АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024 № 738

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на возмещение затрат за услуги по техническому обслуживанию автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.12.2023 г. № 591 «Об утверждении бюджета города Ростова-на-Дону на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить положение о порядке предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на возмещение затрат за услуги по техническому обслуживанию автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов), согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Установить, что:

2.1. Положения раздела 2 приложения № 1 к настоящему постановлению действуют до 01.01.2025 года.

2.2. Положения раздела 3 приложения № 1 к настоящему постановлению распространяют свое действие с 01.01.2025 года.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Симкова Д.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 27.06.2024 № 738

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на возмещение затрат за услуги по техническому обслуживанию автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на возмещение затрат за услуги по техническому обслуживанию автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов) (далее – Положение) определяет порядок предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону затрат за услуги по техническому обслуживанию автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону затрат за услуги по техническому обслуживанию автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов) (далее – электробусы) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент транспорта города

Ростова-на-Дону (далее – Департамент), получателями субсидий являются организации, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора (далее – предприятия, получатели субсидий).

Предоставление субсидий осуществляет Департамент.

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий в случае, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год предусмотрены субсидии.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа электробусами по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, заключенных с Департаментом.

1.5.2. Наличие заключенного договора об оказании услуг по техническому обслуживанию электробусов.

1.6. Отбор получателей субсидий определяется по результатам запроса предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий на интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону

2.1. Организатором отбора является Департамент.

Определение получателей субсидий осуществляется Департаментом по итогам проведения отбора путем запроса предложений (заявок). При определении получателей субсидий рассматриваются предложения (заявки), направленные участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Дата размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (при этом дата окончания приема предложений

(заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.3. Результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения.

2.2.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.2.6. Критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.2.7. Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.2.8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Положения.

2.2.9. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.2.10. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.2.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2.12. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.2.13. Условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.2.14. Дата размещения результатов отбора на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.2.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимися в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участники отбора не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. Предложения (заявки) составляются в свободной форме и представляется в Департамент в двух экземплярах. В составе предложений (заявок) представляются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи;

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

письменное подтверждение, подписанное руководителем либо лицом, имеющим право подписи, о согласии на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

письменное подтверждение, подписанное лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участник отбор не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения;

расчет-обоснование суммы субсидий;

копии документов, подтверждающие размер необходимых затрат, связанных с услугами по техническому обслуживанию электробусов.

2.4.1. Все копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя либо лицом, имеющим право подписи.

2.4.2. Предложения (заявки) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

2.4.3. Предложения (заявки) на предоставление субсидий, содержащие все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

Предложения (заявки) представляются на бумажном носителе.

2.4.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложений (заявок) на предоставление субсидий запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложений (заявок) представить заверенные копии документов, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложений (заявок).

2.5. Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, вправе отозвать данные предложения (заявки) не позднее 1 рабочего

дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом письменное уведомление нарочно либо посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

Участники отбора вправе обратиться в Департамент с просьбой о внесении изменений в предложения (заявки), а также о возврате предложений (заявок) на доработку. При направлении предложений (заявок) на доработку или для внесения изменений Департамент устанавливает сроки представления участниками отбора доработанных или измененных предложений (заявок), но не позднее дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

В случае если участники отбора не представили доработанные или измененные предложения (заявки) в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в системе «Дело».

2.6. Участники отбора вправе направить в Департамент запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запросы представляются в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресам, указанным в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, размещенного на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в запросах участников отбора, в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе. Запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступившие в Департамент позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматриваются.

2.7. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидий (далее – комиссия). Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом директора Департамента.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в объявлении об отборе.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Положения.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных предприятиями в составе предложений (заявок) на предоставление субсидий.

2.7.1. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Положения;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

2.7.2. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок) путем направления письменного уведомления посредством электронной или почтовой связи с уведомлением о вручении.

Представленные участниками отбора предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидий и прилагаемые документы подлежат возврату по обращению участника отбора в Департамент.

2.7.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, направляет победителям отбора соглашения, разработанные в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города

Ростова-на-Дону 21.11.2022 № 175 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону).

2.7.4. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется на основании расчетов-обоснований сумм субсидий, предоставленных в составе предложений (заявок), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.8. Победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения от Департамента.

2.9. Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашений в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня их получения не направили Департаменту соглашения, подписанные лицами, имеющим право действовать от имени победителей.

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, Департамент размещает на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидий, с которым заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

2.12. Департамент проводит дополнительный отбор на право получения субсидий, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий в порядке, определенном настоящим разделом.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»

3.1. Организатором отбора получателей субсидий является Департамент. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Определение получателей субсидий осуществляется Департаментом по итогам проведения отбора путем запроса предложений (заявок). При определении получателей субсидий рассматриваются предложения (заявки), направленные участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участниками отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

3.2.1. Дата размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

3.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

3.2.3. Результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения.

