ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CC06FBDF6F37AF630B8210FF58FCA49E

Владелец: Шкабарня Вадим Николаевич

Действителен: с 18.09.2024 по 12.12.2025

подпись

17 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент транспорта города Ростова-на-Дону

главный распорядитель бюджетных средств

Шкабарня Вадим Николаевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-909-60350-2-0020

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

Основная информация

1. Шифр отбора

25-909-60350-2-0020

2. Полное наименование отбора

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров

6. Полное описание отбора

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
Почтовый адрес: 344002, РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД РОСТОВ-НА-ДОНУ, УЛИЦА БОЛЬШАЯ САДОВАЯ, ДОМ 47
Адрес электронной почты: trans@rostov-gorod.ru
Контактный телефон: Бережной Денис Валерьевич +7-863-251-68-76

8. Регулирующий документ

Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.08.2023 №906
Положение о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, которое определяет порядок предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

9. Срок приема заявок

25.03.2025 09:00 - 31.03.2025 12:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

25.03.2025 - 04.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 04.04.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения предложений (заявок)

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Обеспечение подачи (передачи) электрической энергии и предоставления иных услуг, неразрывно связанных с процессом снабжения электрической энергией	Киловатт-час	245	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
	электротранспортных предприятий города Ростова-на-Дону с целью обеспечения оказания услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	36 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".
Предложения (заявки) формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела.
Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).
Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".
Датой представления участников отбора предложений (заявок) считается день подписания участниками отбора предложений (заявок) с присвоением им регистрационных номеров в системе "Электронный бюджет".
Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий.
Документы в составе предложений (заявок) должны быть надлежащего качества, поддаваться прочтению, иметь даты, подписи, печати (при наличии), а также не допускается наличие в представленных документах неоговоренных исправлений, дописок.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 1 день до окончания приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной

государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 03.04.2025 18:00

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений (заявок), осуществляет рассмотрение предложений (заявок). Рассмотрение осуществляется в следующем порядке.
Департаменту в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к предложениям (заявкам) для их рассмотрения со дня начала отбора:
протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
Победители отбора определяются путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие критериям и требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, по предложениям (заявкам) которого не выявлено оснований для отклонений.
Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений (заявок) и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений (заявок) и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:
несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Положения;
несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Положения;
недостоверность информации, содержащейся в представленных участниками отбора предложений (заявок);

подача участниками отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном в системе "Электронный бюджет".

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.
Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются Департаментом участникам отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В составе предложений (заявок) представляются следующие документы: заявление о предоставлении субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" или в свободной форме; согласие на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий); копии документов, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения; копии договоров, заключенных между участниками отбора и энергоснабжающей организацией; копии актов сверок расчетов по договорам энергоснабжения на дату подачи предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидии; документ, подтверждающий полномочия представителей на осуществление действий от имени участников отбора, в случае подачи предложений (заявок) представителями участников отбора.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

Дополнительная информация

1. Критерии отбора участников отбора получателей субсидии

Критериями отбора являются:
1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, заключенных с Департаментом.
2. Наличие у получателя субсидии затрат по договорам энергоснабжения, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.
3. Наличие согласия на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий).

2. Срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, Департамент размещает на едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки); наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3. Случаи признания отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);
по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).