

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННО-ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2024

№ 1320

Об утверждении порядка
проведения мониторинга
результатов деятельности
(результативности бюджетных
расходов) подведомственных
получателей бюджетных средств

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Муниципального казначейства от 27.02.2024 № 48 «Об утверждении Порядка проведения Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону мониторинга качества финансового менеджмента» и в целях повышения качества управления средствами бюджета города Ростова-на-Дону:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств МКУ «Управление казной города Ростова-на-Дону» и Управления торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить методические рекомендации по заполнению приложений к порядку проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств МКУ «Управление казной города Ростова-на-Дону» и Управления торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Считать утратившим силу распоряжение Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону от 24.02.2021 № 308 «Об утверждении порядка проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону



И.В. Смирягина

ПОРЯДОК

проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств (далее - Порядок) устанавливает проведение Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее - Департамент) мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств МКУ «Управление казной города Ростова-на-Дону» и Управления бытового обслуживания города Ростова-на-Дону (далее - ПБС).

1.2. Мониторинг результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) ПБС проводится на основании документов и материалов, представляемых Департаменту ПБС, учитывается согласно приложениям № 1, 11.

1.3. Годовой мониторинг качества результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) ПБС проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение 15 рабочих дней после сдачи годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Департаменту в соответствии с приложениями № 2-8 к Порядку.

1.4. Полугодовой мониторинг качества результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) ПБС проводится по состоянию на 1 июля года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение 10 рабочих дней после сдачи бюджетной отчетности об исполнении бюджета Департаменту в соответствии с приложениями № 2-3 к Порядку.

1.5. Ежеквартальный мониторинг качества результатов деятельности ПБС проводится по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 2 рабочих дней в соответствии с приложением № 9 к Порядку.

1.6. Оперативный (ежемесячный) мониторинг качества результатов деятельности ПБС проводится по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в течение 2 рабочих дней в соответствии с приложением № 10 к Порядку.

2. Порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирование отчета о его результатах

2.1. ПБС представляет в Департамент сведения за отчетный финансовый год в соответствии с приложениями № 2-8 к Порядку. Департамент осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента осуществляется расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента по ПБС по формуле

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_{ij} S_{ij} E(P_{ij} \dots),$$

где E – итоговая оценка по получателю средств бюджета города Ростова-на-Дону;

S_i – вес i – й группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j – го показателя качества финансового менеджмента в i – й группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j – му показателю качества финансового менеджмента в i – й группе показателей качества финансового менеджмента.

Департаментом формируется отчет о его результатах в разрезе ПБС с указанием по ним значений итоговых оценок качества всех показателей, используемых для их расчета, по форме согласно приложению № 11 к Порядку.

По результатам годовой оценки качества финансового менеджмента ПБС присваивается соответствующая степень качества:

90%-100% соответствует I степени качества. Уровень качества финансового менеджмента ПБС высокий. Необходимо поддерживать достигнутый уровень качества финансового менеджмента;

60%-89% соответствует II степени качества. Уровень качества финансового менеджмента ПБС удовлетворительный. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента, провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента ПБС;

менее 60% соответствует III степени качества. Уровень качества финансового менеджмента ПБС низкий. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента. Провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента ПБС. Требуется усиление контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

Отчет о результатах годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента подлежит размещению на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности – главный бухгалтер



М.Н. Подоляк

Приложение № 1
К Порядку проведения мониторинга
результатов деятельности (результативности
бюджетных расходов) подведомственных
получателей бюджетных средств

ПОКАЗАТЕЛИ

годового (полугодового, ежеквартального, оперативного) мониторинга качества
финансового менеджмента по получателям бюджетных средств муниципального казённого учреждения «Управление
казной города Ростова-на-Дону», Управление торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка
1	2	3	4	5
1. Среднесрочное финансовое планирование			10	
1.1. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P = 100 \cdot S_p / S$, где S_p - сумма плановых бюджетных ассигнований ПБС на отчетный (текущий) финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, сформированных в рамках программных мероприятий; S - общая сумма бюджетных ассигнований ПБС, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга, на исполнение судебных актов ПБС, если расходы не учтены в программных мероприятиях.	%	55	$E(P) = \frac{P}{100}$
1.2. Качество планирования расходов: количество изменений	P – количество изменений, внесенных в решение о бюджете по инициативе ПБС.	шт.	45	E(P) = 1, в случае если внесены 4 и менее поправок в Решение о бюджете по инициативе ПБС;

1	2	3	4	5
внесенных в решение о бюджете по инициативе ПБС				$E(P) = 0$, в случае если внесены более 4 поправок в Решение о бюджете по инициативе ПБС.
2. Исполнение бюджета по расходам			20	
2.1. Удельный вес неисполненных бюджетных ассигнований в общем объеме расходов ПБС, исполненных в отчетном финансовом году	$P = 100 * (b - E)/b$, где b – объем бюджетных ассигнований ПБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учетом внесенных в нее изменений; E – объем расходов, исполненных ПБС в отчетном финансовом году	%	20	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 5\%$.
2.2. Равномерность расходов в отчетном финансовом году	$P = (E - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$, где E – объем расходов ПБС, исполненных в IV квартале отчетного финансового года; $E_{ср}$ – средний объем расходов ПБС, исполненных в I – III кварталах отчетного финансового года	%	20	$E(P) =$ $\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$
2.3. Исполнение утвержденных показателей кассового плана	$P_i = 100 * S_i / S_p$ P_i – исполнение кассового плана за i месяц; S_i – кассовое исполнение показателей ведомственной кассовой заявки; S_p – уточненная сумма ведомственной кассовой заявки (с учетом межсрочных заявок).	%	20	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$ свидетельствует о надлежащем качестве бюджетного планирования; $E(P) = 0$, если $P < 95\%$ - свидетельствует о низком качестве бюджетного планирования. При проведении полугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ПБС показатель рассчитывается по среднему

1	2	3	4	5
				значению.
2.4. Управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K / E$, где К – объем кредиторской задолженности ПБС по расчетам с поставщиками и подрядчиками на 1 января года, следующего отчетным; E – исполнение бюджетных расходов в отчетном финансовом году.	%	20	$E(P) = 1$, если $P \leq 1,5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 1,5\%$.
2.5. Объем просроченной кредиторской задолженности	$P = O_{кр}$, где $O_{кр}$ - объем просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату.	тыс. руб.	20	$E(P) = 1$, при отсутствии просроченной кредиторской задолженности. При наличии просроченной кредиторской задолженности оценка показателя $E(P) = 0$.
3. Исполнение бюджета по доходам			10	
3.1. Отклонение от плана формирования налоговых и неналоговых доходов	$P = 100 * \frac{R_p - R_f}{R_p}$, если $R_p > R_f$ $P = 100 * \frac{R_f - R_p}{R_p}$, если $R_p \leq R_f$, где R_p – плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов бюджета города Ростова-на-Дону; R_f – исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, за исключением поступлений дебиторской задолженности прошлых лет подлежащие возврату в областной бюджет и поступлений по инициативным проектам подлежащим реализации в следующем финансовом году.	%	25	Негативно расценивается как недовыполнение плана формирования по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов бюджета города Ростова-на-Дону, так и значительное перевыполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону является значение показателя, не превосходящее 15%. Показатель рассчитывается за год.

1	2	3	4	5
3.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P = 100 * D / R_f$, где D - объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; R _f – объем поступлений доходов в отчетном финансовом году.	%	25	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к исполнению по доходам в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для получателей средств бюджета города Ростова-на-Дону является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается ежегодно.
3.3. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = (Dp_1 - Dp_0) / Dp_0$, где Dp ₀ - объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на начало отчетного финансового года; Dp ₁ - объем просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года.	тыс. руб.	25	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.
3.4. Доля сомнительной дебиторской задолженности по доходам	$P = \frac{D_s}{D_i}$, где D _s - объем сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года; D _i - объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года, за исключением доходов будущих периодов.	тыс. руб.	25	Показатель отражает качество администрирования дебиторской задолженности по доходам, не исполненной должником (плательщиком) в срок и не соответствующей критериям признания актива, в текущем финансовом году и плановом периоде. Показатель рассчитывается в соответствии со Справкой о наличии имущества и обязательств на забалансовых

1	2	3	4	5
				счетах (Форма 0503130).
4. Учет и отчетность			15	
4.1. Соблюдение сроков предоставления ПБС бюджетной и бухгалтерской отчетности	Своевременное-предоставление ПБС бюджетной и бухгалтерской отчетности		50	E(P)=1, если отчетность представлена своевременно; E(P)=0, если отчетность представлена не своевременно.
4.2. Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении	Наличие на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении		50	E(P)=1, если информация своевременно размещается; E(P)=0, если информация своевременно не размещается.
5. Контроль и аудит			15	
5.1. Динамика выявленных органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля нарушений	$P = (Q_p + 0,5 * Q_c)$ Q_p , где: Q_p – количество направленных Управлением Федерального казначейства по Ростовской области, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, Контрольно-счетной палатой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону представлений, предписаний, а также заключений при проверке годовой бюджетной отчетности ПБС в отчетном периоде; Q_p – количество ПБС представлений и предписаний; Q_c – количество частично исполненных ПБС представлений и предписаний.		40	E(P) = P
5.2. Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части выявленных расхождений, либо информации о проведении инвентаризации в текстовой части пояснительной записки.		30	E(P)=1, при наличии факта проведения инвентаризации; E(P)=0, при отсутствии факта проведения инвентаризации.

1	2	3	4	5
5.3. Организация мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений	Наличие отчета ПБС по мониторингу результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений за полугодие и год		30	$E(P)=1$, если отчет сдан; $E(P)=0$, если отчет не сдан.
6. Исполнение судебных актов			15	
6.1. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P = 100 \cdot S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ПБС, S_p – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ПБС..	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ & \text{или } S_u = 0 \\ & \text{и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P < 100\% \\ 0, & \text{если } P \geq 100\% \end{cases}$
6.2. Судебные иски о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города	$P = 100 \cdot S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города Ростова-на-Дону; S_p – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города Ростова-на-Дону, по принятым ими денежным обязательствам.	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ & \text{или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$

1	2	3	4	5
6.3. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 \cdot S / E$, где S – сумма, взысканная по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода; E – объем расходов, исполненных ПБС в отчетном финансовом году.	%	40	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$ $E(P) = 1$, если $S = 0$.
7. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС		%	15	
7.1. Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС	$P = 100 \cdot \frac{N_h + N_s}{N}$ где N_h – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января текущего финансового года; N_s – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января текущего финансового года; N – общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС по состоянию на 1 января текущего финансового года	%	40	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$
7.2. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического)	$P = 100 \cdot N_{kv} / N$, где N_{kv} – количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении	%	30	$E(P) = \frac{P}{100}$

1	2	3	4	5
подразделения аппарата ПБС	повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет; N - общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением сотрудников, находящихся в декретном отпуске и вновь принятых на работу в отчетном периоде)			
7.3. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС	$P = 100 * \frac{n}{N},$ где n - фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону по состоянию на 1 января текущего финансового года; N - общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года.		30	$E(P) = \frac{P}{100}$

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер



М.Н.Подольяк

Приложение № 2
К Порядку проведения мониторинга
результатов деятельности (результативности
бюджетных расходов) подведомственных
получателей бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового
менеджмента получателя бюджетных средств*)

на 1 _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств города _____

Периодичность: полугодовая, годовая

Наименование параметра	Код строки	Целевое значение параметра в соответствии с таблицей		Фактическое значение параметра		Отклонение от целевого значения параметра		Причина отклонения
		шту	тыс. руб.	шту	тыс. руб.	шту	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество изменений внесенных в Решение о бюджете по инициативе получателей бюджетных средств города (далее – ПБС) (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением федеральных и областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации)	0010	x	x		x	x	x	x
Объем расходов ПБС, исполненных в IV квартале отчетного финансового года	0200	x		x		x		**))
Объем расходов ПБС, исполненных в I-III кварталах отчетного финансового года	0201	x	x	x		x	x	x
Объем расходов ПБС, исполненных в отчетном периоде	0300	x	x	x		x	x	***))
Объем бюджетных ассигнований ПБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	0301	x	x	x		x	x	x
Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетными и автономными учреждениями по состоянию на 1 января отчетного финансового года	0400	x	x	x		x	x	x
Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетными и автономными учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0401	x		x		x		
Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0500	x	x	x		x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов бюджета города Ростова-на-Дону	0600	x	x	x		x	x	x
Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам	0601	x		x		x		
Объем поступивших доходов в отчетном финансовом году	0602	x	x	x		x	x	x
Объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0700	x		x		x		x
Сумма, взысканная по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода	0800	x		x		x		x
Объем просроченной кредиторской задолженности за отчетный период	1200	x	x			x	x	
Объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на начало отчетного финансового года;	1400	x	x			x	x	x
Объем просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года.	1401	x	x			x	x	x
Объем сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года;	1500	x	x			x	x	x
Объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года, за исключением доходов будущих периодов.	1501	x	x			x	x	x
Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, выявленных в финансово-бюджетной сфере, в отчетном финансовом году	1600	x	x			x	x	x
в том числе количество составленных протоколов по статье 15.15. ⁶ КоАП РФ	1601	x	x			x	x	x

*) Расчет целевых значений параметров, для расчета показателей качества финансового менеджмента производится на основании таблицы к приложению № 2 к Порядку
 **) Обоснованные причины отклонения заполняются с указанием конкретных сумм по каждой причине (поступление средств в 4 квартале, выделение средств из резервного фонда Правительства Ростовской области и/или Администрации города Ростова-на-Дону в 4 квартале, оплата договоров по результатам выполненных работ).

***) Обоснованные причины неисполнения плановых ассигнований более чем на 5 процентов с указанием конкретных сумм по каждой причине (позднее поступление средств из федерального и/или областного бюджета, непоступление средств федерального и/или областного бюджета, экономия по торгам и т.д.).

Суммы за полугодие заполняются по плановым показателям, за год – по фактическим.

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности-главный бухгалтер



М.Н.Подольяк

Таблица к приложению № 2
К Порядку проведения мониторинга
результатов деятельности (результативности
бюджетных расходов) подведомственных
получателей бюджетных средств

РАСЧЕТ
целевых значений параметров, используемых для расчета показателей
качества финансового менеджмента

Наименование параметра	Единица измерения	Расчет целевого значения параметра	Комментарий
1	2	3	4
Количество изменений внесенных в Решение о бюджете, по инициативе получателей бюджетных средств города (далее – ПБС) (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением федеральных и областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации)	шт.	$P^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Объем расходов ПБС, исполненных в IV квартале отчетного финансового года (равномерность расходов при проведении годового мониторинга)	тыс. руб.	$E^* = 1,5 * E_{\text{ср}}$ где $E_{\text{ср}}$ – средний объем кассовых расходов за I-III кварталы отчетного периода	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $E_{\text{ср}}$ до $1,5 * E_{\text{ср}}$
Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетными и автономными учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	$P > I$, где I – уровень инфляции в отчетном финансовом году	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, превышающее уровень инфляции в отчетном году
Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде по администраторам доходов бюджета города	тыс. руб.	при расчете годового мониторинга: $R_f = 1,15 * R_p$ при расчете полугодового	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне

1	2	3	4
		мониторинга: $R_f = 1,15 \cdot R_p / 2$, где R_p – плановые объемы по главным администраторам доходов бюджета города	от $0,85 \cdot R_p$ до $1,15 \cdot R_p$
Объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	$D = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	$Q_v = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	%	$P < 5\%$ плановых ассигнований на конец отчетного финансового года.	Оптимальным фактическим значением параметра является 0

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности – главный бухгалтер



М.Н.Подольяк

Приложение № 3
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ и муниципальных заданий

на 1 _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств города _____

Периодичность: полугодовая, годовая

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код строки	Сумма*	
		план	фактическое исполнение
1	2	3	
Бюджетные ассигнования на осуществление программных мероприятий, всего	100		
в том числе:	101		
	102		
	...		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные получателю бюджетных средств города (далее - ПБС) сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год	210		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные ПБС сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований по строкам 212, 213, 214)	211		
Бюджетные ассигнования за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области и резервного фонда Администрации города Ростова-на-Дону (не учтенные в программных мероприятиях)	212		
Средства, зарезервированные в составе бюджетных ассигнований	213		
Бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов по искам к городу Ростову-на-Дону и к ПБС (не учтенные в программных мероприятиях)	214		
Бюджетные ассигнования на выполнение муниципальных заданий	300		
в том числе:			
Объем расходов на финансовое обеспечение оказания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат	310		
Объем расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг	320		

* Суммы за полугодие заполняются по плановым показателям, за год – по фактическим.

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер



М.Н.Подольак

Приложение № 4
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
о выявленных органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону нарушениях, допущенных получателями средств бюджета города Ростов-на-Дону
в отчетном периоде

за 20__ г.

Получатель бюджетных средств города _____
Периодичность: годовая

№ п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены), в том числе нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью	Нарушение в денежном выражении, тыс. руб.	Принятые органами государственного и муниципального финансового контроля решения (Представления, предписания, заключения органов Федерального казначейства, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, контрольно-ревизионного управления министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платы города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону), ед.	Количество представлений, предписаний, заключений органов Федерального казначейства, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, контрольно-ревизионного управления министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платы города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону, исполненных главным распорядителем средств бюджета города Ростова-на-Дону, ед.		
				полностью	частично	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер



М.Н.Подольак

Приложение № 5
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
об исковых требованиях и судебных актах,
вступивших в законную силу,
на 1 _____ 20__ г.

Получатель
бюджетных средств города _____
Периодичность: годовая

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами
1	2	3	4
Судебные иски о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города	01		
Итого	02		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер



М.Н.Подольак

Приложение № 6
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
о кадровом потенциале финансового
(финансово-экономического) подразделения аппарата
получателей бюджетных средств
на 1 _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств города _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: чел.

единица измерения: чел.								
Наимено- вание ПБС	Код строки	Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения						
		по штату	факти- чески, всего	в том числе				
				численность сотрудников, находящихся в декретном отпуске, а также вновь принятых на работу	обладающих дипломами кандидата, доктора экономи- ческих наук	обладающих дипломами профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям):		обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет
высшего	среднего							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01							
Итого	99							

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер



М.Н.Подольак

Приложение № 7
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ

о качестве осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

за 20__ г.

Получатель бюджетных средств города _____
(с указанием кода ведомства по БК) _____

№ п/п	Наименование сведений	Предоставляемые сведения
1	2	3
1.	Сведения о нарушениях требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - требования законодательства о контрактной системе, законодательство о контрактной системе) при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).

2.	Сведения о нарушениях требований законодательства о контрактной системе при размещении информации в единой информационной системе в сфере закупок	Количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при размещении информации в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе при размещении извещений об осуществлении закупки, направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), публикации протоколов комиссии по осуществлению закупок (в единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).
3.	Сведения о нарушениях требований законодательства о контрактной системе в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе к документам, предусмотренным законодательством о контрактной системе, в том числе в части содержания протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и окончательных предложений участников закупки, а также наличия требований к участникам закупки и (или) требований о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика исполнителя) не предусмотренных законодательством о контрактной системе информации и документов (в единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).
4.	Сведения о нарушениях требований законодательства о контрактной системе при заключении, изменении и (или) исполнении контракта	Количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе при заключении контракта, изменении контракта, а также требований к срокам и порядку оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок (в единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).
5.	Доля экономии бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Сумма начальных (максимальных) цен контрактов в отчетном периоде (за счет лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года), объявленных на конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в тыс. рублей): _____ тыс. рублей. Б) Сумма цен заключенных контрактов по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, в том числе контрактов, которые были расторгнуты по соглашению сторон или по решению суда, а также контрактов, признанных судом недействительными (в тыс. рублей) _____ тыс. рублей. * необходимо приложение реестров контрактов, указанных в подпунктах

		А и Б, с указанием их реквизитов и сумм согласно данным подпунктам Доля экономии: $= (A-B)/A$
6.	Доля контрактов, заключенных по начальной (максимальной) цене контракта	А) Количество контрактов, заключенных по начальной (максимальной) цене контракта в отчетном периоде (в единицах): _____ Б) Общее количество контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах): _____. * необходимо приложение реестров контрактов, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов, НМЦК и цен заключенных контрактов Доля контрактов: $= A/B$
7.	Доля контрактов, по которым увеличена цена в ходе исполнения контрактов	А) Общая сумма начальных цен заключенных контрактов (только по контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. рублей) _____ тыс. рублей. Б) Общая сумма конечных цен заключенных контрактов (только по контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. рублей) _____ тыс. рублей. * необходимо приложение реестров контрактов, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов и сумм согласно данным подпунктам Доля контрактов: $= A/B$
8.	Среднее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Общее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (за исключением заявок, отозванных участниками конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах): _____. Б) Общее количество проведенных главным администратором в отчетном периоде конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, на участие в которых не подано ни одной заявки, либо все заявки признаны не

		соответствующими требованиями, установленным документацией о закупке) (в единицах) _____. * необходимо приложение реестров закупок, указанных в подпункте Б, с указанием их реквизитов (дата, номер извещения) с указанием количества заявок, указанных в подпункте А, по каждой из данных закупок (за исключением заявок, отозванных участниками конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) Среднее количество: = А/Б
9.	Доля отмененных закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Количество отмененных закупок ПБС, проводимых в отчетном периоде конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах): _____. Б) Общее количество закупок ПБС, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах): _____. * необходимо приложение реестров закупок, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов (дата, номер извещения) и примечания об их отмене (при наличии). Доля отмененных закупок: = А/Б.
10.	Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах): _____. Б) Общее количество заключенных контрактов в отчетном периоде по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах): _____. * необходимо приложение реестров контрактов, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов Доля заключенных контрактов: = А/Б
11.	Доля участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных	А) Объем закупок ПБС у субъектов малого предпринимательства и

	некоммерческих организаций в закупках	социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде (в тыс. рублей) ____ тыс. рублей. Б) Совокупный годовой объем закупок ПБС, за исключением объема закупок ГРБС, сведения о которых составляют государственную тайну (в тыс. рублей) ____ тыс. рублей. * необходимо приложение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Доля участия субъектов СМП: = А/Б.
12.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) ПБС при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Количество обоснованных или частично обоснованных жалоб в контрольные органы в сфере закупок при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах) _____; Б) Общее количество поданных жалоб на действия (бездействие) ПБС при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах) _____. *необходимо приложение перечня жалоб, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов (дата, номер, подписант, дата номер закупки в отношении которой подана жалоба, отметка о результате) Доля обоснованных жалоб: =А/Б

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер



М.Н.Подольак

Приложение № 8
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

ИНФОРМАЦИЯ
о принятых мерах по повышению качества финансового менеджмента
и устранении выявленных нарушений (допущенных в году, предшествующем отчетному году)
по итогам _____ года

Получатель бюджетных средств города _____
Периодичность: годовая

Наименование показателя (в случае отклонения значения оценки от 1)	Оценка по показателю	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на улучшение значения показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер



М.Н.Подольак

Приложение № 9
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ

о размещении (актуализации) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города
Ростова-на-Дону, подведомственными _____, информации на Официальном

(наименование ПБС)

сайте для размещения информации о государственных (муниципальных)
учреждениях bus.gov.ru

№ п/п	ИНН	Полное наиме- вание органи- зации	Наиме- нова- ние района города	Тип учреж- дения (казен- ное/ бюдже- тное/ авто- номное)	Признак регист- рации (зарегис- триро- ван/ не- зарегис- трирован)	Общая инфор- мация об учреж- дении (да/нет), дата актуали- зации	Информация о муниципа- льном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнения (для всех типов учреждений) (да/нет), дата актуализации	Информа- ция о плане финансово- хозяйст- венной деятель- ности (да/нет), дата актуали- зации	Информа- ция об операциях с целевыми средствами из бюджета (да/нет), дата актуали- зации	Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете) (да/нет), дата актуализации	Информация о результатах деятельности и об использо- вании имущества (да/нет), дата актуализации	Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах (да/нет), дата актуализации	Информа- ция о годовой бухгал- терской отчетнос- ти (да/нет), дата актуали- зации	Причи-на несвое- времен- ной актуа- лизации
----------	-----	---	--	--	---	---	--	---	---	---	---	--	--	---

							муни- ципаль- ное задание	отчет о выпол- нении муни- ципаль- ного задания							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Всего учреждений (количество):

в т.ч.
казенные
бюджетные
автономные

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер



М.Н.Подольяк

Приложение № 10
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
об исполнении утвержденных показателей кассового плана

Источники финансирования (01 – областной бюджет, 02 – местный бюджет)	План уточненной кассовой заявки (с учетом межсрочковых заявок) (руб.)	Исполнение уточненной кассовой заявки		Причины неисполнения
		(руб.)	(%)	
1	2	3	4	5
01				
02				
Итого				

_____ 20__ год
(месяц)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности–главный бухгалтер



М.Н.Подольак

Приложение № 11
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

РЕЗУЛЬТАТЫ
мониторинга качества финансового менеджмента
по получателям бюджетных средств: муниципального казённого
учреждения "Управление казной города Ростова-на-Дону", Управление
торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону
за 20__ год (1 полугодие 20__ года)

№ п/п	Наименование ПБС	Код главы	Степень качества финансо- вого менедж- мента	Общая оценка в баллах	Наименование показателей оценки					
					1.1.	1.2.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальное казённое учреждение "Управление казной города Ростова-на-Дону"									
2.	Управление торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону									

Примечание: при проведении полугодового мониторинга качества финансового менеджмента по получателям средств бюджета города Ростова-на-Дону степень и общая оценка в баллах в итоговом отчете, включающем все направления оценки, не указываются.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер



М.Н.Подольак

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону
от «03» 06 2024 г. № 1320

МЕТОДИЧЕСКИЕ
рекомендации по заполнению приложений к мониторингу качества
финансового менеджмента получателей бюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны в целях заполнения приложений к Порядку проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств (далее – Порядок).

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в порядке и сроки, определенные Порядком.

2. Порядок заполнения Сведений об отраслевых особенностях,
влияющих на показатели качества финансового менеджмента
получателей бюджетных средств
(приложение № 2 к Порядку)

2.1. В графе 2 Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону (далее – Сведения), по каждому параметру, используемому для расчета показателя качества финансового менеджмента (далее – параметр), указывается код строки по возрастанию.

2.2. В графе 3 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается целевое значение параметра, рассчитываемое в соответствии с таблицей к приложению № 3 к приказу.

2.3. В графе 4 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается фактическое значение параметра.

2.4. В графе 5 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается отклонение от целевого значения параметра, которое является разницей между целевым и фактическим значениями параметра.

2.5. В графе 6 Сведений по отдельным показателям (строки 0200, 0300, 0601) указываются причины отклонения от целевого значения параметра, не зависящие от действий получателя средств бюджета города Ростова-на-Дону.

2.6. Строки 0300, 0600, 0601, 0800, 0900 Сведений заполняются по результатам полугодия и года нарастающим итогом.

2.7. Строки 0100, 0200, 0201, 0301, 0400, 0401, 0500, 0602, 0700 Сведений заполняются только по результатам года.

2.8. При заполнении строк 0201, 0300, 0301, 0400, 0600, 0602, 0900 заполняется только графа «Фактическое значение параметра».

2.9. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

3. Порядок заполнения Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ и муниципальных заданий (приложение № 3 к Порядку)

3.1. В графе 1 Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ и муниципальных заданий (далее – Сведения) указываются наименования программ.

3.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная соответственно: для программ – с 101.

3.3. В графе 3 Сведений указываются для каждой муниципальной программы суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города на отчетный период с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующих муниципальных программ.

3.4. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

4. Порядок заполнения Сведений о выявленных органах Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону нарушениях, допущенных главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону в отчетном периоде (приложение № 4 к Порядку)

4.1. В графе 1 Сведений о выявленных органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону нарушениях, допущенных главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону в отчетном периоде (далее - Сведений), указывается порядковый номер выявленного нарушения.

4.2. В графе 2 Сведений указываются факты (содержание) нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий в отчетном периоде (с

указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

4.3. В графе 3 Сведений указывается факт нарушения в денежном выражении (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения).

4.4. В графе 4 Сведений указывается количество представлений, предписаний, заключений по факту нарушения.

4.5. В графах 5, 6, 7 указывается количество исполненных, частично исполненных получателями средств бюджета города Ростова-на-Дону представлений, предписаний, заключений органов Федерального казначейства, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по факту выявленных нарушений, причины частичного исполнения (неисполнения) представлений, предписаний, заключений.

5. Порядок заполнения Сведений об исковых требованиях
и судебных актах, вступивших в законную силу
(приложение № 5 к Порядку)

5.1. В графе 3 Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (далее – Сведения), указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

5.2. В графе 4 Сведений указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

5.3. В графах 3-4 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков и судебным актам.

5.4. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

6. Порядок заполнения Сведений о кадровом потенциале
финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата
получателя бюджетных средств
(приложение № 6 к Порядку)

6.1. В графе 1 Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения получателя средств бюджета города Ростова-на-Дону (далее – Сведения) указывается наименование финансового (финансово-экономического) подразделения получателя средств бюджета города Ростова-на-Дону.

6.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию начиная с 01.

6.3. В графе 3 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения получателя средств бюджета города Ростова-на-Дону согласно штатному расписанию.

6.4. В графе 4 Сведений указывается фактическая численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения получателя средств бюджета города Ростова-на-Дону.

В фактическое количество сотрудников включается сотрудник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком в случае, если его штатная должность не замещена другим сотрудником, принятым на время его отсутствия. В противном случае включается сотрудник, фактически работающий взамен отсутствующего.

6.5. В графе 5 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения получателя средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих дипломами кандидата, доктора экономических наук.

6.6. В графе 6 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения получателя средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих дипломами о высшем образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук.

6.7. В графе 7 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения получателя средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

6.8. В графе 8 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения получателя средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями и иными документами), подтверждающими участие в мероприятиях по профессиональному развитию в последние три отчетных года.

6.9. В графах 3-8 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем финансовым (финансово-экономическим) подразделениям получателя средств бюджета города Ростова-на-Дону.

6.10. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

7. Порядок заполнения Сведений о качестве осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд
(приложение № 7 к Порядку)

7.1. В графе 3 строки 1 указывается количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в единицах) (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).

7.2. В графе 3 строки 2 указывается количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при размещении информации в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе при размещении извещений об осуществлении закупки, направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), публикации протоколов комиссии по осуществлению закупок (в единицах).

7.3. В графе 3 строки 3 указывается количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе к документам, предусмотренным законодательством о контрактной системе, в том числе в части содержания протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и окончательных предложений участников закупки, а также наличия требований к участникам закупки и (или) требований о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных законодательством о контрактной системе информации и документов (в единицах).

7.4. В графе 3 строки 4 указывается количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе при заключении контракта, изменении контракта, а также требований к срокам и порядку оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок (в единицах).

7.5. В графе 3 строки 5 указываются:

сумма начальных (максимальных) цен контрактов в отчетном периоде (за счет лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года), объявленных на конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в тыс. рублей);

сумма цен заключенных контрактов по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, в том числе контрактов, которые были расторгнуты по соглашению сторон или по решению суда, а также контрактов, признанных судом недействительными (в тыс. рублей).

7.6. В графе 3 строки 6 указываются:

количество контрактов, заключенных по начальной (максимальной) цене контракта в отчетном периоде (в единицах);

общее количество контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).

7.7. В графе 3 строки 7 указываются:

общая сумма начальных цен заключенных контрактов (только по контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. рублей);

общая сумма конечных цен заключенных контрактов (только по контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. рублей).

7.8. В графе 3 строки 8 указываются:

общее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (за исключением заявок, отозванных участниками конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах);

общее количество проведенных получателем бюджетных средств в отчетном периоде конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, на участие в которых не подано ни одной заявки, либо все заявки признаны не соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке) (в единицах).

7.9. В графе 3 строки 9 указываются:

количество отмененных закупок ПБС, проводимых в отчетном периоде конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах);

общее количество закупок ПБС, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).

7.10. В графе 3 строки 10 указываются:

количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах);

общее количество заключенных контрактов в отчетном периоде по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах).

7.11. В графе 3 строки 11 указываются:

объем закупок ПБС у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде (в тыс. рублей);

совокупный годовой объем закупок ПБС, за исключением объема закупок ПБС, сведения о которых составляют государственную тайну (в тыс. рублей).

7.12. В графе 3 строки 11 указываются:

количество обоснованных или частично обоснованных жалоб в контрольные органы в сфере закупок при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах);

общее количество поданных жалоб на действия (бездействие) ПБС при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).

7.13. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства в отдел бухгалтерского учета и

отчетности Департамента имущественно-земельных отношений города
Ростова-на-Дону.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер



М.Н.Подольак