



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

№ 892

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.02.2016 № 87 «Об утверждении административного регламента № АР-314-20-Т муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (ред. от 08.12.2017)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.02.2016 № 87 «Об утверждении административного регламента № АР-314-20-Т муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (ред. от 08.12.2017) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «(ред. от 30.12.2015)» исключить.

1.1.2. Слова «(ред. от 13.07.2014)» исключить.

1.1.3. Слова «(ред. от 08.06.2015)» исключить.

1.1.4. Слова «(ред. от 18.08.2015)» исключить.

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.2.2. Слова «Маркитантова О.А.» заменить словами «Дикуна А.В.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. Абзац пятый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Целью получения муниципальной услуги является предоставление земельного участка гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно.».

1.3.1.2. В пункте 1.2:

1.3.1.2.1. В абзаце третьем слова «Орган регистрации прав» заменить словами «орган регистрации прав».

1.3.1.2.2. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;».

1.3.1.2.3. В абзаце восьмом слова «Уполномоченный отдел» заменить словами «уполномоченный отдел».

1.3.1.2.4. В абзаце тринадцатом слова «Администрация района» заменить словами «администрация района».

1.3.1.2.5. В абзаце четырнадцатом слова «Глава администрации района» заменить словами «глава администрации района».

1.3.1.2.6. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«КОП администрации района города Ростова-на-Дону – контрольно-организационное подразделение администрации соответствующего района города Ростова-на-Дону;».

1.3.1.2.7. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону;».

1.3.1.2.8. В абзаце восемнадцатом слово «единый» заменить словом «Единый».

1.3.1.2.9. В абзаце девятнадцатом слово «единый» заменить словом «Единый».

1.3.1.2.10. Абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;».

1.3.1.2.11. Дополнить новыми абзацами двадцать первым, двадцать вторым следующего содержания:

«СНТ – садоводческое некоммерческое товарищество;

ОНТ – огородническое некоммерческое товарищество;».

1.3.1.2.12. В абзаце двадцать втором:

1.3.1.2.12.1. Слова «Официальный портал» заменить словами «официальный портал».

1.3.1.2.12.2. Слово «интернет» заменить словом «Интернет».

1.3.1.3. В пункте 1.3 слова «и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги» исключить.

1.3.1.4. В пункте 1.3.2:

1.3.1.4.1. В подпункте 1 после слов «договор о ее развитии» дополнить словами «(подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.3.1.4.2. В подпункте 2 после слов «земельном участке» дополнить словами «(подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.3.1.4.3. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ, в случае предоставления земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории пропорционально площади этих участков (подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);».

1.3.1.4.4. Подпункт 4 признать утратившим силу.

1.3.1.4.5. В подпункте 5:

1.3.1.4.5.1. Слова «, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства» исключить.

1.3.1.4.5.2. После слов «утвержденных перечнем» дополнить словами «(подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.3.1.4.6. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Член некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, член СНТ или ОНТ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, в случае предоставления земельного участка (за исключением земельного участка общего назначения), образованного из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, и который распределен данному члену указанной некоммерческой организации по решению общего собрания членов указанной некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);».

1.3.1.4.7. Подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Собственники земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае предоставления земельного участка общего назначения, образованного из земельного участка,

предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019, либо иной организации, при которой была создана или организована некоммерческая организация (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);».

1.3.1.4.8. В подпункте 8 после слов «Российской Федерации (30.10.2001)» дополнить словами «(подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.3.1.4.9. В подпункте 9 после слов «таких организаций» дополнить словами «на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.3.1.4.10. В подпункте 10:

1.3.1.4.10.1 Слова «дачного строительства,» исключить.

1.3.1.4.10.2. После слов «садоводства и огородничества» дополнить словами «(подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.3.1.4.11. В подпункте 11:

1.3.1.4.11.1. Слова «дачного строительства,» исключить.

1.3.1.4.11.2. Слова «садоводства огородничества» заменить словами «садоводства и огородничества (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.3.1.4.12. Дополнить новым подпунктом 12 следующего содержания:

«12. Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в случае предоставления земельного участка для садоводства и огородничества, которым такие земельные участки предоставлены на праве аренды (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации).».

1.3.1.5. Пункты 1.4-1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Требования к порядку информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Порядок получения заявителем информации и консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием официального портала Администрации города Ростова-на-Дону и Портала госуслуг.

Заявителям предоставляется информация в порядке информирования и консультирования согласно пунктам 1.4.1.1-1.4.1.8 раздела 1 административного регламента, а именно:

информирование и консультирование в МФЦ;

устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ (за исключением предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального

жилищного строительства и изъявивших согласие на предоставление из числа участков, утвержденных перечнем);

информирование и консультирование по телефону;

публичная устная консультация;

публичная письменная консультация;

размещение информации на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг;

размещение информации на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону;

размещение информации на Портале госуслуг;

размещение информации на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области.

Информация предоставляется заявителю бесплатно. К информации, размещенной на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону и Портале госуслуг, обеспечивается доступ заявителя без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4.1.1. Информирование и консультирование в МФЦ.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Порядок информирования и консультирования заявителей в МФЦ определяется Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.4.1.2. Устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ.

ДИЗО осуществляет устное консультирование населения на базе сети МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ДИЗО.

1.4.1.3. Информирование и консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил гражданин.

В том случае, если специалист, осуществляющий консультацию по телефону, не может ответить по существу на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, специалист обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, структурных подразделениях, которые располагают сведениями, необходимыми для ответа на вопрос.

Информация о муниципальной услуге по телефону-автоинформатору не предоставляется.

1.4.1.4. Публичная устная консультация.

Публичная устная консультация осуществляется директором ДИЗО, заместителями директора ДИЗО, директором ДКСиПР, заместителями директора ДКСиПР, главой администрации района города Ростова-на-Дону, заместителями главы администрации района города Ростова-на-Дону с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения, а также путем проведения встреч информационных групп Администрации города Ростова-на-Дону с населением и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением районов города Ростова-на-Дону.

1.4.1.5. Публичная письменная консультация.

Публичная письменная консультация осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.4.1.6. Специалисты ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону, предоставляющие муниципальную услугу, работники МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки предоставления информации о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.4.1.7. На стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

- сроки предоставления муниципальных услуг;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг.

1.4.1.8. На официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области, а также на Портале госуслуг размещается следующая информация:

- круг заявителей;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;
порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;
формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Текст административного регламента размещается на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону и на Портале госуслуг.»

1.3.1.6. Пункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

Справочная информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону, МФЦ, а также адресах официальных сайтов, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону, МФЦ размещается:

на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону – Справочная информация о предоставлении муниципальных услуг;

на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону – Справочная информация о предоставлении муниципальных услуг;

на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Территориальное устройство – Соответствующий район города Ростова-на-Дону – Справочная информация о предоставлении муниципальных услуг;

на официальном сайте МФЦ www.mfc61.ru;

на Портале госуслуг;

на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг.

В помещениях МФЦ размещается справочная информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг,

утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.».

1.3.1.7. Пункты 1.4.3-1.4.16 признать утратившими силу.

1.3.1.8. В пункте 1.5:

1.3.1.8.1. В абзаце первом после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.8.2. В абзаце втором после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.8.3. В абзаце третьем после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. В пункте 2.2:

1.3.2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование функциональных подразделений, органов Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальную услугу.».

1.3.2.1.2. В абзаце третьем слова «в подпунктах 1-4, 6, 7, 9-11» заменить словами «в подпунктах 1-3, 6, 7, 9-12».

1.3.2.1.3. В абзаце пятом слова «в подпунктах» заменить словами «в подпункте».

1.3.2.1.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав;».

1.3.2.1.5. Дополнить новыми абзацами двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:

«МВД России;

муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону»;».

1.3.2.1.6. В абзаце тринадцатом слова «иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации» заменить словами «государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3.2.2. В пункте 2.4:

1.3.2.2.1. В абзаце втором:

1.3.2.2.1.1. После слов «со дня поступления заявления» дополнить словами «и пакета документов».

1.3.2.2.1.2. Слова «в подпунктах 6 и 7» заменить словами «в подпунктах 5, 6 и 7».

1.3.2.2.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Муниципальная услуга в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 1.3.2 раздела 1 административного регламента, предоставляется в течение 20 дней с даты получения заявления и пакета документов.».

1.3.2.2.3. В абзаце третьем после слов «заявления и» дополнить словом «пакета».

1.3.2.2.4. В абзаце пятом:

1.3.2.2.4.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.2.4.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону и Портале госуслуг.»

1.3.2.4. В пункте 2.6:

1.3.2.4.1. В абзаце первом:

1.3.2.4.1.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.4.1.2. Слова «представлению заявителями» заменить словами «представлению заявителем».

1.3.2.4.1.3. Слова «получения заявителями» заменить словами «получения заявителем».

1.3.2.4.2. В абзаце втором:

1.3.2.4.2.1. Слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.3.2.4.2.2. Слова «садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «СНТ, ОНТ или некоммерческой организации».

1.3.2.4.2.3. Слова «о распределении земельного участка» заменить словами «, общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении земельного участка; о приобретении земельного участка; документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в СНТ или ОНТ».

1.3.2.4.2.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель представляет заявление и пакет документов одним из следующих способов:

на бумажном носителе – при личном обращении в МФЦ, почтовым отправлением в адрес ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону;

в форме электронного документа – с использованием Портала госуслуг, посредством электронной почты.

Заявление и пакет документов в электронной форме представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.2-2.17.7, 2.17.9 раздела 2 административного регламента.

В случае если подача документов происходит посредством Портала госуслуг, электронной почты, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Заявление и пакет документов на бумажном носителе представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента, и следующих требований:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

заявление не может быть заполнено карандашом;

заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.».

1.3.2.5. В пункте 2.6.1:

1.3.2.5.1. Абзацы второй-девятый признать утратившими силу.

1.3.2.5.2. В абзаце одиннадцатом после слов «земельного участка» дополнить словами «в собственность бесплатно».

1.3.2.5.3. В абзаце тринадцатом слова «едином государственном реестре юридических лиц» заменить словами «ЕГРЮЛ».

1.3.2.5.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«подтверждение, что заявитель и члены его семьи проживают совместно (заполняется в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства);

дата, подпись.».

1.3.2.6. В абзаце втором пункта 2.6.2:

1.3.2.6.1. После слов «личность заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.2.6.2. После слов «беженцем на территории Российской Федерации» дополнить словами «по существу».

1.3.2.7. В пункте 2.6.3:

1.3.2.7.1. В абзаце шестом слова «(на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет)» исключить.

1.3.2.7.2. В абзаце седьмом слова «(на представление интересов несовершеннолетнего ребенка от 14 лет до 18 лет)» исключить.

1.3.2.8. В пункте 2.6.4:

1.3.2.8.1. В абзаце первом слова «без проведения торгов» заменить словами «в собственность бесплатно».

1.3.2.8.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копиях, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.».

1.3.2.8.3. В абзаце третьем слова «в подпункте 2.6.4» заменить словами «в пункте 2.6.4 раздела 2 административного регламента».

1.3.2.8.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«По собственной инициативе заявитель дополнительно может представить документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления земельного участка.».

1.3.2.9. В пункте 2.7:

1.3.2.9.1. В абзаце первом:

1.3.2.9.1.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.9.1.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.9.1.3. Слова «и место» исключить.

1.3.2.9.1.4. Слова «порядок их предоставления» заменить словами «порядок их представления».

1.3.2.9.2. В абзаце втором:

1.3.2.9.2.1. Слова «без проведения торгов» заменить словами «в собственность бесплатно».

1.3.2.9.2.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.9.3. Дополнить новыми абзацами третьим-пятым следующего содержания:

«Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пункте 2.7 раздела 1 административного регламента, по собственной инициативе.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копиях, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.».

1.3.2.9.4. В абзаце четвертом после слов «предусмотрено нормативными» дополнить словом «правовыми».

1.3.2.9.5. В абзаце пятом:

1.3.2.9.5.1. Слова «муниципальные услуги» заменить словами «муниципальную услугу».

1.3.2.9.5.2. Слова «либо подведомственных» заменить словами «и (или) подведомственных государственным органам и».

1.3.2.9.5.3. Слова «в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.9.5.4. Слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.3.2.9.6. Дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3.2.10. В пункте 2.9.2:

1.3.2.10.1. В подпункте 2) слова «или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации» исключить.

1.3.2.10.2. Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);».

1.3.2.10.3. Дополнить новым подпунктом 3.1) следующего содержания:

«3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;».

1.3.2.10.4. Подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

1.3.2.10.5. Подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;».

1.3.2.10.6. Подпункт 7) изложить в следующей редакции:

«7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;».

1.3.2.10.7. В подпункте 10) слова «, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов» исключить.

1.3.2.10.8. Подпункт 13) изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства;».

1.3.2.10.9. Дополнить новым подпунктом 14.1) следующего содержания:

«14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;».

1.3.2.10.10. Подпункт 15) изложить в следующей редакции:

«15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка СНТ или ОНТ, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;»

1.3.2.10.11. Подпункт 25) изложить в следующей редакции:

«25) площадь земельного участка несоразмерна, а именно в три и более раза превышает застроенную площадь земельного участка, при предоставлении земельного участка собственникам зданий, сооружений (за исключением земельных участков, занимаемых индивидуальными жилыми домами, объектами незавершенного строительства);».

1.3.2.10.12. Дополнить новым подпунктом 25.1) следующего содержания:

«25.1) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.».

1.3.2.10.13. Подпункт 27) изложить в следующей редакции:

«27) указанный в заявлении земельный участок не образован из земельного участка либо выходит за границы земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, СНТ или ОНТ для ведения садоводства, огородничества (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3.2 раздела 1 административного регламента);».

1.3.2.10.14. Подпункт 28) изложить в следующей редакции:

«28) указанный в заявлении земельный участок не распределен члену некоммерческой организации, СНТ или ОНТ по решению общего собрания членов некоммерческой организации, СНТ или ОНТ либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельного участка в указанной некоммерческой организации (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 1.3.2 раздела 1 административного регламента);».

1.3.2.10.15. В подпункте 32) слова «(ред. от 22.12.2015)» исключить.

1.3.2.10.16. В подпункте 34) слово «статьей» заменить словом «статьи».

1.3.2.11. В подпункте 3) пункта 2.9.3 после слов «капитального строительства» дополнить словами «, за исключением линейных объектов».

1.3.2.12. В пункте 2.10:

1.3.2.12.1. В абзаце четвертом слова «подписи, верности перевода» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.3.2.12.2. В абзаце седьмом слова «садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «СНТ, ОНТ или некоммерческой организации».

1.3.2.12.3. В абзаце восьмом слова «о распределении земельного участка» заменить словами «, общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении земельного участка; о приобретении земельного участка».

1.3.2.12.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, СНТ или ОНТ.».

1.3.2.13. В пункте 2.12:

1.3.2.13.1. В абзаце первом:

1.3.2.13.1.1. Слова «за предоставление услуги» заменить словами «за предоставление услуг».

1.3.2.13.1.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, включая информацию о методике расчета размера такой платы».

1.3.2.13.2. В абзаце втором слова «подписи, верности перевода» заменить словами «подписи и верности перевода, подлинности».

1.3.2.14. В пункте 2.13:

1.3.2.14.1. В абзаце первом слова «услуги, услуги организации» заменить словами «услуги, услуги, предоставляемой организацией».

1.3.2.14.2. В абзаце третьем:

1.3.2.14.2.1. После слов «войны; участников» дополнить словами «и ветеранов».

1.3.2.14.2.2. Слова «сдать документы на получение муниципальной услуги» заменить словами «получить консультацию, сдать документы

на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги».

1.3.2.15. В пункте 2.14:

1.3.2.15.1. В абзаце первом слова «услуги, услуги» заменить словами «услуги и услуги».

1.3.2.15.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявления и пакета документов в МФЦ регистрация осуществляется в день их приема.».

1.3.2.15.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону регистрация осуществляется в день их поступления.».

1.3.2.15.4. В абзаце четвертом:

1.3.2.15.4.1. В предложении первом:

1.3.2.15.4.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.15.4.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.15.4.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.15.5. В абзаце пятом:

1.3.2.15.5.1. В предложении первом:

1.3.2.15.5.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.15.5.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.15.5.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.16. В пункте 2.15:

1.3.2.16.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.3.2.16.2. В абзаце девятом слова «кресла-коляски и при необходимости с помощью» заменить словами «кресла-коляски и, при необходимости, с помощью».

1.3.2.16.3. В абзаце тринадцатом слова «информационными стендами, вывесками, указателями» заменить словами «стендами и (или) иными источниками информирования».

1.3.2.16.4. В абзаце четырнадцатом:

1.3.2.16.4.1. Слова «информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте)» заменить словами «стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг».

1.3.2.16.4.2. Слова «и на официальном» заменить словами «и официальном».

1.3.2.17. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3.2.18. В пункте 2.16.1:

1.3.2.18.1. В абзаце первом слова «и качества» исключить.

1.3.2.18.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность».

1.3.2.18.3. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.3.2.18.4. В абзаце четвертом слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.3.2.18.5. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.3.2.18.6. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ».

1.3.2.18.7. Дополнить абзацами следующего содержания:
«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Предоставление муниципальной услуги невозможно:
по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;

при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренным статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в МФЦ в полном объеме в соответствии с частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2.19. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.3.2.20. В абзаце первом пункта 2.16.4 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.21. В пункте 2.16.5:

1.3.2.21.1. В абзаце первом слово «Предоставление» заменить словами «При предоставлении».

1.3.2.21.2. В абзаце третьем слова «не менее» заменить словами «не более».

1.3.2.21.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на Портале госуслуг, на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, адрес которого приведен в пункте 1.4.2 раздела 1 административного регламента, посредством Портала госуслуг.».

1.3.2.22. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.».

1.3.2.23. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.3.2.24. Пункт 2.17.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области в рамках обеспечения реализации принципа экстерриториальности осуществляется в соответствии с утвержденным порядком взаимодействия между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области при реализации принципа экстерриториальности.

При предъявлении пакета документов в МФЦ копии, предоставленные заявителем, заверяются специалистом, принимающим документы, при предъявлении оригиналов.».

1.3.2.25. Пункт 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.1.2. При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.».

1.3.2.26. Пункт 2.17.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.17.1.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и пакет документов в электронном виде направляются на адрес электронной почты ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону либо посредством Портала госуслуг.».

1.3.2.27. Абзац первый пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Требования к заявлению и пакету документов, направляемым в электронном виде:».

1.3.2.28. Пункт 2.17.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

1.3.2.29. В абзаце втором пункта 2.17.4 слова «лица, действующие» заменить словами «лица, действующего».

1.3.2.30. Пункт 2.17.6 изложить в следующей редакции:

«2.17.6. В случае если федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется

в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, установленными Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.3.2.31. В абзаце втором пункта 2.17.8:

1.3.2.31.1. После слов «администрации района города» дополнить словами «Ростова-на-Дону».

1.3.2.31.2. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.2.31.3. Слова «должно быть представлено заявление» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.2.32. Абзац третий пункта 2.17.10 признать утратившим силу.

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В наименовании после слов «многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3.2. В пункте 3.1:

1.3.3.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления и пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.6.1-2.6.4 раздела 2 административного регламента;».

1.3.3.2.2. В абзаце пятом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.3. В пункте 3.2:

1.3.3.3.1. В абзаце втором слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.4».

1.3.3.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются МФЦ, ДИЗО, ДКСиПР, администрация района города Ростова-на-Дону».

1.3.3.4. В пункте 3.2.1:

1.3.3.4.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.2. В абзаце третьем после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.3. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.4. В абзаце шестом слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.4».

1.3.3.4.5. В абзаце седьмом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.6. В абзаце восьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.4.7. В абзаце девятом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.5. Абзац второй пункта 3.2.2 признать утратившим силу.

1.3.3.6. Дополнить новыми пунктами 3.2.2.1, 3.2.2.2, 3.2.2.3 следующего содержания:

«3.2.2.1. При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО.

Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов в МГИС осуществляется специалистом ОКО ДИЗО, ответственным за делопроизводство, в день их поступления. Специалист ОКО ДИЗО в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.

3.2.2.2. При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДКСиПР.

Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов осуществляется специалистом ДКСиПР, ответственным за делопроизводство, в день их поступления.

Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОРЖС ДКСиПР осуществляется в порядке общего делопроизводства.

3.2.2.3. При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес администрации района города Ростова-на-Дону.

Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов осуществляется специалистом КОП администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, в день их поступления.

Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного специалиста администрации района города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке общего делопроизводства.»

1.3.3.7. В пункте 3.2.3.1:

1.3.3.7.1. В абзаце втором:

1.3.3.7.1.1. В предложении первом:

1.3.3.7.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.1.1.2. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.3.3.7.1.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.1.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.1.3. В предложении третьем после слов «Уполномоченный отдел» дополнить словами «и административный регламент предоставления муниципальной услуги».

1.3.3.7.2. В абзаце третьем слова «входящий регистрационный номер заявления» заменить словами «уведомление о получении заявления».

1.3.3.7.3. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:
«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.7.4. В абзаце четвертом:

1.3.3.7.4.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.7.4.2. Слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.8. В пункте 3.2.3.2:

1.3.3.8.1. В абзаце втором:

1.3.3.8.1.1. В предложении первом:

1.3.3.8.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов производится» заменить словом «осуществляется».

1.3.3.8.1.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.1.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом ДКСиПР, ответственным за делопроизводство, заявителю в личный кабинет Портала госуслуг не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в ДКСиПР.».

1.3.3.8.3. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОРЖС ДКСиПР осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.8.4. В абзаце четвертом:

1.3.3.8.4.1. После слова «специалист» дополнить словами «ОРЖС».

1.3.3.8.4.2. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.8.4.3. Слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.9. В пункте 3.2.3.3:

1.3.3.9.1. В абзаце втором:

1.3.3.9.1.1. В предложении первом:

1.3.3.9.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов производится» заменить словом «осуществляется».

1.3.3.9.1.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.1.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, заявителю в личный кабинет Портала госуслуг не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.3.3.9.3. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного специалиста администрации района города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке общего делопроизводства».

1.3.3.9.4. В абзаце четвертом:

1.3.3.9.4.1. После слов «административного регламента,» дополнить словом «ответственный».

1.3.3.9.4.2. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.9.4.3. Слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.10. В пункте 3.2.4.1:

1.3.3.10.1. В абзаце втором:

1.3.3.10.1.1. В предложении первом:

1.3.3.10.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.10.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.3.3.10.1.1.3. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.3.3.10.1.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.10.1.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.10.2. В абзаце третьем:

1.3.3.10.2.1. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.3.3.10.2.2. После слова «определяет» дополнить словом «административный».

1.3.3.10.2.3. После слов «с которым выполняется» дополнить словом «муниципальная».

1.3.3.10.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие заявителю, по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в ДИЗО.».

1.3.3.10.4. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства».

1.3.3.10.5. В абзаце пятом:

1.3.3.10.5.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.10.5.2. Слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.11. В пункте 3.2.4.2:

1.3.3.11.1. В абзаце втором:

1.3.3.11.1.1. В предложении первом:

1.3.3.11.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.11.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.3.3.11.1.1.3. После слов «ДКСиПР» дополнить словами «, ответственным за делопроизводство».

1.3.3.11.1.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.11.1.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.11.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом ДКСиПР, ответственным за делопроизводство заявителю, по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в ДКСиПР.».

1.3.3.11.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОРЖС ДКСиПР осуществляется в порядке общего делопроизводства».

1.3.3.11.4. В абзаце пятом:

1.3.3.11.4.1. После слова «специалист» дополнить словами «ОРЖС».

1.3.3.11.4.2. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.11.4.3. Слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами

«должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.12. В пункте 3.2.4.3:

1.3.3.12.1. В абзаце втором:

1.3.3.12.1.1. В предложении первом:

1.3.3.12.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.12.1.1.2. Слова «электронного заявления и пакета документов» исключить.

1.3.3.12.1.1.3. После слов «города Ростова-на-Дону» дополнить словами «, ответственного за делопроизводство».

1.3.3.12.1.1.4. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.12.1.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.12.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.3.3.12.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного специалиста администрации района города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке общего делопроизводства».

1.3.3.12.4. В абзаце пятом:

1.3.3.12.4.1. После слов «административного регламента,» дополнить словом «ответственный».

1.3.3.12.4.2. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.12.4.3. Слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.13. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел, ОРЖС ДКСиПР либо ответственному специалисту администрации района города Ростова-на-Дону;

направление уведомления о получении заявления, представленного заявителем (представителем заявителя).

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов, результатом административной процедуры также является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления с указанием допущенных нарушений требований.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов;

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) посредством Портала госуслуг, посредством электронной почты.

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов, способом фиксации административной процедуры является отметка в информационной системе либо в журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону о направлении заявителю (представителю заявителя) уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления заявления и пакета документов направляется заявителю (представителю заявителя) уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.».

1.3.3.14. В пункте 3.3:

1.3.3.14.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления и пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.6.1-2.6.4 раздела 2 административного регламента.».

1.3.3.14.2. В абзаце втором слова «с МФЦ» заменить словами «из МФЦ».

1.3.3.14.3. В абзаце третьем слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.14.4. В абзаце седьмом:

1.3.3.14.4.1. Слова «участка не соответствует» заменить словами «участка в собственность бесплатно не соответствует».

1.3.3.14.4.2. Слова «с пунктом 2.6» заменить словами «с пунктами 2.6.2-2.6.4».

1.3.3.14.4.3. После слов «и подписание» дополнить словами «, уполномоченным на подписание такого документа должностным лицом

ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону, а также направление».

1.3.3.14.4. После слов «возврата заявления о предоставлении земельного участка» дополнить словами «в собственность бесплатно».

1.3.3.14.5. В абзаце восьмом после слов «земельного участка» дополнить словами «в собственность бесплатно и пакета документов».

1.3.3.14.6. В абзаце десятом:

1.3.3.14.6.1. После слова «регистрация» дополнить словами «в порядке общего делопроизводства».

1.3.3.14.6.2. Слова «и направление» исключить.

1.3.3.14.6.3. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.14.7. В абзаце двенадцатом слова «пункта 2.6» заменить словами «пунктов 2.6.1-2.6.4».

1.3.3.15. В пункте 3.4:

1.3.3.15.1. В абзаце первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.15.2. В абзаце втором:

1.3.3.15.2.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.3.15.2.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.15.3. В абзаце четвертом слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.3.3.15.4. В абзаце шестом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.15.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в ФНС России для получения сведений из ЕГРЮЛ;».

1.3.3.15.6. Дополнить новыми абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

«в МВД России для получения сведений о регистрации по месту пребывания и (или) по месту жительства гражданина Российской Федерации (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 1.3.2 раздела 1 административного регламента);

в муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» для получения документа о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;».

1.3.3.15.7. Абзацы одиннадцатый-пятнадцатый признать утратившими силу.

1.3.3.15.8. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«в ДАиГ для получения сведений об утвержденном проекте планировки;».

1.3.3.15.9. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«в ДАиГ для получения сведений об утвержденном проекте межевания территории;».

1.3.3.15.10. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«в муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» для получения проекта организации и застройки территории некоммерческой организации, СНТ или ОНТ;».

1.3.3.15.11. В абзаце девятнадцатом слова «о предоставлении распоряжения» заменить словами «для получения сведений, содержащихся в распоряжении».

1.3.3.15.12. Абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«в ДКСиПР для получения сведений о заключении договора о развитии застроенной территории; сведений о предоставлении заявителю земельного участка без проведения торгов в порядке реализации гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.».

1.3.3.15.13. В абзаце двадцать первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.15.14. В абзаце двадцать вторым:

1.3.3.15.14.1. Слова «направление и» исключить.

1.3.3.15.14.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.15.15. В абзаце двадцать третьем слова «получение и» исключить.

1.3.3.16. В пункте 3.5.1:

1.3.3.16.1. Абзацы первый-седьмой изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Подготовка решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предоставлении земельного участка ДИЗО.

Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение 5 дней со дня регистрации заявления и пакета документов направляет в ДАиГ в электронном виде запрос о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Ростова-на-Дону:

1) копии топографического плана территории с отображением границ рассматриваемого земельного участка и границ территории, отведенной некоммерческой организации, созданной для ведения гражданами садоводства и огородничества, дачного хозяйства, масштаба 1:500 либо масштаба 1:2000 (в соответствии с информацией о требуемом масштабе, указанной в обращении ДИЗО);

2) информации о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

3) сведений из Генерального плана города Ростова-на-Дону:

выписки из Генерального плана о функциональных зонах города Ростова-на-Дону;

фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (автомобильные дороги местного значения);».

1.3.3.16.2. Дополнить новыми абзацами восьмым-двадцать вторым следующего содержания:

«фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (образование, здравоохранение);

фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (физическая культура и массовый спорт, иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа);

4) сведений из Правил землепользования и застройки города Ростова-на-Дону:

фрагмента карты границ зон с особыми условиями использования территорий, выделенных по условиям охраны окружающей среды;

фрагмента карты границ территорий объектов культурного наследия и границ зон с особыми условиями использования территорий, выделенных по условиям охраны объектов культурного наследия;

фрагмента карты зон градостроительного регулирования на территории города Ростова-на-Дону;

выписки, включающей фрагменты карты территорий, в границах которых предусмотрено осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, карты границ территориальных зон, населенного пункта «Город Ростов-на-Дону», муниципального образования «Городской округ «Город Ростов-на-Дону» и градостроительный регламент территориальной зоны, в которой расположен земельный участок.

ДАиГ подготавливает и направляет в электронной форме сведения в ДИЗО:

в течение 7 дней со дня получения запроса в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 1.3.2 раздела 1 административного регламента;

в течение 10 дней со дня получения запроса, за исключением случаев обращения заявителей, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 1.3.2 раздела 1 административного регламента.

Подготовка решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предоставлении земельного участка включает в себя:

проведение в течение пяти дней со дня регистрации заявления и пакета документов специалистом отдела контроля за использованием земель ДИЗО обследования земельного участка и составление акта, содержащего в том числе описание всех зданий, сооружений на данном земельном участке, передача акта обследования в уполномоченный отдел;

проведение специалистом уполномоченного отдела анализа представленных документов, а также полученных информации и сведений;

подготовку, визирование исполнителем и начальником уполномоченного отдела проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предоставлении земельного участка;

подписание решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предоставлении земельного участка уполномоченным на подписание таких документов должностным лицом ДИЗО и передачу на регистрацию в ОКО ДИЗО.».

1.3.3.16.3. В абзаце восьмом:

1.3.3.16.3.1. После слова «обеспечивает направление» заменить словами «обеспечивает выдачу (направление)».

1.3.3.16.3.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.16.4. В абзаце девятом:

1.3.3.16.4.1. После слов «о предоставлении земельного участка» дополнить словами «в собственность бесплатно».

1.3.3.16.4.2. После слов «помещением в них» дополнить словами «, находящихся в собственности заявителя,».

1.3.3.16.4.3. После слов «жилыми домами» дополнить словами «, объектами незавершенного строительства».

1.3.3.16.4.4. Слова «отдел ДИЗО принимает» заменить словами «отдел принимает».

1.3.3.16.4.5. Слова «уполномоченного отдела ДИЗО в течение» заменить словами «уполномоченного отдела в течение».

1.3.3.16.4.6. Слова «необходимого для эксплуатации» заменить словами «необходимой для эксплуатации».

1.3.3.16.5. В абзаце одиннадцатом после слов «земельного участка» дополнить словами «(далее – Комиссия)».

1.3.3.16.6. В абзаце двенадцатом слова «специалист ДИЗО» заменить словами «специалист уполномоченного отдела».

1.3.3.16.7. В абзаце тринадцатом после слов «о предоставлении земельного участка» дополнить словами «в собственность бесплатно».

1.3.3.16.8. В абзаце четырнадцатом слово «комиссии» заменить словом «Комиссии».

1.3.3.16.9. В абзаце пятнадцатом слова «по вопросам предоставления земельных участков» исключить.

1.3.3.17. В пункте 3.5.2:

1.3.3.17.1. В абзаце первом после слов «об отказе в предоставлении земельного участка» дополнить словами «по основаниям, изложенным в пунктах 2.9.2, 2.9.3 раздела 2 административного регламента».

1.3.3.17.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Специалист ОРЖС ДКСиПР при подготовке, визировании и регистрации решения (постановления Администрации города Ростова-на-Дону) о предоставлении земельного участка в собственность

бесплатно руководствуется утвержденным порядком подготовки правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону.».

1.3.3.17.3. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении земельного участка (письмо ДКСиПР) визируется и подписывается уполномоченным на визирование и подписание такого документа должностным лицом ДКСиПР.».

1.3.3.17.4. В абзаце шестом:

1.3.3.17.4.1. После слов «города Ростова-на-Дону»)» дополнить словами «о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно».

1.3.3.17.4.2. Слова «обеспечивает направление» заменить словами «обеспечивает выдачу (направление)».

1.3.3.17.4.3. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.18. В пункте 3.5.3:

1.3.3.18.1. В абзаце первом слова «Специалист администрации» заменить словами «Ответственный специалист администрации».

1.3.3.18.2. В абзаце втором слова «в пункте 2.9.2» заменить словами «в пунктах 2.9.2-2.9.3».

1.3.3.18.3. В абзаце четвертом слова «Специалист администрации» заменить словами «Ответственный специалист администрации».

1.3.3.18.4. В абзаце пятом после слов «о предоставлении» дополнить словами «земельного участка».

1.3.3.18.5. В абзаце восьмом слова «в КОО/СКОР» заменить словами «КОП».

1.3.3.18.6. В абзаце девятом:

1.3.3.18.6.1. После слов «города Ростова-на-Дону»)» дополнить словами «о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно».

1.3.3.18.6.2. Слова «обеспечивает направление» заменить словами «обеспечивает выдачу (направление)».

1.3.3.18.6.3. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.19. В пункте 3.5.4:

1.3.3.19.1. В абзаце первом после слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.19.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является подписание решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предоставлении земельного участка уполномоченными на подписание таких документов должностными лицами и регистрация в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.19.3. В абзаце пятом слова «в подпунктах 6 и 7» заменить словами «в подпунктах 5, 6 и 7».

1.3.3.19.4. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«в срок, не превышающий 19 дней со дня поступления заявления и пакета документов, в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 1.3.2 раздела 1 административного регламента;».

1.3.3.20. В абзаце втором пункта 3.6 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.21. В пункте 3.6.1:

1.3.3.21.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.21.2. В абзаце втором:

1.3.3.21.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.21.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.21.3. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.21.4. В абзаце шестом после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.3.3.22. В абзаце втором пункта 3.6.2:

1.3.3.22.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.22.2. Слова «КОО/СКОР» заменить словами «КОП».

1.3.3.22.3. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.23. В пункте 3.6.3:

1.3.3.23.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме уполномоченный отдел, специалист ДКСиПР, ответственный специалист администрации района города Ростова-на-Дону обеспечивает направление результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченными на подписание таких документов должностными лицами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг.».

1.3.3.23.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.3.24. В пункте 3.6.4:

1.3.3.24.1. В абзаце первом слова «способа направления» заменить словами «способа выдачи (направления)».

1.3.3.24.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.24.3. В абзаце втором:

1.3.3.24.3.1. Слово «передача» заменить словами «выдача (направление)».

1.3.3.24.3.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.24.4. В абзаце четвертом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.24.5. В абзаце пятом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону».

1.3.3.25. В пункте 3.7:

1.3.3.25.1. В абзаце втором слова «в подпунктах 6 и 7» заменить словами «в подпунктах 5, 6 и 7».

1.3.3.25.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления заявления и пакета документов, в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 1.3.2 раздела 1 административного регламента;».

1.3.3.25.3. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.3.3.26. В пункте 3.8.1 слова «в пунктах 1.4.13-1.4.16» заменить словами «в пункте 1.4.1.8».

1.3.3.27. В абзаце втором пункта 3.8.4 слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.28. В пункте 3.8.6:

1.3.3.28.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.8.6. Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Портала госуслуг в порядке, установленном в пункте 1.4.1 раздела 1 административного регламента.».

1.3.3.28.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«уведомление о получении заявления;».

1.3.3.28.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.».

1.3.3.29. Пункт 3.8.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы, предусмотренной разделом 5 административного регламента, в электронной форме.».

1.3.3.30. Дополнить новыми пунктами 3.9, 3.10 следующего содержания:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя директора ДИЗО, директора ДКСиПР, главы администрации района города Ростова-на-Дону заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (приложение № 4 к административному

регламенту) через МФЦ, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

При предоставлении заявления в МФЦ заявление регистрируется в день его приема.

При отправке заявления по почте в адрес ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону заявление регистрируется в день его поступления.

При направлении заявления в форме электронного документа посредством электронной почты регистрация осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Специалист уполномоченного отдела, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист уполномоченного отдела, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону подготавливает и обеспечивает выдачу (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, за исключением случая исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в постановлении Администрации города Ростова-на-Дону, подготовка которого с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного отдела, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону подготавливает и обеспечивает выдачу (направление) уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок, за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления. К уведомлению об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, приобщенного к соответствующему заявлению.

Результатом рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок является результат предоставления муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ. В соглашении о взаимодействии описываются особенности выполнения административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

информирование заявителей в МФЦ о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей в МФЦ о порядке предоставления муниципальной услуги;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ не осуществляются:

формирование и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки.».

1.3.4. В разделе 4:

1.3.4.1. В абзаце первом пункта 4.1:

1.3.4.1.1. После слов «к предоставлению» дополнить словом «муниципальной».

1.3.4.1.2. Слова «принятием им» заменить словами «принятием ими».

1.3.4.2. В пункте 4.2:

1.3.4.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги».

1.3.4.2.2. В абзаце третьем слова «Управление несоответствий» заменить словами «Управление несоответствиями».

1.3.4.2.3. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.3.4.3. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.3.4.4. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

С момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на Портале госуслуг, на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, адрес которого приведен в пункте 1.4.2 раздела 1 административного регламента, посредством Портала госуслуг.

Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций регулируется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.».

1.3.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования решений, действий (бездействия):

специалиста ДИЗО, ДИЗО – директору ДИЗО;

директора ДИЗО – заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике;

специалиста ДКСиПР, ДКСиПР – директору ДКСиПР;

директора ДКСиПР – заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре;

специалиста администрации района города Ростова-на-Дону, администрации района города Ростова-на-Дону – главе администрации района города Ростова-на-Дону;

главы администрации района города Ростова-на-Дону – первому

заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону;
работника МФЦ – руководителю МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала госуслуг.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена в соответствии с пунктами 1.4.1, 1.4.1.7, 1.4.1.8 раздела 1 административного регламента.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.01.2019 № 11 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, ее органов, их должностных лиц, муниципальных служащих и (или) работников, муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, их должностных лиц и (или) работников, работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону».

5.5. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб при осуществлении процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства.

Жалоба на решения, действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, указанном в разделе 5 административного регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Информация, указанная в разделе 5 административного регламента, размещается на Портале госуслуг.».

1.3.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-314-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.7. В приложении № 2 к административному регламенту № АР-314-20-Т:

1.3.7.1. Строку 1 изложить в следующей редакции:

«1.	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	нет	1. Договор о развитии застроенной территории (ДКСИПР). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (ДАиГ). 4. Выписка
-----	---	---	-----	---

				из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являю- щемся заявителем (ФНС России)»
--	--	--	--	--

1.3.7.2. Строку 3 признать утратившей силу.

1.3.7.3. Строку 4 изложить в следующей редакции:

«4.	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ (подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории и являющийся земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону»); 2. Утвержденный проект межевания территории (ДАиГ); 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав);
-----	---	--	--	---

				4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (ФНС России)»
--	--	--	--	---

1.3.7.4. Строку 5 изложить в следующей редакции:

«5.	Граждане, имеющие трех и более детей (подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства	1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменение количественного состава семьи): свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о смерти. 2. Согласие с подобранным местом нахождения земельного участка	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)»
-----	---	---	--	---

1.3.7.5. Строку 6 изложить в следующей редакции:

«6.	Член некоммерчес-	Земельный участок	Документы, подтверждаю-	1. Сведения о правоустанав-
-----	-------------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------

	кой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, член СНТ или ОНТ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	(за исключением земельного участка общего назначения), образованный из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, и который распределен данному члену указанной	щие право на приобретение земельного участка: 1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН). 2. Протокол общего собрания членом неком-	ливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организацией, СНТ или ОНТ, если такие сведения содержатся в ЕГРН (орган регистрации прав). 2. Утвержденный проект межевания территории (ДАиГ). 3. Проект организации и застройки территории некоммерческой организации, СНТ или ОНТ (муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону»). 4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 5. Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая
--	--	--	--	---

		некоммерческой организации по решению общего собрания членов указанной некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации	мерческой организации, СНТ или ОНТ (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами в такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации либо выписка из указанного протокола или указанного документа. 3. Если ранее ни один из членов некоммерческой организации, СНТ или ОНТ не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка	сведения о некоммерческой организации, СНТ или ОНТ (ФНС России)»
--	--	--	--	---

			в собственности: сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, СНТ или ОНТ, если такие сведения не содержатся в ЕГРН	
--	--	--	---	--

1.3.7.6. Строку 7 изложить в следующей редакции:

«7.	Собственники земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок общего назначения, образованный из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001), для ведения садоводства, огородничества	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: 1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (заявителями) (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой	1. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, СНТ или ОНТ, если такие сведения содержатся в ЕГРН (орган регистрации прав). 2. Утвержденный проект межевания территории в границах которой расположен земельный участок (ДАиГ). 3. Проект
-----	--	---	--	--

		или дачного хозяйства некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019, либо иной организации, при которой была создана или организована некоммерческая организация	расположен земельный участок, или проекта организации и застройки территории либо описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН). 2. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения, СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд. 3. Учредитель-	организации и застройки территории некоммерческой организации, СНТ или ОНТ (муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону»). 4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)»
--	--	--	--	---

			ные документы некоммерческой организации, СНТ или ОНТ. 4. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, СНТ или ОНТ, если такие сведения не содержатся в ЕГРН	
--	--	--	--	--

1.3.7.7. Строку 10 изложить в следующей редакции:

«10.	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества	1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: удостоверение Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Сведения о денежных выплатах в соответствии с пунктом 6 статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О
------	---	--	---	---

				статусе героев Советского Союза, героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (ПФР)»
--	--	--	--	--

1.3.7.8. Строку 11 изложить в следующей редакции:

«11.	Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества	1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: удостоверение Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Сведения о денежных выплатах в соответствии с пунктами 1 и 6 статьи 6.2 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий героям Социалистического Труда, героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (ПФР)»
------	---	---	--	---

1.3.7.9. Дополнить новой строкой 12 следующего содержания:

«12.	Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для садоводства и огородничества, которые были предоставлены на праве аренды	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на приобретение земельного участка: удостоверение ветерана боевых действий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)»
------	--	--	--	--

1.3.8. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-314-20-Т признать утратившим силу.

1.3.9. Дополнить новым приложением № 4 к административному регламенту № АР-314-20-Т и изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А., заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В., глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 02.10.2019 № 892

Директору Департамента имущественно- земельных отношений города Ростова-на-Дону	либо	Директору Департамента координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону	либо	Главе администрации _____ района города Ростова-на-Дону
--	------	---	------	---

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____,

_____ (полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,

дата выдачи _____.

_____ (полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

_____ (доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

_____ (при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

_____ (при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____.

_____.

Подтверждаю:

☐ – мне не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки _____;
(подпись)

☐ – мне были предоставлены в собственность бесплатно земельные участки _____.
(подпись)

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно

1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

_____ (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. Площадь _____ кв. м.

2.2. Кадастровый номер _____.

2.3. Адрес: _____.

2.4. Разрешенное использование _____.

2.5. Цель использования _____.

2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка _____.

2.7. Право пользования земельным участком _____.

2.8. Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком _____.

2.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд) _____.

2.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) _____.

2.11. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) _____.

3. Основания возникновения у заявителя (ей) права собственности на здания, сооружения, расположенные на земельном участке

_____ (основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

4. Подтверждаю, что я, _____,
(Ф.И.О.)

и члены моей семьи _____
(Ф.И.О., дата рождения (указываются все члены семьи совместно проживающие))

совместно проживаем по адресу: г. Ростов-на-Дону, _____.

(подпись)

(заполняется в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства)

5. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(ФИО заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

«_____» _____ 20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки

персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 02.10.2019 № 892

Директору Департамента имущественно- земельных отношений города Ростова-на-Дону	либо	Директору Департамента координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону	либо	Главе администрации _____ района _____ города Ростова-на-Дону
--	------	---	------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____, ОГРН _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____

(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

«_____» _____ 20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко