Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

26.08.2021 №УОПР-622

Об организации деятельности областных инновационных площадок на базе муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону

Во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.05.2021 № 385 «Об областных инновационных площадках» (далее – приказ минобразования РО), письма министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09.07.2021 № 24/3.2-10379 и в целях организации работы ресурсных классов проекта «Обучение детей с расстройством аутистического спектра (далее - РАС) по модели «Ресурсный класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Территориальное закрепление общеобразовательных учреждений районов города за областными инновационными площадками на базе муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации проекта «Обучение детей с РАС по модели «Ресурсный класс» (далее – «Ресурсный класс») (Приложение 1).

1.2. Порядок зачисления в «Ресурсный класс» (далее - Порядок) (Приложение 2).

2. Ведущему специалисту отдела общего образования Управления образования города (Сапач М.А.) довести настоящий приказ до сведения начальников районных отделов образования.

3. Начальникам районных отделов образования:

3.1. Довести приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений района.

3.2. Обеспечить контроль за заключением договоров общеобразовательными учреждениями с инновационными площадками в соответствии с территориальным закреплением (п.п.1.1 настоящего приказа).

3.3. Обеспечить информационное сопровождение комплектования ресурсных классов.

4. Начальникам районных отелов образования Ворошиловского (Миковой И.Ю.), Октябрьского (Игнатенко С.С.), Пролетарского (Аборневой Р.А.), Советского (Назарчук О.А.):

4.1. Обеспечить контроль за:

- организацией работы инновационных площадок проекта «Ресурсный класс» на базе МАОУ «Школа №96 Эврика Развитие», МБОУ «Школа №81», МБОУ «Школа №110», МБОУ «Лицей № 103»;

- комплектованием ресурсных классов.

5. Директорам МАОУ «Школа № 96 «Эврика-Развитие» (Гринько З.А.), МБОУ «Школа №81» (Берекчеева Н.В.), МБОУ «Школа №110» (Герасименко И.В.), МБОУ «Лицей №103» (Левченко М.П.):

5.1. Организовать деятельность ресурсного класса в соответствии с требованиями инновационного проекта и утвержденным Порядком.

5.2. Разместить Порядок на сайте общеобразовательного учреждения.

5.3. Организовать профессиональную подготовку специалистов, работающих в ресурсном классе.

5.4. Закупить необходимое оборудование, для создания образовательной среды, и учебники.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Распевалову М.В., заместителя начальника - начальника отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону — В.А. Чернышова

Приложение 1 к приказу
Управления образования года Ростова-на-Дону
от _____№ УОПР-_____

Территориальное закрепление общеобразовательных учреждений районов города за областными инновационными площадками

Инновационная площадка (общеобразовательное учреждение)	Адрес	Закрепление общеобразовательных учреждений районов города За инновационными площадками
МАОУ «Школа №96 Эврика-Развитие»	г. Ростов-на-Дону, ул. Волкова, д.6/2	общеобразовательные учреждения Ворошиловского и Кировского районов
МБОУ «Школа №81»	г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, д. 73	общеобразовательные учреждения Пролетарского и Первомайского районов
МБОУ «Школа №110»	г. Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, д. 118/2	общеобразовательные учреждения Октябрьского и Ленинского районов
МБОУ «Лицей № 103»	г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко 56/4	общеобразовательные учреждения Советского и Железнодорожного районов

Приложение 2 к приказу
Управления образования года Ростова-на-Дону
от _____№ УОПР-_____

Порядок зачисления обучающихся в классы инновационного проекта «Ресурсный класс»

1. Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждениея (далее - ОУ) и в «Ресурсный класс» осуществляется на основании территориального закрепления ОУ районов города за областными инновационными площадками, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу. В случае наличия свободных мест в ресурсном классе, ребенок с РАС может быть зачислен не по территориальному закреплению.

2. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в образовательное учреждение, в класс проекта «Ресурсный класс».

В случае предоставления справки врачебной комиссии (далее – ВК) с рекомендациями организации индивидуального обучения на дому, ребенок с РАС зачисляется в ОУ, закрепленное за микрорайоном школы.

2. При зачислении ребенка в «Ресурсный класс» между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии (Приложение 1 к настоящему порядку).

3. Предельная наполняемость «Ресурсного класса» не может превышать 8 человек.

4. Для каждого обучающегося независимо от варианта рекомендованной ПМПК адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП) разрабатываются АОП и индивидуальный учебный план с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям.

