АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021 № 815

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.12.2020 № 42 «Об утверждении бюджета города Ростова-на-Дону на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму заявления о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Симкова Д.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 13.09.2021 № 815

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей (далее – Положение) определяет порядок предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376.

1.3. Субсидии предоставляются в случае, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год предусмотрены субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент), получателями субсидии – предприятия, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора (далее – предприятия, получатели субсидии).

Предоставление субсидии осуществляет Департамент.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым

тарифам по муниципальным троллейбусным маршрутам в городе Ростове-на-Дону на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, заключенных с Департаментом.

1.5.2. Наличие подтвержденной потребности в выполнении работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей.

1.5.3. Наличие согласия получателей субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. Отбор получателей субсидии определяется по результатам запроса предложений (заявки) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Ростова-на-Дону, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ростова-на-Дону.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора является Департамент.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.3. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.4. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.2.5. Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.2.6. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Положения.

2.2.7. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.2.8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2.9. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.2.10. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.2.11. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии. Предложение (заявка) составляется в свободной форме и представляется в Департамент в двух экземплярах. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи;

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора согласны на осуществление Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

копии муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону;

копии документов, подтверждающих потребность выполнения работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей и сумм затрат, необходимых для его осуществления.

2.4.1. Все копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лицом, имеющим право подписи.

2.4.2. Предложение (заявка) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.4.3. Предложение (заявка) на предоставление субсидии, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Предложение (заявка) представляется на бумажном носителе.

2.4.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе заявки представить заверенные копии документов, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки.

2.5. Участники отбора, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом письменное уведомление посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом письменное уведомление посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в журнале регистрации предложений (заявок).

2.6. Участники отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресам, указанным в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, размещенного на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в запросе участника отбора, в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявок на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Запрос о даче

разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматривается.

2.7. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей (далее – комиссия).

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом директора Департамента.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в объявлении об отборе.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Положения.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных предприятиями в составе предложений (заявок) на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей.

2.7.1. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Положения;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru;

отсутствие подтверждения потребности в выполнении ремонтных работ контактной сети и (или) сумм затрат, необходимых для его осуществления.

2.7.2. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения заявки путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Представленные предприятиями предложение (заявка) на участие в отборе на получение субсидии и прилагаемые документы Департаментом не возвращаются.

2.7.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет победителям отбора проект соглашения, разработанный в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28).

2.8. Победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта соглашения на выплату субсидии.

2.9. Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направили Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени победителей.

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент размещает на едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, признанным победителями в результате отбора и заключившим соглашение

о предоставлении субсидии с Департаментом.

Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения при отборе получателей субсидии;

установление Департаментом факта недостоверности представленной получателями субсидии информации при проведении отбора получателей субсидии.

3.2. Размер субсидии определяется на основании данных локального сметного расчета (сметы).

3.3. Уточнение (изменение) размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению на предоставление субсидии.

3.4. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, получатели субсидии производят возврат полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

3.5. Департамент заключает с получателями субсидии соглашения на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28.

Для учета бюджетных обязательств подписанные соглашения направляются в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 09.12.2019 № 99 «Об утверждении порядка исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

счет на получение субсидии;

заявление о предоставлении субсидии на русском языке в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

локальный сметный расчет (сметы) и (или) ведомость объема работ и (или) дефектные ведомости и иные документы, подтверждающие объем необходимых средств для осуществления текущего ремонта контактных троллейбусных сетей;

договоры и (или) счета на оплату с поставщиками и подрядчиками и (или) акты выполненных работ и (или) товарные накладные и иные документы;

срочные трудовые договоры и (или) договоры гражданско-правового

характера и (или) иные документы, предусмотренные действующим трудовым законодательством, подтверждающие выплаты персоналу.

Копии документов заверяются подписью юридического лица, действующего от имени получателя субсидии, и печатью (при наличии) и представляются на бумажном носителе.

Поступившие документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело», после чего Департамент осуществляет их рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления получателями субсидии.

3.7. Перечисление субсидии производится Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателями субсидии в кредитных организациях.

3.8. Субсидия направляется получателям субсидии на осуществление расходов, связанных с оплатой затрат, возникающих при выполнении работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей:

на закупку работ, услуг;

закупку непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

выплаты персоналу;

уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

иные выплаты.

3.9. При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, получателям субсидии – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.10. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляют в Департамент отчет по произведенным расходам в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению по форме, предусмотренной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28.

Суммы произведенных расходов, указанных в отчете должны подтверждаться документами, обосновывающими расходование средств субсидии.

4.2. Департамент производит проверку представленного отчета в течение 10 рабочих дней со дня его представления.

4.3. В случае наличия замечаний Департамент в течение 3 рабочих дней письменно информирует получателей субсидии о выявленных нарушениях.

4.4. Получатели субсидии после получения уведомления о выявленных нарушениях при предоставлении отчета обязаны в течение трех рабочих дней устранить выявленные нарушения.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое и своевременное использование субсидии, а также за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии.

5.2. Департамент и Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону осуществляют контроль (проверку) за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.3. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, получатели субсидии производят возврат полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

В случае невозврата получателями субсидий бюджетных средств в течение 30 рабочих дней данные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 13.09.2021 № 815

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону получателю)
утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (нормативным правовым актом _____) от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей, в целях_____.
(сумма прописью) *(целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____ _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 13.09.2021 № 815

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту контактных троллейбусных сетей
по состоянию на «__»_____20__г.

		КОДЫ
	Дата	
	по сводному реестру	
Наименование получателя _____	ИНН[1]	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств города Ростова-на-Дону _____	по сводному реестру	
Наименование федерального проекта [2] _____	по БК [2]	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)[3]		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего	0100		

в том числе: потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет города Ростова-на-Дону	0120		
Поступило средств, всего	0200		
в том числе: из бюджета города Ростова-на-Дону	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего	0300		
в том числе: выплаты персоналу, всего	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего	320		
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	340		

из них:			
иные выплаты, всего	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет города Ростова-на-Дону, всего:	0400		
в том числе израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	0500		
в том числе требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет города Ростова-на-Дону	0520		

[1] Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

[2] Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

[3] При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко