выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.».

1.5.2.1.2. В абзаце третьем после слов «установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.5.2.1.3. В абзаце четвертом после слов «установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.5.2.1.4. В подпункте 1):

1.5.2.1.4.1. В абзаце первом слова «подпунктами 1-3» заменить словами «подпунктами 1-3, 5».

1.5.2.1.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбноводным участком, находящимся в муниципальной собственности.».

1.5.2.2. В пункте 1.2:

1.5.2.2.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону»;».

1.5.2.2.2. Дополнить новыми абзацами двенадцатым-четырнадцатым следующего содержания:

«система «Дело» – межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;

инструкция по работе в системе «Дело» – правовой акт Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении инструкций по работе в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» Администрации города Ростова-на-Дону;

уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры

предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;».

1.5.2.2.3. В абзаце шестнадцатом слова «интернет-портал» заменить словами «Интернет-портал».

1.5.2.3. Пункт 1.4.1 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ;».

1.5.2.4. Дополнить пунктом 1.4.1.1.1 следующего содержания:

«1.4.1.1.1. Устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ.

ДИЗО осуществляет устное консультирование населения на базе сети МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ДИЗО.».

1.5.2.5. Абзац четвертый пункта 1.4.1.6 изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.5.2.6. Абзац третий пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону – Административные регламенты;».

1.5.2.7. В пункте 1.5:

1.5.2.7.1. В абзаце первом после слова «регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.5.2.7.2. В абзаце втором после слова «регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.5.2.7.3. В абзаце третьем после слова «регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.5.3. В разделе 2:

1.5.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – СТ-321-20-3.2 «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга).».

1.5.3.2. В пункте 2.2:

1.5.3.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав;».

1.5.3.2.2. В абзаце десятом:

1.5.3.2.2.1. Слово «иные» исключить.

1.5.3.2.2.2. После слов «государственные органы,» дополнить словом «иные».

1.5.3.3. В пункте 2.4:

1.5.3.3.1. В абзаце третьем слова «в подпунктах 1-3» заменить словами «в подпунктах 1-3, 5».

1.5.3.3.2. В абзаце шестом после слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.5.3.4. В пункте 2.6:

1.5.3.4.1. В абзаце первом:

1.5.3.4.1.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.5.3.4.1.2. Слова «представлению заявителями» заменить словами «представлению заявителем».

1.5.3.4.1.3. Слова «получения заявителями» заменить словами «получения заявителем».

1.5.3.4.2. В абзаце втором слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «, подписи и верности перевода, подлинности».

1.5.3.4.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.5.3.4.4. В абзаце шестом после слов «электронной почты» дополнить словами «, посредством системы «Дело».

1.5.3.4.5. В абзаце седьмом:

1.5.3.4.5.1. После слова «документов» дополнить словами «в электронной форме».

1.5.3.4.5.2. Цифры «2.17.1.1» заменить цифрами «2.17.2».

1.5.3.4.6. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов на бумажном носителе представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента, и следующих требований:».

1.5.3.4.7. В абзаце двенадцатом после слов «электронной почты» дополнить словами «, посредством системы «Дело»».

1.5.3.5. В подпункте 1) пункта 2.6.1:

1.5.3.5.1. В абзаце первом слова «в подпунктах 1-3» заменить словами «в подпунктах 1-3, 5».

1.5.3.5.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости.».

1.5.3.6. В абзаце втором пункта 2.6.2 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.3.7. Абзац седьмой пункта 2.6.3 признать утратившим силу.

1.5.3.8. В абзаце первом пункта 2.6.4 слова «в подпунктах 1-3» заменить словами «в подпунктах 1-3, 5».

1.5.3.9. В пункте 2.7:

1.5.3.9.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.5.3.9.2. Слова «в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.3.9.3. Слова «и место» исключить.

1.5.3.9.4. Слова «их предоставления» заменить словами «их представления».

1.5.3.10. В пункте 2.7.8:

1.5.3.10.1. В абзаце первом слова «подпунктами 1-3» заменить словами «подпунктами 1-3, 5».

1.5.3.10.2. Дополнить новыми абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.7 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.7 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.».

1.5.3.10.3. В абзаце третьем после слова «нормативными» дополнить словом «правовыми».

1.5.3.10.4. В абзаце четвертом слова «в предоставлении государственных и муниципальных» заменить словами «в предоставлении государственных или муниципальных».

1.5.3.11. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и пакет документов, направленные в электронной форме, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.».

1.5.3.12. В подпункте 1) пункта 2.9.2:

1.5.3.12.1. В абзаце первом слова «подпунктами 1-3» заменить словами «подпунктами 1-3, 5».

1.5.3.12.2. В абзаце втором слова «в подпунктах» заменить словами «в пунктах».

1.5.3.12.3. В абзаце третьем слова «подпунктами 1-3» заменить словами «подпунктами 1-3, 5».

1.5.3.13. В пункте 2.10:

1.5.3.13.1. В абзаце втором после слова «утвержденным» дополнить словом «решением».

1.5.3.13.2. В абзаце четвертом слова «подписи, верности перевода» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.5.3.14. В абзаце втором пункта 2.12 слова «копий документов» заменить словами «подлинности копий документов».

1.5.3.15. В абзаце третьем пункта 2.13:

1.5.3.15.1. Слова «героев Социалистического Труда» заменить словами «Героев Социалистического Труда».

1.5.3.15.2. Слова «героев Советского Союза» заменить словами «Героев Советского Союза».

1.5.3.15.3. Слова «героев Российской Федерации» заменить словами «Героев Российской Федерации».

1.5.3.16. В пункте 2.14:

1.5.3.16.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявления и пакета документов в МФЦ регистрация осуществляется в день их приема.».

1.5.3.16.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО регистрация осуществляется в день их поступления.».

1.5.3.16.3. В абзаце четвертом:

1.5.3.16.3.1. В предложении первом:

1.5.3.16.3.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.3.16.3.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.3.16.3.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.3.16.4. В абзаце пятом:

1.5.3.16.4.1. В предложении первом:

1.5.3.16.4.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.3.16.4.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.3.16.4.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.3.16.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело» в ДИЗО регистрация осуществляется в день их направления заявителем. При поступлении заявления и пакета документов в ДИЗО посредством системы «Дело» перерегистрация документов не проводится.».

1.5.3.17. В пункте 2.15:

1.5.3.17.1. В абзаце тринадцатом слова «информационными стендами, вывесками, указателями» заменить словами «стендами и (или) иными источниками информирования».

1.5.3.17.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг, а также на Портале госуслуг и официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону».

1.5.3.18. В пункте 2.16.1:

1.5.3.18.1. В абзаце первом слова «и качества» исключить.

1.5.3.18.2. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги»

1.5.3.18.3. В абзаце четвертом слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.5.3.18.4. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.5.3.18.5. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.5.3.18.6. В абзаце девятом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «посредством системы «Дело».

1.5.3.18.7. Дополнить новыми абзацами десятым-двенадцатым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий».

1.5.3.18.8. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;».

1.5.3.19. В абзаце первом пункта 2.16.4 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.5.3.20. В пункте 2.16.5:

1.5.3.20.1. В абзаце первом слово «Предоставление» заменить словами «При предоставлении».

1.5.3.20.2. В абзаце третьем слова «не менее» заменить словами «не более».

1.5.3.21. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.5.3.22. Пункт 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.1.2. При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.».

1.5.3.23. В пункте 2.17.1.4 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.5.3.24. Дополнить пунктом 2.17.1.5 следующего содержания:

«2.17.1.5. Направление заявления и пакета документов посредством системы «Дело» осуществляется муниципальными учреждениями и предприятиями, подключенными к системе «Дело».

Направление заявления и пакета документов в ДИЗО и направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляются в сроки и порядке, установленные административным регламентом с учетом особенностей, определенных инструкцией по работе в системе «Дело».».

1.5.3.25. Пункт 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Требования к заявлению и пакету документов, направляемых в электронном виде:».

1.5.3.26. В пункте 2.17.4:

1.5.3.26.1. В абзаце первом слова «(если заявителем является юридическое лицо)» исключить.

1.5.3.26.2. В абзаце втором слова «лица, действующие» заменить словами «лица, действующего».

1.5.3.27. В пункте 2.17.10:

1.5.3.27.1. В абзаце первом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.5.3.27.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя посредством системы «Дело».».

1.5.4. В разделе 3:

1.5.4.1. В наименовании после слов «многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.4.2. В пункте 3.1:

1.5.4.2.1. В абзаце втором после слов «установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута».

1.5.4.2.2. В абзаце четвертом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.3. В пункте 3.2:

1.5.4.3.1. В абзаце втором слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.5».

1.5.4.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалисты МФЦ либо ДИЗО.».

1.5.4.4. В пункте 3.2.1:

1.5.4.4.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.4.2. В абзаце третьем после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.4.3. В абзаце пятом:

1.5.4.4.3.1. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.4.3.2. Слова «(для юридических лиц)» исключить.

1.5.4.4.4. В абзаце шестом слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.5».

1.5.4.4.5. В абзаце седьмом:

1.5.4.4.5.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.5.4.4.5.2. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.4.5.3. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.5.4.4.6. В абзаце восьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.4.7. В абзаце девятом:

1.5.4.4.7.1. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.4.7.2. Слова «выписку в получении» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.5.4.5. Абзац второй пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО регистрация полученного по почте заявления и пакета документов в МГИС осуществляется специалистом ОКО ДИЗО, ответственным за делопроизводство, в день их получения. Специалист ОКО ДИЗО в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически. Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.»

1.5.4.6. В пункте 3.2.3:

1.5.4.6.1. В абзаце втором:

1.5.4.6.1.1. В предложении первом:

1.5.4.6.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.6.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов производится» заменить словом «осуществляется».

1.5.4.6.1.1.3. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.5.4.6.1.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.6.1.2. В предложении втором:

1.5.4.6.1.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.6.1.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.5.4.6.1.3. В предложении третьем слово «определяется» заменить словом «определяются».

1.5.4.6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявителю в личный кабинет Портала госуслуг в автоматическом режиме направляется уведомление о получении заявления.».

1.5.4.7. В пункте 3.2.4:

1.5.4.7.1. В абзаце втором:

1.5.4.7.1.1. В предложении первом:

1.5.4.7.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.7.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.5.4.7.1.1.3. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.5.4.7.1.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.7.1.2. В предложении втором:

1.5.4.7.1.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.5.4.7.1.2.2. Слова «заявителя о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.5.4.7.1.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически.».

1.5.4.7.1.4. В абзаце четвертом слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.5.4.8. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении посредством системы «Дело» в ДИЗО.

При направлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело» в ДИЗО регистрация осуществляется в день их направления заявителем.

При поступлении заявления и пакета документов в ДИЗО посредством системы «Дело» перерегистрация документов не проводится.

В порядке, установленном инструкцией по работе в системе «Дело», документы поступают в отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие.

Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления и пакета документов по системе «Дело» в отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие, специалистом отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, осуществляется

внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС. Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется посредством системы «Дело». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению его заявления и пакета документов.»

1.5.4.9. Дополнить пунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел (при представлении заявления и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

направление уведомления о получении заявления;

внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС и передача их в уполномоченный отдел (при представлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, результатом административной процедуры также является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов (при представлении заявления и пакета документов через МФЦ, почтой, посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты);

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления;

внесение сведений о поступлении заявления и пакета документов в МГИС (при представлении заявления и пакета документов посредством системы «Дело»).

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги, способом фиксации административной процедуры является отметка в информационной системе о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.».

1.5.4.10. В пункте 3.3:

1.5.4.10.1. В абзаце первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.10.2. В абзаце втором:

1.5.4.10.2.1. После слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.5.4.10.2.2. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.5.4.10.2.3. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.10.2.4. Слова «в подпункте 2.7» заменить словами «в пунктах 2.7.1-2.7.7 раздела 2».

1.5.4.10.3. В абзаце четвертом слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.5.4.10.4. В абзаце шестом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.10.5. В абзаце одиннадцатом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.10.6. В абзаце двенадцатом:

1.5.4.10.6.1. Слова «направление и» исключить.

1.5.4.10.6.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.5.4.10.6.3. В абзаце тринадцатом слова «получение и» исключить.

1.5.4.11. В пункте 3.4:

1.5.4.11.1. В абзаце втором слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.5.4.11.2. В абзаце третьем слова «ДИЗО» исключить.

1.5.4.11.3. В абзаце четвертом слова «установления сервитутов» заменить словами «установления сервитута, публичного сервитута».

1.5.4.11.4. В абзаце пятом слова «установления сервитутов» заменить словами «установления сервитута, публичного сервитута».

1.5.4.11.5. В абзаце шестом слова «в подпунктах 1-3» заменить словами «в подпунктах 1-3, 5».

1.5.4.11.6. В абзаце десятом слова «в подпунктах 1-3» заменить словами «в подпунктах 1-3, 5».

1.5.4.11.7. В абзаце двенадцатом слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.5».

1.5.4.11.8. Дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка визируется и подписывается уполномоченными на визирование и подписание такого документа должностными лицами ДИЗО и регистрируется в порядке общего делопроизводства.».

1.5.4.11.9. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Разрешение на использование земель или земельного участка визируется и подписывается уполномоченными на визирование и подписание такого документа должностными лицами и регистрируется в порядке общего делопроизводства.».

1.5.4.11.10. В абзаце пятнадцатом:

1.5.4.11.10.1. Слова «обеспечивает направление» заменить словами «обеспечивает выдачу (направление)».

1.5.4.11.10.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.11.11. В абзаце шестнадцатом:

1.5.4.11.11.1. После слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.5.4.11.11.2. Слова «установления сервитутов» заменить словами «установления сервитута, публичного сервитута».

1.5.4.11.12. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является подписание разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка уполномоченными на подписание таких документов должностными лицами и регистрация в порядке общего делопроизводства.».

1.5.4.11.13. В абзаце двадцатом слова «в подпунктах 1-3» заменить словами «в подпунктах 1-3, 5».

1.5.4.12. В абзаце втором пункта 3.5 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.13. В пункте 3.5.1:

1.5.4.13.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.»

1.5.4.13.2. В абзаце втором:

1.5.4.13.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.13.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.13.3. В абзаце третьем слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.5.4.13.4. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.5.4.13.5. В абзаце шестом после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.5.4.14. В пункте 3.5.2:

1.5.4.14.1. В абзаце первом слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.5.4.14.2. В абзаце втором:

1.5.4.14.2.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.5.4.14.2.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.5.4.15. В пункте 3.5.3:

1.5.4.15.1. В абзаце первом после слов «Портал госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело»».

1.5.4.15.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме уполномоченный отдел обеспечивает направление результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченными на подписание таких документов должностными лицами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг, либо посредством системы «Дело».»

1.5.4.15.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.

Направление результата муниципальной услуги посредством системы «Дело» возможно только в случае обращения заявителя с использованием системы «Дело».»

1.5.4.16. В пункте 3.5.4:

1.5.4.16.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги является способ получения документов, указанный в заявлении заявителем (представителем заявителя).».

1.5.4.16.2. В абзаце третьем слова «передача заявителю документов» заменить словами «выдача (направление) заявителю (представителю (заявителя) результата муниципальной услуги».

1.5.4.16.3. В абзаце пятом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.5.4.16.4. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«при направлении посредством системы «Дело» – регистрация в системе «Дело».».

1.5.4.17. В абзаце втором пункта 3.6 слова «в подпунктах 1-3» заменить словами «в подпунктах 1-3, 5».

1.5.4.18. В абзаце первом пункта 3.9.4 цифры «3.2.3, 3.2.4» заменить цифрами «3.2.3-3.2.5».

1.5.4.19. Абзац четвертый пункта 3.9.6 изложить в следующей редакции: «уведомление о получении заявления;».

1.5.4.20. В абзаце десятом пункта 3.10 после слова «заявления» дополнить словами «об исправлении опечаток и (или) ошибок».

1.5.4.21. Абзац шестой пункта 3.11 признать утратившим силу.

1.5.5. В абзаце третьем пункта 4.2 раздела 4 слово «несоответствий» заменить словом «несоответствиями».

1.5.6. В разделе 5:

1.5.6.1. В абзаце втором пункта 5.1 слово «осуществляемые» заменить словом «осуществленные».

1.5.6.2. В абзаце втором пункта 5.2 слова «решений и действий» заменить словами «решений, действий».

1.5.6.3. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.01.2019 № 11 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, ее органов, их должностных лиц, муниципальных служащих и (или) работников, муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, их должностных лиц и (или) работников, работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону».».

1.5.6.4. В пункте 5.5 слово «содержащаяся» заменить словом «указанная».

1.5.7. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-321-20 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 14.04.2020 № 348

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____

Документ, удостоверяющий личность _____:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____ выдано _____
или

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, выдан

_____,
ОГРН (ОГРНИП) _____, дата присвоения _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем или
представителем заявителя _____.

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка
для _____.

(наименование планируемого к размещению объекта, вид которого определен Постановлением Правительства
Российской Федерации № 1300, либо предполагаемые цели использования земель или земельного участка
в соответствии с подпунктами 1- 3, 5 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

1. Кадастровый номер земельного участка _____.

2. Адресные ориентиры земель или земельного участка _____.

3. Предполагаемый срок использования земель или земельного участка _____.

4. Информация о технических условиях и договоре о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения(к электрическим сетям)_____.

(в случае использования земель или земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1300)

5. Реквизиты лицензии, удостоверяющей право пользования недрами/лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр _____.

6. Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости _____.

(в случае использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 1-3, 5 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

6. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-
Дону



Д.К. Денисенко