5. Образовательный процесс в классах инновационного проекта осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

6. Функционирование «Ресурсных классов» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС;

- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения;
- ведение внутренней документации, регулирующей содержательные и организационные аспекты деятельности ресурсного класса. Перечень внутренней документации представлен в приложении 1 к приказу минобразования РО.

7. Помещение, в котором организуется функционирование ресурсного класса целесообразно выбирать с соблюдением определенной дистанции от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя

Требования к оснащению помещения ресурсного класса представлены в Приложении 2 к приказу минобразования РО.

8. Функционирование классов проекта «Ресурсный класс» осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП внутри пространства класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистов проекта «Ресурсный класс» с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с РАС, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с РАС;
- консультирование психологом и другими специалистами «Ресурсного класса» педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

12. Обучающийся с РАС, посещающий ресурсный класс в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о

переводе принимается коллегиально специалистами проекта «Ресурсный класс» по согласованию с родителями (законными представителями).

Приложение 1
к Порядку зачисления обучающихся в классы
инновационного проекта «Ресурсный класс»

ДОГОВОР
о предоставлении общего образования
по адаптированной основной образовательной программе и обучении в классах проекта «Ресурсный класс»

Ростов-на-Дону «_____»
_____20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «_____», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора
_____,
действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель(законный представитель) несовершеннолетнего,
_____
_____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение),

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация обучения
_____
_____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающихся с ОВЗ, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», по адаптированной основной образовательной программе с учётом возможностей учащегося следующих уровней:

Начального общего;

Основного общего,

Среднего общего образования.

1.2. Учреждение оказывает безвозмездно Обучающемуся образовательные услуги по реализации адаптированной основной образовательной программе.

1.3. Учреждение и Родитель (законный представитель) совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

1.4. Обучающийся принимается в Учреждение по заявлению родителей и на основании заключения ПМПК.

1.5. Обучение обучающегося в Учреждении проходит по индивидуальному образовательному маршруту, разрабатываемому ПМПК с учетом рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации (при наличии). Учреждение и родители согласовывают между собой индивидуальный образовательный маршрут, а также режим занятий обучающегося.

1.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом вправе оценивать результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимать решение об эффективности образовательного процесса.

2. Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями, использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.1.2. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения учащегося Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, и по рекомендации ПМПК.

2.1.3. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания учащегося в школе, в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК.

2.1.4. В том случае, когда, применяемые к учащемуся вне Учреждения, программы развития либо обучения противоречат индивидуальному образовательному маршруту учащегося, Учреждение имеет право предупредить об этом родителей ребенка и поставить вопрос о коррекции индивидуального образовательного маршрута.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.7. Проводить психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, Родителей (законных представителей).

2.1.8. Направлять обучающегося на обследование и повторное прохождение ПМПК если это необходимо для уточнения индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, нормативно-правовыми документами, режимом работы Учреждения, локальными актами, обеспечивающими организацию образовательного процесса;

2.2.2. Зачислить обучающегося в _____ класс в 20___ -20___ учебном году на основании заявления Родителя, заключения ПМПК.

2.2.3. Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:

- защиту прав и достоинств ребенка;
- разработку индивидуального образовательного маршрута в рамках школы;
- индивидуальный подход к учащемуся;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей.

2.2.4. Создавать условия для реализации обучающимся права на образование, в соответствии с законодательством РФ, индивидуальным образовательным маршрутом, в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

2.2.5. Разработать индивидуальный образовательный маршрут не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе.

2.2.6. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции специалистов Учреждения.

2.2.7. Информация о состоянии здоровья обучающегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых к учащемуся методах лечения предназначена только для служебного использования администрации Учреждения, и не может быть передана администрацией Учреждения третьим лицам, без согласия родителей (законных представителей).

2.2.8. Предоставить обучающемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы, а также с учетом рекомендаций ПМПК.

2.2.9. Создать благоприятные и необходимые условия по организации горячего питания обучающегося.

2.2.10. Предоставлять возможность Родителю находиться в классе вместе с обучающимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций ПМПК школы, согласования с администрацией Учреждения.

2.2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции специалистов Учреждения), информировать родителей о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах возникающих в ходе образовательного процесса.

2.2.12. В случае отклонений от индивидуального образовательного маршрута, либо невозможности его реализации, своевременно информировать об этом Родителя с целью корректировки индивидуального образовательного маршрута.

3.2.13. Сохранять место за обучающимся:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.14. Соблюдать принципы государственной политики в области образования, а именно:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья Обучающегося, свободного развития личности;
- единство федерального культурного и образовательного пространства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и

особенностям развития и подготовки обучающегося;

- светский характер образования.

2.1.15. Предоставлять Родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.16. Создавать условия по сохранению здоровья и жизненной безопасности нахождения обучающегося во время учебных занятий в Учреждении, обеспечивать медицинскую помощь через школьный медицинский кабинет.

2.1.18. Предоставить обучающемуся возможность участвовать в факультативах курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Учреждении, формах образовательных услуг по специально оговариваемым условиям.

2.1.19. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося и соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.20. Прививать обучающимся уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Учреждения.

3. Права и обязанности Родителей.

3.1. Родители имеют право:

3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование обучающегося.

3.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.1.3. Получать консультации у специалистов школы.

3.1.4. Участвовать в разработке индивидуального образовательного маршрута обучающегося совместно со специалистами ПМПК школы.

3.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условий обучения, обращаться к администрации Учреждения, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

3.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

3.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи обучающемуся (в том числе медицинских препаратов) вне Учреждения: в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

3.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуального образовательного маршрута и их причинах.

3.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения.

3.1.10. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, тему внеурочных занятий, с учетом рекомендаций ПМПК.

3.1.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.1.12. Родители вправе получать информацию об отсутствующих специалистах в школе и заниматься коррекцией нарушения (логопед, дефектолог) в заданном направлении самостоятельно.

3.2. Родители обязуются:

3.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.2.2. Заблаговременно извещать администрацию Учреждения о назначенном лечении обучающемуся, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае представители школы совместно с родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

3.2.3. Соблюдать индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, а также рекомендации соответствующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса в Учреждении, соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения.

3.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы учащегося с особыми образовательными потребностями.

3.2.5. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

3.2.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

3.2.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка (выполнять рекомендации специалистов и педагогов).

3.2.8. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине учащегося.

3.2.9. Обеспечивать своевременную явку обучающегося на занятия в школьной форме и с

необходимыми учебными принадлежностями.

3.2.10. Контролировать успеваемость обучающегося и выполнение требований учебно-педагогического процесса.

3.2.11. Посещать родительские собрания и общешкольные родительские собрания по мере созыва.

3.2.12. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества Учреждения и имущества других детей.

3.2.13. Совместно с Учреждением контролировать питание своего ребенка.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение не несет ответственность:

4.1.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.

4.1.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении занятий обучающимся Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, таких как фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и адрес и прочие сведения, необходимые для ведения школьной документации, обеспечения учебного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

4.5. Учреждение обязуется принимать меры по обеспечению требований информационной безопасности, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.6. Для учета сведений об успеваемости и посещаемости занятий, обучающимся в Учреждении используется комплексная информационная система – сетевой город.

4.7. С обучающимся могут проводиться психологические занятия, тренинги, консультации, диагностика и коррекция в целях успешного освоения обучающимися образовательных программ, психологическое тестирование, а также при необходимости логопедические занятия (при наличии специалиста) квалифицированными специалистами.

4.8. Выход в Учреждении обучающегося после болезни допускается только после предъявления справки, выданной учреждением здравоохранения. В случае крайней необходимости по семейным обстоятельствам допускается освобождение обучающегося от занятий с обязательным уведомлением Учреждения в письменной форме и оформляется приказом по Учреждению.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.Ограничение ответственности

Учреждение не несет ответственность:

5.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.

5.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся адаптированной основной образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении учащимся Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

6. Расторжение договора

6.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Учреждением или родителями (законными представителями) существенных условий договора или по личному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. В случае предоставления справки Врачебной комиссии с рекомендациями организации индивидуального обучения на дому, ребенок с РАС отчисляется из Школы и класса проекта «Ресурсный класс» для зачисления в общеобразовательное учреждение, закрепленное, согласно постановлению Администрации города от 22.02.2017 №136, за конкретными территориями (микрорайоном) города для дальнейшей организации обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Разрешение споров в области законодательства об образовании вытекающих из настоящего договора, передается на рассмотрение Комиссии по защите прав несовершеннолетних в области образования.

7.3. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, и имеют одинаковую юридическую силу с настоящим договором.

7.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	РОДИТЕЛЬ
	_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) Паспорт серия _____№_____ Выдан «____» _____ г. кем _____ Домашний адрес: _____ _____ Домашний телефон: _____ Роспись родителя_____ Дата «____» _____ _____ г.