3.2.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

3.2.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.2.6. Критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.2.7. Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.2.8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктами 3.5, 3.7 настоящего Положения

3.2.9. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.2.10. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.2.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.2.12. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.2.13. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

3.2.14. Даты размещения итогов отбора на едином портале, в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.2.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимися в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участники отбора не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.4. Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Предложения (заявки) формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора осуществляется путем предоставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Предложения (заявки) в системе «Электронный бюджет» подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителей участников отбора или уполномоченных лиц (для юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участников отбора предложений (заявок) считается день подписания участниками отбора предложений (заявок) с присвоением им регистрационных номеров в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. В составе предложений (заявок) представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» или в свободной форме;

расчет-обоснование суммы субсидий;

копии документов, подтверждающие размер необходимых затрат, связанных с услугами по техническому обслуживанию электробусов;

документ, подтверждающий полномочия представителей на осуществление действий от имени участников отбора, в случае подачи предложений (заявок) представителями участников отбора.

3.5. Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, вправе отозвать данные предложения (заявки) не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

Участники отбора вправе внести изменения, возвратить предложения (заявки), в том числе на доработку. Срок представления участниками отбора доработанных или измененных предложений (заявок), устанавливается не позднее дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

В случае если участники отбора не представили доработанные или измененные предложения (заявки) в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым.

3.6. Участники отбора вправе направить в Департамент запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запросы формируется и направляется в Департамент в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, размещенного в системе «Электронный бюджет».

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней с даты их получения Департаментом в системе «Электронный бюджет».

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе. Запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматриваются.

3.7. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений (заявок), осуществляет рассмотрение предложений (заявок). Рассмотрение осуществляется в следующем порядке:

Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к предложениям (заявкам) для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победители отбора определяются путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие критериям и требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, по предложениям (заявкам) которого не выявлено оснований для отклонений.

3.7.1. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Положения;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном в системе «Электронный бюджет».

3.7.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем

размещения на едином портале протокола рассмотрения предложений (заявок) заключает с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

3.7.3. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется на основании расчетов-обоснований сумм субсидий, предоставленных в составе предложений (заявок), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.8. Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашений в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения предложений (заявок) не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет».

3.9. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, Департамент размещает на едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

3.11. Департамент проводит дополнительный отбор на право получения субсидий, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий в порядке, определенном настоящим разделом.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, признанным победителями в результате отбора, соответствующим требованиям, установленным в пунктах 2.3, 3.3 настоящего Положения, и заключившим соглашения о предоставлении субсидий с Департаментом. Проверка соответствия получателей субсидий установленным требованиям осуществляется при прохождении отбора получателей субсидий.

Основаниями для отказа получателей субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4, 3.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения;

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 3.3 настоящего Положения;

установление факта недостоверности, представленной получателями субсидий информации.

4.2. Размер субсидий определяется на основании документов, подтверждающих размер затрат, связанных с услугами по техническому обслуживанию электробусов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год.

4.3. Департамент и получатели субсидий вправе заключить дополнительное соглашение к действующим соглашениям, в том числе в связи с решением Департамента об изменении условий соглашений на основании информации и предложений, направленных получателями субсидий по уменьшению размера субсидий либо по увеличению размера субсидий, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения без повторного прохождения отбора.

4.4. В случае нарушения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидий, выявленного в результате осуществляемого Департаментом контроля (проверок), а также контроля (проверок) осуществляемого органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней.

4.5. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения на предоставление субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

В соглашения включается условие о согласовании новых условий соглашений или о их расторжении (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях.

4.6. При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения, преобразования в соглашения на предоставление субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, соглашения на предоставление субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашений в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашениям с отражением информации о неисполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

счет на получение субсидии;

отчет о понесенных затратах, связанных с услугами по техническому обслуживанию по форме, установленной в соглашении;

копии документов, подтверждающих размер затрат, связанных с услугами по техническому обслуживанию электробусов.

Копии документов заверяются подписью юридических лиц, действующих от имени получателей субсидий, и печатью (при наличии) и представляются на бумажном носителе.

Поступившие документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в системе «Дело», после чего Департамент осуществляет их рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления получателями субсидий.

4.8. Перечисление субсидий производится Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, на расчетный счет, указанный в соглашениях, открытый получателями субсидий в кредитной организации.

4.9. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение затрат за услуги по периодическому и сезонному техническому обслуживанию электробусов.

4.10. Результатом предоставления субсидий является соблюдение периодичности технического обслуживания электробусов, установленной руководством по эксплуатации транспортных средств и (или) сервисной книжкой.

Конечные значения результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий с указанием точной даты завершения.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий представляют в адрес Департамента отчеты

о достижении значений результатов предоставления субсидий в сроки и формы, установленные в соглашениях о предоставлении субсидий (но не реже одного раза в квартал).

Департамент вправе при необходимости устанавливать в соглашениях сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

5.2. Департамент производит проверку представленных отчетов в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

5.3. В случае наличия замечаний Департамент в течение 3 рабочих дней письменно информирует получателей субсидий о выявленных нарушениях.

5.4. Получатели субсидий после получения уведомлений о выявленных нарушениях при предоставлении отчетов обязаны в течение 3 рабочих дней устранить выявленные нарушения.

6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий осуществляется Департаментом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением.

6.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставлений субсидий, получатели субсидий осуществляют возврат средств субсидий в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко