АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2022 № 945

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на возмещение затрат, связанных с выполнением ремонта подвижного состава (ред. 05.06.2023)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.02.2022 № 259 «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении бюджета города Ростова-на-Дону на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на возмещение

затрат, связанных с выполнением ремонта подвижного состава согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму заявления на участие в отборе получателей субсидий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму отчета о понесенных затратах, связанных с выполнением ремонта подвижного состава согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Симкова Д.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на возмещение затрат, связанных с выполнением ремонта подвижного состава

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на возмещение затрат, связанных с выполнением ремонта подвижного состава (далее – Положение), определяет порядок предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону в целях возмещения затрат, связанных с выполнением ремонта подвижного состава, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376.

1.3. Субсидии предоставляются электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону в случае, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год предусмотрены субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на возмещение затрат, связанных с выполнением ремонта подвижного состава.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент), получателями субсидий – электротранспортные предприятия города Ростова-на-Дону, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора.

Предоставление субсидий осуществляет Департамент.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым

тарифам по муниципальным троллейбусным и трамвайным маршрутам в городе Ростове-на-Дону на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, заключенных с Департаментом.

1.6. Отбор получателей субсидий определяется по результатам запроса предложений (заявки) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Организатором отбора является Департамент.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора.

2.2.2. Даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.2.6. Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.2.7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.12 настоящего Положения.

2.2.8. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.2.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.2.10. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий (далее – соглашение) и условия признания победителей отбора, уклонившихся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения.

2.2.11. Даты размещения результатов отбора на едином портале или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения.

2.2.12. Результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется размещение объявления о проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации,

муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. Предложение (заявка) представляется в Департамент в двух экземплярах на бумажном носителе. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

2.4.1. Заявление на участие в отборе получателей субсидий на русском языке в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.4.2. Копии учредительных документов.

2.4.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи.

2.4.4. Письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.5. Письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4.7. Копии документов, подтверждающих потребность в выполнении работ по ремонту подвижного состава.

2.4.8. Письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора согласны на осуществление проверок Департаментом в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, проверок Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.9. Письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи о том, что участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Все копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лицом, имеющим право подписи.

2.6. Предложение (заявка) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

2.7. Предложение (заявка) на предоставление субсидий, содержащее все документы, в день поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

2.8. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидий запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложения (заявки) представить заверенные копии документов, указанных в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложения (заявки).

2.9. Участники отбора, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом письменное уведомление посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом письменное уведомление посредством почтовой или электронной связи, или нарочно в адрес Департамента.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в журнале регистрации предложений (заявок).

2.10. Участники отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора направляются участникам отбора по адресу, указанному в запросе участника отбора в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматривается.

2.11. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидий электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на возмещение затрат, связанных с выполнением ремонта подвижного состава (далее – комиссия).

Комиссия является постоянно действующей. Состав и положение комиссии утверждается приказом Департамента.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в объявлении об отборе.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, по предложениям (заявкам) которых не выявлено оснований для отклонений.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных участниками отбора в составе предложений (заявок) на предоставление субсидий.

2.12. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения;

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложения (заявки) путем направления письменного уведомления посредством электронной или почтовой связи с уведомлением о вручении.

Представленные предприятиями предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидий и прилагаемые документы Департаментом не возвращаются.

2.14. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, направляет посредством электронной связи победителям отбора проект соглашения, разработанный в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону 21.11.2022 № 175 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 21.11.2022 № 175).

2.15. Победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта соглашения на выплату субсидий.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направили Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени победителей.

2.16. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на Едином портале, или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, признанным победителями в результате отбора и заключившими соглашение о предоставлении субсидий с Департаментом (далее – получатели субсидий).

3.2. Основанием для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий является:

Несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения;

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

установление факта недостоверности, представленной получателями субсидий информации.

3.3. Размер субсидий определяется как сумма затрат, понесенных на осуществление ремонта подвижного состава, и подтвержденных документами.

3.4. Департамент и получатели субсидий вправе заключить дополнительное соглашение к действующему соглашению на предоставление субсидий, в том числе в связи с решением Департамента об изменении условий

соглашения на основании информации и предложений, направленных перевозчиками, по уменьшению размера субсидий, либо по увеличению размера субсидий, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления получателями субсидий информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения без повторного прохождения отбора.

3.5. В случае нарушения получателями субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, выявленного в результате осуществляемого Департаментом контроля (проверок), а также контроля (проверок) осуществляемого органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней.».

3.6. Департамент заключает с получателями субсидий соглашение на предоставление субсидий в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 21.11.2022 № 175.

Для учета бюджетных обязательств подписанные соглашения направляются в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 09.12.2019 № 99 «Об утверждении порядка исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Для получения субсидий получатели субсидий представляют не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидий, в адрес Департамента следующие документы:

3.7.1. Заявку на предоставление субсидий для включения в кассовый план посредством электронной связи.

3.7.2. Отчет о понесенных затратах, связанных с выполнением ремонта подвижного состава согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.7.3. Копии документов, подтверждающих фактические затраты на ремонт подвижного состава.

Копии документов представляются на бумажном носителе, сшиваются, нумеруются, заверяются подписью руководителя либо лицом, имеющим право подписи, и печатью (при наличии).

Департамент осуществляет рассмотрение документов в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления получателями субсидий.

3.8. Департамент после рассмотрения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, перечисляет субсидии получателям субсидий в течение 10 рабочих дней на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.9. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением ремонта подвижного состава, отдельных узлов и агрегатов, в том числе затрат:

на оценку состояния подвижного состава, отдельных узлов и агрегатов;

на приобретение необходимых для ремонта материалов, запасных частей и комплектующих;

на восстановление работоспособности подвижного состава, отдельных узлов и агрегатов.

3.10. Результатом предоставления субсидий является фактический выпуск отремонтированного подвижного состава на линию.

Конечные значения результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий с указанием точной даты завершения.

В случае возникновения обстоятельств несвязанных с выполненным ремонтом на возмещение затрат, которых предоставляется субсидия, приводящих к невозможности достижения результата предоставления субсидии в сроки, определенные в соглашениях о предоставлении субсидий, Департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидий в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в адрес Департамента в двух экземплярах, на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки и формы, установленные в соглашении о предоставлении субсидий (но не реже одного раза в квартал).

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль (проверку) в отношении получателей субсидий осуществляет Департамент в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидии предоставляют в Департамент документы и материалы, необходимые для осуществления контроля (проверки) соблюдения порядка и условий и проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидии.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижений значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по форме, установленной соглашением.

5.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, получатели субсидий производят возврат полученных субсидий в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

5.3. В случае невозврата получателями субсидий бюджетных средств в течение 30 рабочих дней данные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе получателей субсидий

_____
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону получателю)
утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (нормативным правовым актом _____) от «__» __.__._____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидии в размере _____ рублей в целях_____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидий)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.
«__» _____ 20_ _ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от _____ №_____

ОТЧЕТ
о понесенных затратах, связанных с выполнением ремонта подвижного состава
по предприятию _____

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг по ремонту подвижного состава	Сумма понесенных затрат, руб.	Наименование документа, подтверждающего сумму понесенных затрат
1.			
2.			
…			
Итого			

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко