

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННО-ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
города Ростова-на-Дону
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

16.12.2024

№ 3485

Об утверждении порядка составления
и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств
города Ростова-на-Дону

В соответствии со статьями 6, 154, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону», приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 02.12.2024 № 204 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Ростова-на-Дону и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств города Ростова-на-Дону», в целях организации исполнения бюджета города Ростова-на-Дону:

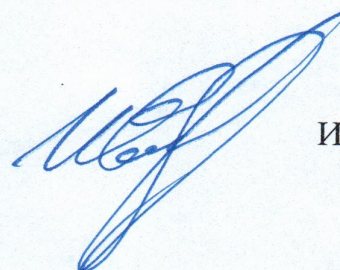
1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств города Ростова-на-Дону согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжение Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону от 01.06.2017 № 898 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета».

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании и утверждении бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств города Ростова-на-Дону на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону



И.В. Смирягина

Приложение
к распоряжению Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону
от 16.11.2014 № 3485

Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города.

1.2. Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (далее – Муниципальное казначейство) вправе разрабатывать методические указания участникам бюджетного процесса, разъясняющие Порядок.

2. Составление и ведение бюджетных росписей
главных распорядителей (главных администраторов источников)

2.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств города Ростова-на-Дону (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Ростова-на-Дону) (далее – бюджетная роспись главного распорядителя) составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 1 к Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение трех рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи.

Доведение до главных распорядителей и главных администраторов источников утвержденных показателей сводной росписи осуществляется в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка» и «План по источникам», подписанных ЭЦП руководителя Муниципального казначейства или уполномоченного им лица, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме согласно приложениям № 2, № 3 и № 4 к Порядку до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная роспись главного распорядителя составляется в разрезе получателей (при наличии в ведомственной сети) и утверждается

руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) или уполномоченным им лицом.

Показатели бюджетной росписи главного распорядителя доводятся до подведомственных получателей до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная роспись главного распорядителя составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

2.2. Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города Ростова-на-Дону и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города Ростова-на-Дону и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Ростова-на-Дону, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города.

2.3. Утвержденная бюджетная роспись главного распорядителя направляется в Муниципальное казначейство на согласование в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи.

Соответствующий отраслевой отдел Муниципального казначейства осуществляет контроль на сопоставимость данных бюджетной росписи главного распорядителя и показателей сводной росписи.

Согласованная руководителем Муниципального казначейства бюджетная роспись главного распорядителя направляется на согласование курирующему деятельность заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону.

В срок не позднее двух рабочих дней после согласования Муниципальным казначейством и курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону, один экземпляр утвержденной бюджетной росписи главного распорядителя представляется на бумажном носителе и по системе «Дело» в Муниципальное казначейство.

2.4. Доведение показателей бюджетной росписи главного распорядителя подведомственным получателям, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня утверждения и согласования бюджетной росписи путем подписания в системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета (далее – «АЦК-Финансы») электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях» по типу бланка расходов «Смета» ЭЦП руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица.

Датой доведения показателей бюджетной росписи главного распорядителя до подведомственных получателей является дата подписания электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях» ЭЦП руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица.

2.5. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании изменений сводной росписи и бюджетных заявок получателей.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю, отсутствие кредиторской задолженности, а также отсутствие заявленных к уменьшению расходов в показателях кассового плана.

Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей сводной росписи осуществляется в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Изменение плана по источникам», подписанных электронной цифровой подписью руководителя Муниципального казначейства или уполномоченного им лица, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме согласно приложениям № 2, № 3 и № 4 к Порядку.

В соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 49 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону» показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя Муниципального казначейства без внесения изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании данных электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», подписанных ЭЦП руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, и «Изменение плана по источникам», согласованного курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону, и расшифровок (при необходимости) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором

источников) в течение пяти рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя по форме согласно приложению № 6 к Порядку и доведения подведомственным получателям изменений в бюджетную роспись главного распорядителя.

2.6. Доведение изменений показателей бюджетной росписи главного распорядителя подведомственным получателям осуществляется путем подписания в системе «АЦК-Финансы» электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по типу бланка расходов «Смета» ЭЦП руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица.

Датой доведения изменений показателей бюджетной росписи главного распорядителя до подведомственных получателей является дата подписания электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных назначений» ЭЦП руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица.

Начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности-главный бухгалтер

М.Н. Подоляк

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных средств
города Ростова-на-Дону

СОГЛАСОВАНО

(должность) _____ (должность) _____ (должность руководителя)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20 ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

Главный распорядитель бюджетных средств города
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города) _____
Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Ростова-на-Дону

Наименование получателя бюджетных средств города	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20 ____ г.	на 20 ____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по получателю 1								
Всего по получателю 2								
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета города Ростова-на-Дону

Наименование получателя бюджетных средств города	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6		7	на 20__ г.
Всего по получателю 1							8	9
Всего по получателю 2								
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Ростова-на-Дону

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета города Ростова-на-Дону	Сумма	
		на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4
			5
Итого			

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
- главный бухгалтер



М.Н. Подольяк

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных средств
города Ростова-на-Дону

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о (об изменении) бюджетных ассигнованиях(ий) № _____ от _____

Главный распорядитель бюджетных средств:
Единица измерения: руб.
Основание:

Наименование показателя	Бюджетная классификация							Код цели	Ассигнования (Изменения ассигнований) года	Ассигнования (Изменения ассигнований) года	Ассигнования (Изменения ассигнований) года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР			
Итого:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

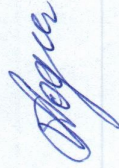
_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
- главный бухгалтер



М.Н. Подольяк

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств города
Ростова-на-Дону

Уведомление о (об изменении) лимитах(ов) бюджетных обязательств № _____ от _____

[illegible]

(расшифровка подписи)

М.Н. Подольак

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных средств
города Ростова-на-Дону

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о (об изменении) бюджетных назначениях(ий) по источникам № _____ от _____

Администратор поступлений:
Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Общая сумма	Сумма _____ года	Сумма _____ года	Сумма _____ года
Итого:					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

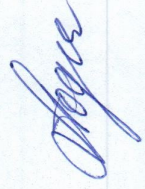
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
- главный бухгалтер



М.Н. Подольяк

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения бюджетных
расписей главных распорядителей бюджетных средств
города Ростова-на-Дону

Приложение к письму № _____ от _____

Наименование показателя	Доп. КР	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. ФК	Код цели	Единица измерения руб.	
										Изменения	год
Всего по показателю 1											
Всего по показателю 2											
Итого:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

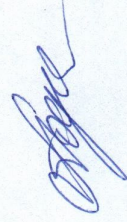
Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
- главный бухгалтер



М.Н. Подольяк

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных средств
города Ростова-на-Дону

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20 __ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ И 20 __ ГОДОВ

Главный распорядитель бюджетных средств города
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города) _____
Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Ростова-на-Дону

Наименование получателя бюджетных средств города	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20 __ г.	на 20 __ г.	на 20 __ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по получателю 1								
Всего по получателю 2								
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета города Ростова-на-Дону

Наименование получателя бюджетных средств города	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по получателю 1								
Всего по получателю 2								
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Ростова-на-Дону

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета города Ростова-на-Дону	Сумма	
		на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4
			5
Итого			

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
- главный бухгалтер



М.Н. Подоляк