

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____.____.2020

№

О внесении изменений в постановление
от 06.02.2019 № 59 «Об утверждении
административного регламента № АР-087-14-Т
муниципальной услуги «Организация питания
обучающихся из малообеспеченных семей
в общеобразовательных учреждениях»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Ростова-на-Дону от 13.11.2015 № 1060 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами», от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59 «Об утверждении административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях»:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Организация питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом регулирования административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях города

Ростова-на-Дону» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие между заявителями и муниципальными общеобразовательными учреждениями города Ростова-на-Дону при организации питания отдельных категорий обучающихся.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, определяет сроки и последовательность выполнения образовательными организациями города Ростова-на-Дону, отделами образования соответствующего района города Ростова-на-Дону, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, управлениями социальной защиты населения соответствующего района города Ростова-на-Дону административных процедур при организации питания отдельных категорий обучающихся.

Данная муниципальная услуга предоставляется в рамках исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации питания отдельных категорий обучающихся.

Целью получения муниципальной услуги является предоставление бесплатного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону, проживающим в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области, и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.».

1.2.1.2. В пункте 1.3. после слов «установленного в Ростовской области» дополнить словами «и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2.1.3. В абзаце третьем пункта 1.4.2. слова «Справочный материал к административному регламенту № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях»;» заменить словами «Справочная информация о предоставлении муниципальных услуг;».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги СТ-087-14-Т-3.2 – «Организация питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону.».

1.2.2.2. В абзаце втором пункта 2.7. после слов «в органах социальной защиты населения» дополнить словами «(для обучающихся образовательных организаций, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области), либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии, имеющееся в образовательной организации (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. В абзаце шестом пункта 3.4. после слов «в органах социальной защиты населения» дополнить словами «(в отношении обучающихся

образовательных организаций, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области).»

1.2.3.2. В абзаце десятом пункта 3.4. после слов «необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «либо получение от образовательной организации копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии, выданных обучающимся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2.3.3. В абзаце четырнадцатом пункта 3.4. после слов «на получение бесплатного горячего питания» дополнить словами «и копий заключений психолого-медико-педагогической комиссии, выданных обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.».

1.2.3.4. В абзаце двенадцатом пункта 3.5. после слов «на получение бесплатного горячего питания» дополнить словами «и копий заключений психолого-медико-педагогической комиссии, выданных обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.».

1.2.4. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции приложения № 1 к постановлению.

1.2.5. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции приложения № 2 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Управление образования
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от _____ № _____

«Приложение № 1
к административному регламенту
№ АР-087-14-Т

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____
(указываются фамилия, имя, год рождения), обучающемуся в _____ классе,
бесплатное горячее питание, поскольку:

☐ – среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного
минимума, установленного в Ростовской области;

☐ – мой ребенок – с ограниченными возможностями здоровья.

Напротив необходимого пункта поставить значок «v».

За предоставленную информацию несу ответственность.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок «v»):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи заявления и пакета документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг (в случае подачи заявления и пакета документов через Портал госуслуг);
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

(подпись заявителя) _____
(расшифровка подписи) «____» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Документы принял: _____
(подпись, Ф.И.О.) «____» _____ 20__ г.
(дата приема документов)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от _____ № _____

«Приложение № 2
к административному регламенту
№ АР-087-14-Т

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок

Прошу Вас исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные при выдаче мне документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги «Организация питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги в _____

(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)

выданном _____

(указывается образовательная организация, выдавшая документ)

записано _____.

(указываются подлежащие исправлению сведения)

Правильная запись _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____

(документ, в котором указаны сведения)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи заявления и пакета документов;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

(подпись заявителя) _____
(расшифровка подписи) «____» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Документы принял: _____
(подпись, Ф.И.О.) «____» _____ 20__ г.
(дата приема документов)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Организация питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону».

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес образовательной организации почтовым отправлением с описью вложения.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко