АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021 № 743

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.10.2017 № 1002 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом» (ред. от 26.06.2018)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 783 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.12.2020 № 42 «Об утверждении бюджета города Ростова-на-Дону на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.10.2017 № 1002 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом» (ред. от 26.06.2018) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 12.10.2017 № 1002 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Симкова Д.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 24.08.2021 № 743

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее – Положение) определяет порядок предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376.

1.3. Субсидии предоставляются в случае, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год предусмотрены субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Ростова-на-Дону, направляемых на предоставление субсидии, является Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент), получателями субсидии – предприятия, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора.

Предоставление субсидии осуществляет Департамент.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа троллейбусами,

трамваями по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ростова-на-Дону, заключенных с Департаментом.

1.5.2. Обоснование в установленном порядке тарифов на регулярные перевозки 1 пассажира города Ростова-на-Дону.

1.6. Отбор получателей субсидии определяется по результатам запроса предложений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Ростова-на-Дону, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ростова-на-Дону.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора является Департамент.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на Едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.2.4. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.2.5. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.2.6. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2.7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.2.8. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.2.9. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.2.10. Даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Положения.

2.2.11. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии. Предложение (заявка) представляется в Департамент в двух экземплярах. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии на русском языке в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Копии учредительных документов.

2.4.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи.

2.4.4. Письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи о том,

что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.4.6. Расчет суммы субсидии на год, в том числе по видам транспортных средств (трамвай, троллейбус).

2.4.7. Все копии документов предоставляются с оригиналами и заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лицом, имеющим право подписи.

2.4.8. Предложение (заявка) на предоставление субсидии, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Предложение (заявка) представляется на бумажном носителе.

Все страницы предложения (заявки) должны быть прошиты, пронумерованы.

2.5. Участники отбора, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом уведомление Департаменту.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом уведомление Департаменту.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в журнале регистрации предложений (заявок).

2.6. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по подготовке предложений на предоставление субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее – комиссия).

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом Департамента.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.6.1. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложения (заявки) представить заверенные копии документов, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложения (заявки).

2.6.2. Предложение (заявка) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6.3. Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов в течение 5 рабочих дней.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Положения.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителям проект соглашения на выплату субсидии.

2.6.4. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на Едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru, информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора, Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок) путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа – с указанием причины отказа).

2.6.5. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресу, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в запросе участника отбора в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявок на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматривается.

2.8. Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании победителями отбора не направили Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени победителей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, признанными победителями в результате отбора и заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом (далее – получатели субсидии; перевозчики), при их соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии следующим требованиям:

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

Получатели субсидии одновременно с соглашениями о предоставлении субсидии предоставляют в Департамент документы, подтверждающие соответствие получателей субсидии указанным требованиям.

Департамент рассматривает данные документы в течение 3 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется по планируемому количеству перевезенных пассажиров, умноженному на разницу между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

3.4. Департамент и перевозчики вправе заключить дополнительное соглашение к действующему соглашению на предоставление субсидии, в том числе в связи с решением Департамента об изменении условий соглашения на основании информации и предложений, направленных перевозчиками по уменьшению размера субсидии либо по увеличению размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления перевозчиками информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.5. В случае нарушения перевозчиками условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, Департаментом по результатам проверки принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней и (или) лишении перевозчиков права на получение субсидии и расторжении соглашения.

3.6. Департамент заключает с получателями субсидии соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Для учета бюджетных обязательств соглашения направляются в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 09.12.2019 № 99 «Об утверждении порядка исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

заявки на предоставление субсидии (ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего планируемому) для включения в кассовый план;

информацию о количестве перевезенных пассажиров в соответствии с приложением № 2 и акт сверки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.8. Департамент после рассмотрения заявки на предоставление субсидии, информации о количестве перевезенных пассажиров перечисляет субсидию получателям субсидии в течение 30 рабочих дней на расчетный

или корреспондентский счет, открытый получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют ежемесячно в Департамент до 15 числа месяца, следующего за отчетным, документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения.

Информация о количестве перевезенных пассажиров должна подтверждаться данными статистической отчетности и бухгалтерского учета, отчетами электронных систем учета (в случае наличия таковых при учете количества перевезенных пассажиров и/или приеме платежей).

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону осуществляют контроль (проверку) соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

При получении соответствующего запроса получатели субсидии представляют в Департамент документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, получатели субсидии производят возврат полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

5.3. В случае невозврата получателями субсидии бюджетных средств, в течение 30 рабочих дней данные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии
на компенсацию перевозчикам
выпадающих доходов из-за разницы
между тарифом на перевозку
пассажиров и багажа и экономически
обоснованным тарифом

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону Получателю)
утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (нормативным правовым актом _____) от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей - всего, в том числе по видам транспортных средств:
(сумма прописью)

трамвай _____ рублей;
(сумма прописью)

троллейбус _____ рублей,
(сумма прописью)

в целях_____.
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____ _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 2
Положению о порядке предоставления субсидии
на компенсацию перевозчикам выпадающих
доходов из-за разницы между тарифом
на перевозку пассажиров и багажа
и экономически обоснованным тарифом

ИНФОРМАЦИЯ

о количестве перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом

по _____ за_____20___год

(наименование предприятия) *(период)*

	Наименование	Фактическое количество перевезенных пассажиров (человек)				Разница между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (руб.)	Сумма выпадающих доходов между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (рублей)
		Всего	платных (со 100% оплатой)	частично-оплачивающих (50% оплата)	иных льготных категорий пассажиров*		
1	За отчетный месяц – всего, в т.ч.:						
1.1	По видам расчетов за проезд:						
	наличный						
	безналичный						
1.2	По видам ТС:						
	трамвай						

	троллейбус						
2	С начала года – всего, в т.ч.:						
2.1	По видам расчетов за проезд:						
	наличный						
	безналичный						
2.2	По видам ТС:						
	трамвай						
	троллейбус						

Примечание: расчет суммы финансирования по строке «наличный», а также по столбцу «фактическое количество перевезенных пассажиров – иных льготных категорий пассажиров» производить в случае превышения величины экономически обоснованного тарифа над установленным тарифом на регулярные перевозки 1 пассажира (за наличный расчет) по каждому виду транспорта.

Руководитель _____(Ф.И.О.) Главный бухгалтер_____
(Ф.И.О.)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидии
на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов
из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров
и багажа и экономически обоснованным тарифом

АКТ СВЕРКИ
для предоставления субсидии № _____ «____»_____ 20___ год

«_____»_____20_____г. город Ростов-на-Дону

Настоящий акт составлен за _____20___г.

Организацией_____

Предоставлен проезд с полной оплатой и льготный проезд с частичной оплатой, предусмотренный решением Ростовской-на-Дону городской Думой, и льготный проезд без взимания оплаты в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

	Категория	Численность пассажиров (чел.)	Разница между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (руб.)	Сумма выпадающих доходов (руб.)	
				с начала года	за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6
1	Платные пассажиры – всего, в т.ч.:				
1.1	По видам расчетов за проезд:				
	наличный				
	безналичный				
1.2	По видам ТС:				
	трамвай				
	троллейбус				
2	Пассажиры, частично оплачивающие проезд в транспорте (пенсионеры и учащиеся общеобразовательных учреждений) – всего, в т.ч.:				
2.1	По видам расчетов за проезд:				
	наличный				
	безналичный				

2.2	По видам ТС:				
	трамвай				
	троллейбус				
3	Иные льготные категории граждан - всего, в т.ч.:				
3.1	По видам расчетов за проезд:				
	наличный				
	безналичный				
3.2	По видам ТС:				
	трамвай				
	троллейбус				
4	Пассажиры – всего, в т.ч.:				
4.1	По видам расчетов за проезд:				
	наличный				
	безналичный				
4.2	По видам ТС:				
	трамвай				
	троллейбус				
5	Всего, в т.ч.:				
5.1	По видам расчетов за проезд:				
	наличный				
	безналичный				
5.2	По видам ТС:				
	трамвай				
	троллейбус				

Директор Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону
организации)

_____ _____
_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Руководитель (наименование

_____

(подпись) *(Ф.И.О)*

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко