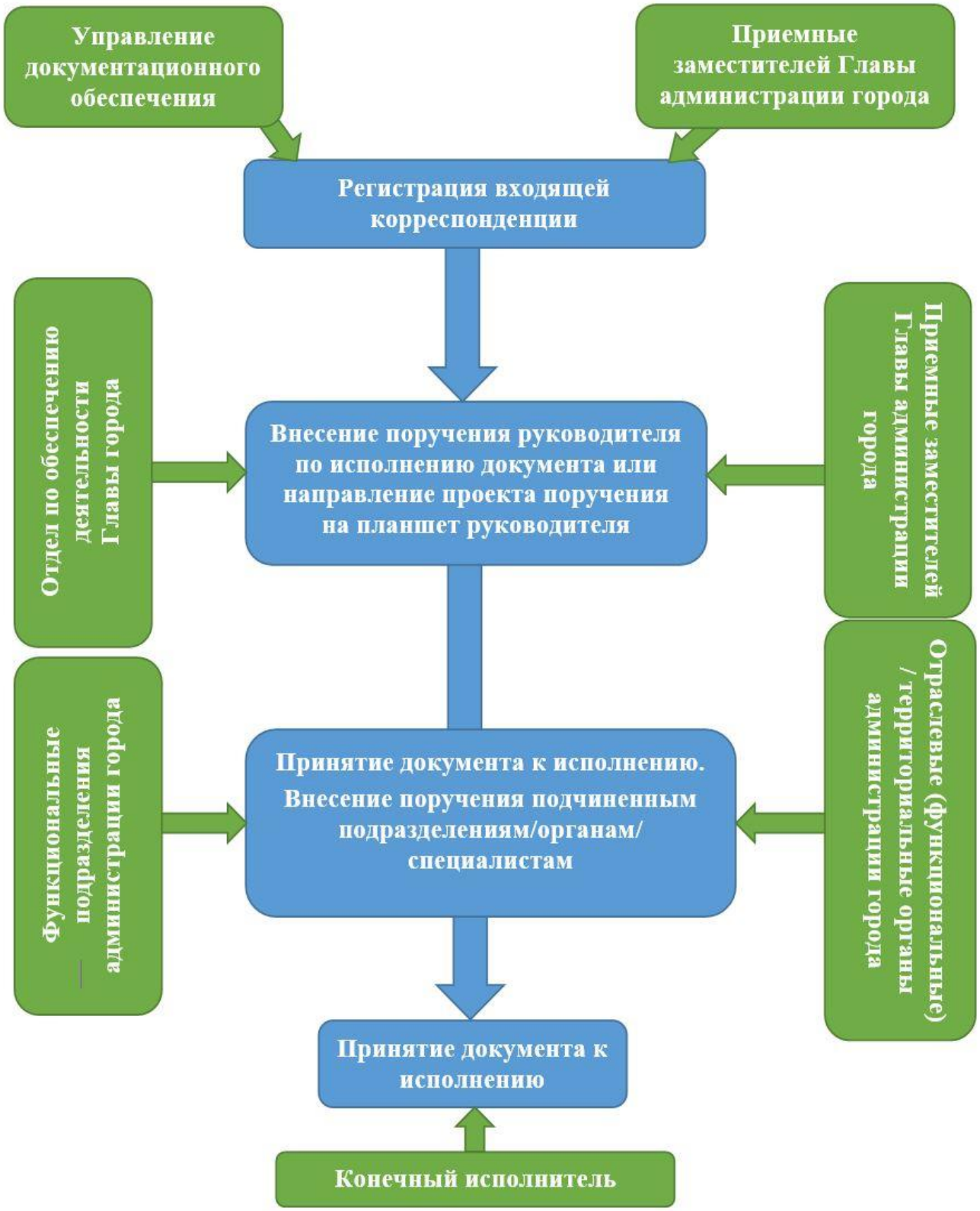
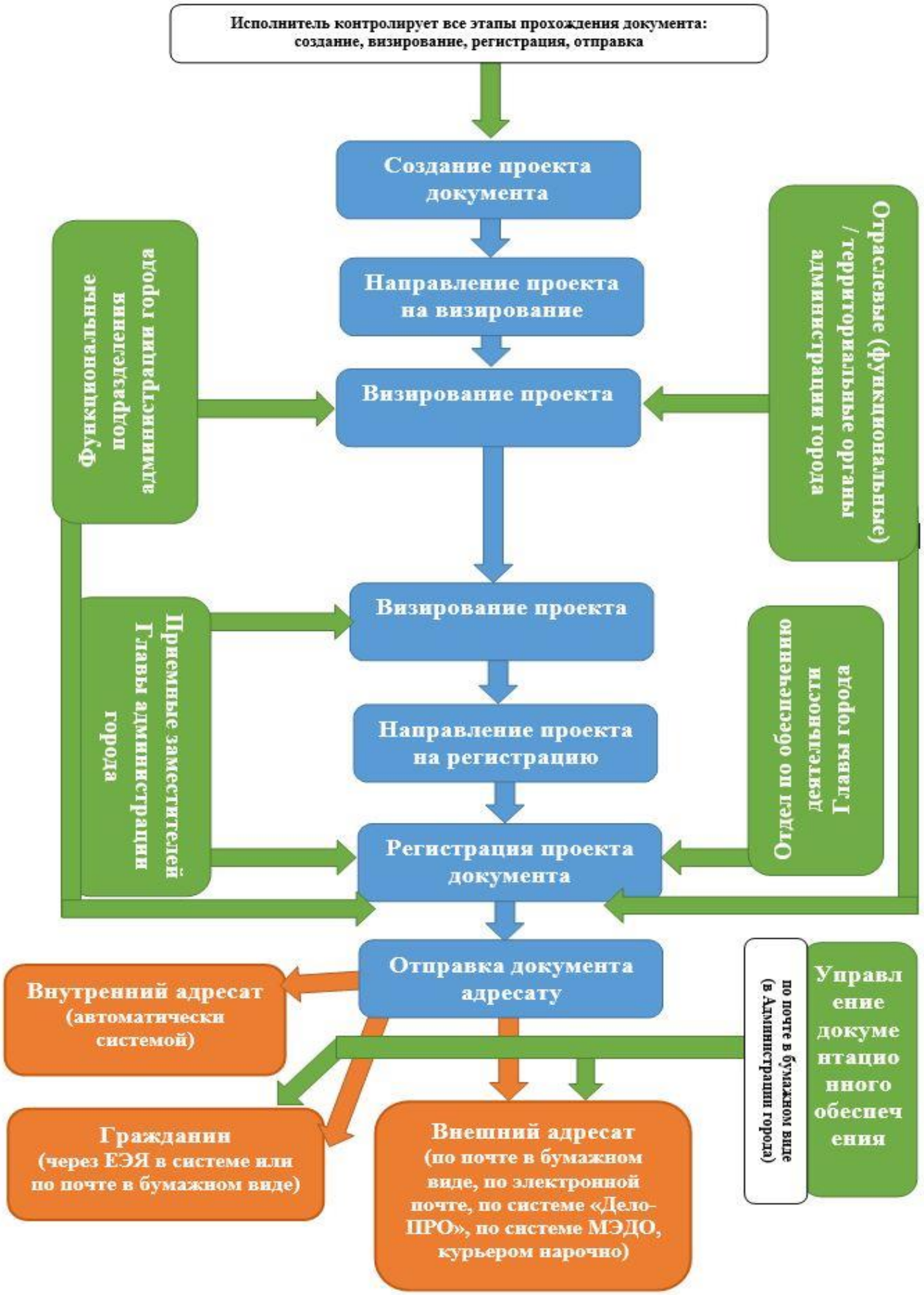
Схема движения документов в Администрации города Ростова-на-Дону в системе «Дело»




Исполнитель контролирует все этапы прохождения документа: создание, визирование, регистрация, отправка
Создание проекта документа
Направление проекта на визирование
Визирование проекта
Визирование проекта
Направление проекта на регистрацию
Регистрация проекта документа
Отправка документа адресату
Функциональные подразделения администрации города
Отраслевые (функциональные) / территориальные органы администрации города
Приемные заместителей Главы администрации города
Отдел по обеспечению деятельности Главы города
Внутренний адресат (автоматически системой)
Гражданин (через ЕЭЯ в системе или по почте в бумажном виде)
Внешний адресат (по почте в бумажном виде, по электронной почте, по системе «Дело-ПРО», по системе МЭДО, курьером нарочно)
по почте в бумажном виде (в Администрации города)
Управление документационного обеспечения