Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

14.12.2021 УОПР-950

О проведении диагностических работ по направлениям функциональной грамотности с обучающимися 8-х классов муниципальных общеобразовательных организаций города Ростова-на-Дону в 2021-2022 учебном году

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 26.11.2021 № 1047 «О показателях мотивирующего мониторинга и методики расчета рейтинга муниципальных образований», письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24/3.1-19532 от 08.12.2021 «О проведении диагностических работ по направлениям функциональной грамотности с обучающимися 8 классов во всех муниципальных общеобразовательных организациях», в рамках реализации муниципальной Программы развития механизмов управления качеством образования города Ростова-на-Дону на основе данных муниципальных мониторингов, утвержденной приказом Управления образования от и приказа Управления образования от 17.08.2021 № УОПР-576, в целях организации проверки знаний обучающихся 8-х классов по функциональной грамотности в муниципальных общеобразовательных организациях,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении диагностических работ по направлениям функциональной грамотности (6 диагностических работ по направлениям «Читательская грамотность», «Математическая грамотность», «Естественнонаучная грамотность», «Финансовая грамотность», «Глобальные компетенции», «Креативное мышление») для обучающихся 8-х классов (далее – ДР) в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, реализующих программы основного общего образования в период с 14.12.2021 по 13.01.2022 по материалам, предоставленным министерством общего и профессионального образования Ростовской области (приложения № 1-6 к письму от 24/3.1-19532 от 08.12.2021).
2. Назначить Серую Г.Г., главного специалиста отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону, муниципальным координатором поведения ДР на территории города.
3. Начальникам районных отделов образования:
3.1. Обеспечить контроль проведения ДР в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы основного общего образования,

расположенных на территории района в период с 14.12.2021 по 13.01.2022;
3.2. Назначить ответственного за обеспечение организационно-методического и технологического сопровождения проведения ДР в муниципальных общеобразовательных организациях района до 14.12.2021;
3.3. Обеспечить контроль своевременной внесения общеобразовательными учреждениями полученных результатов в соответствующие мониторинги, размещенные на информационной платформе «РостАиСТ» в разделе «Функциональная грамотность» не позднее 13.01.2022;
3.4. Обеспечить контроль объективности проведения диагностических работ и внесения подведомственными общеобразовательными учреждениями достоверных сведений о результатах ДР на информационной платформе «РостАиСТ».
4. Серой Г.Г., главному специалисту отдела общего образования:
4.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения ДР в городе;
4.2. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ДР в муниципальных общеобразовательных организациях;
5. Змеу Е.П., и.о. директора МАУ «Информационно-методический центр образования»:
5.1. Провести мониторинг результатов ДР для обучающихся 8-х классов до 13.01.2021;
5.2. Подготовить содержательный анализ полученных результатов в разрезе направлений функциональной грамотности, районов, общеобразовательных организаций до 14.01.2022;
5.3. Предоставить в Управление образования аналитическую справку по результатам ДР обучающихся 8-х классов 2021-2022 учебном году до 15.01.2022;
5.4. Разместить аналитические материалы по результатам ДР 2021-2022 учебного года на сайте Управления образования в разделе МСОКО до 25.01.2022;
5.5. По результатам анализа подготовить методические рекомендации для учителей общеобразовательных организаций и методических объединений города Ростова-на-Дону;
5.6. Провести семинары-совещания для учителей по результатам ДР 2021-2022 учебного года до 29.01.2022;
5.7. Разместить отчет по результатам ДР в гугл-форме в срок до 15.01.2022 по ссылке: https://forms.gle/kB94ZYhwn22CHPMz6 .
6. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы основного общего образования:
6.1. Назначить ответственных за проведение ДР в образовательной организации, организаторов в аудиториях проведения ДР по каждому направлению функциональной грамотности;
6.2. Провести ДР по направлениям функциональной грамотности (приложения № 1-6 к письму от 24/3.1-19532 от 08.12.2021) для обучающихся всех 8-х классов в период с 14.12.2021 по 13.01.2022;

6.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ДР, обеспечить компенсацию потерянного учебного времени;
6.4. Провести информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ДР;
6.5. Обеспечить:
- информационную безопасность на всех этапах организации и проведения ДР;
- выполнение обучающимися работ ДР в соответствии с инструкциями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- контроль наличия полных комплектов работ обучающихся;
- объективность проведения ДР и внесение достоверных сведений о результатах ДР на информационной платформе «РостАиСТ» до 13.01.2022.
- доведение информации о результатах до обучающихся и родителей (законных представителей);
6.6. Провести педагогические советы по результатам диагностических работ в 2021-2022 учебного года до 01.02.2022;
6.7. При проведении ДР обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации контрольных работ.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления образования Распевалову М.В.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 07297EBF0C1FFFF300150DB738EE78D447B7A7F5
Владелец **Чернышова Виктория Анатольевна**
Действителен с 11.11.2021 по 11.02.2023

В.А. Чернышова

Серая Галина Георгиевна
+7 (863) 240-18-73