

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
города Ростова-на-Дону

Управление
по делам ГО и
ЧС

Подписано цифровой
подписью: Управление
по делам ГО и ЧС
Дата: 2022.06.07
15:34:28 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
А.С. Плетнев



ПОЛОЖЕНИЕ
о Городских курсах ГО

1. Общие положения

1.1. Городские курсы ГО являются структурным подразделением Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ростова-на-Дону (далее - Управление) и предназначены для подготовки населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1.2. Городские курсы ГО (далее – курсы ГО) в своей деятельности подчиняются непосредственно начальнику курсов ГО.

1.3. В своей работе курсы ГО руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральными законами, Областными законами Ростовской области, в том числе: Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Указами Президента Российской Федерации;

- Постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе:

Постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- нормативными правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации (приказами, инструкциями, положениями, указаниями, другими);
- Указами, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;
- Решениями Ростовской -на- Дону городской Думы;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Ростова-на-Дону;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, связанными с деятельностью курсов ГО;
- Положением об Управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ростова-на-Дону;
- Приказами и распоряжениями начальника Управления;
- настоящим Положением;
- положениями документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Администрации города Ростова-на-Дону, в том числе политикой и целями Администрации города в области качества, а также целями в области качества Управления.

1.4. Положение о Городских курсах ГО утверждается начальником Управления.

1.5. Курсы ГО в процессе реализации возложенных на них задач осуществляют взаимодействие с Управлением образования города Ростова-на-Дону, учебными заведениями, предприятиями, организациями и учреждениями города Ростова-на-Дону.

2. Задачи, функции и услуги

Подготовка в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера организована в рамках единой системы обучения населения в области ГО и защиты от ЧС и осуществляется с соответствующими категориями населения на основании Рабочей дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС разработанных курсами ГО. (далее - Рабочая программа ДПО).

2.1. Основные задачи курсов ГО

2.1.1. Основной задачей курсов ГО Управления является обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

Подготовку в области ГО и защиты от ЧС по Рабочей программе ДПО на курсах ГО проходят следующие категории населения которые сведены в группы обучаемых:

1-я группа – «Руководители»:

- руководители организаций.

2-я группа – «Должностные лица органов управления РСЧС»:

- «Координационные органы РСЧС»:

- председатели и члены КЧС и ПБ;

- «Постоянно действующие органы управления РСЧС»:

- руководители и работники органов специально уполномоченных на решение задач ЗНТЧС при органах местного самоуправления;

- руководители и работники структурных подразделений организаций специально уполномоченных на решение задач ЗНТЧС

- «Органы повседневного управления»:

- ЕДДС подведомственная органам местного самоуправления;

- ДДС экстренных оперативных служб;

- органы повседневного управления РСЧС организаций.

3-я группа – Работники ГО и должностные лица, уполномоченные по ЗНТЧС»:

- уполномоченные по ГО и ЧС организаций;
- руководители и заместители формирований (НФГО);
- руководители и заместители спасательных служб;
- члены эвакоорганов организаций;
- члены комиссий ПУФ.

4-я группа «Должностные лица, осуществляющие обучение в области ГО и защите от ЧС»

- инструкторы ГО.

2.1.2. Разработка с учетом особенностей города Ростова-на-Дону и на основе примерных программ МЧС России Рабочих программ подготовки всех видов категорий населения города по вопросам ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

2.1.3. Обучение способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

2.1.4. Подготовка населения способам и порядку действий по сигналам оповещения, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, ведению радиационного и химического контроля за состоянием окружающей среды.

2.1.5. Формирование у руководителей различного уровня, должностных лиц структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО и РСЧС, необходимого уровня теоретических знаний по вопросам организации и ведения ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и их последствий.

2.1.6. Подготовка и реализация программ, методических разработок и презентаций, а также других учебно-методических материалов в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в целях совершенствования учебного процесса.

2.1.7. Постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-материальной базы курсов ГО.

2.2. Функции

2.2.1. Организация подготовки и обучения населения города Ростова-на-Дону способам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и действиям в этих ситуациях в установленном законодательством Российской Федерации порядке (Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.10.2015 № 25 "Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону" приложение 13, п.2, п.п.2.3., п.п.п.2.3.41).

2.2.2. Осуществление подготовки и повышения квалификации руководителей, должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.10.2015 № 25 "Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону" приложение 13, п.2, п.п.2.3., п.п.п.2.3.42.).

2.2.3. Подготовка Плана комплектования слушателями Городских курсов ГО в соответствии с заявками от организаций города, а также ведение учета слушателей, прошедших обучение на Городских курсах ГО (Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.10.2015 № 25 "Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону" приложение 13, п.2, п.п.2.3., п.п.п.2.3.43.).

2.2.4. Совместно с Управлением образования города Ростова-на-Дону организация и проведение мероприятий с учащейся молодежью по вопросам безопасности жизнедеятельности (Решение Ростовской -на- Дону городской Думы от 20.10.2015 № 25 "Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону" приложение 13, п.2, п.п.2.3., п.п.п.2.3.47.).

2.2.5. Участие в организации противопожарной пропаганды и обучении мерам пожарной безопасности в организациях и подведомственных учреждениях (03.1.02.02.). (Сводный реестр полномочий функций и услуг Администрации города Ростова-на-Дону отрасль 03 «ГО и чрезвычайные ситуации».

2.2.6. Разработка, обеспечение согласования и утверждения, актуализация должностных инструкций работников (26.1.14.01.).

2.3. Содержание и организация учебного процесса

2.3.1. Образовательная деятельность в области ГО, защиты от ЧС является основным видом деятельности курсов ГО и включает в себя организацию и проведение учебной и методической работы.

Для осуществления образовательного процесса в организационно-штатной структуре курсов ГО преподавательский состав представлен должностями мастеров производственного обучения, функции которых в полном объеме обеспечивают функции преподавательского состава.

2.3.2. Подготовка ведется на русском языке по Рабочей дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц

осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС, разработанных курсами ГО. Программа ДПО на курсах ГО осваивается в очной форме обучения путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

2.3.3. Продолжительность подготовки определяется для каждой категории обучаемых программой ДПО. Учебный процесс на курсах ГО осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с середины января по ноябрь включительно.

2.3.4. Обучение организовано и осуществляется на базе Городских курсов ГО по адресу: ул. Герасименко,3.

2.3.5. В отдельных случаях подготовка может осуществляться мастерами производственного обучения (далее - МПО) (по договоренности) на базе организаций, учреждений и предприятий города с использованием мультимедийной аппаратуры. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика.

Для отработки практических навыков по вопросам защиты населения при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера на договорной основе с руководителями организаций может использоваться учебно-материальная база этих организаций.

2.3.6. Курсы ГО для реализации своей деятельности используют помещения, переданные в оперативное управление Управлению.

2.3.7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности курсов ГО осуществляет Управление.

2.3.8. Имущество курсов ГО составляет закрепленные за ними Управлением оборудование, технические средства обучения, приборы, мебель и другое имущество.

Курсы ГО пользуются и распоряжаются закрепленными помещениями и имуществом в соответствии с их назначением, несут ответственность за их сохранность и эффективное использование. Управление контролирует содержание, эксплуатацию и списание имущества в установленном порядке.

2.3.9. Учебно-материальная база (далее – УМБ) составляет учебные объекты, оснащенные техническими средствами обучения, приборами, наглядными учебными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки слушателей.

2.3.10. Для организации и проведения занятий на курсах ГО оборудованы 2 класса (кабинета): класс общей подготовки и класс специальной подготовки, оснащенные мультимедийной аппаратурой, стендами, приборами РХБЗ.

2.3.11. Для осуществления учебного процесса и реализации образовательной деятельности курсы ГО разрабатывают и утверждают в установленном порядке:

- план комплектования курсов ГО слушателями по программе ДПО подготовки обучения на учебный год;
- расчет объема учебной работы на текущий год;
- учебный план;
- лекционный материал по темам обучения;
- презентации по темам программы ДПО для различных категорий обучаемых;

- годовой и месячные планы работы;
- индивидуальные планы работы мастеров производственного обучения

на год, месяц.

2.3.12. Учебный процесс на курсах ГО включает в себя организацию и проведение учебной, методической, организационной работы и иных учебных мероприятий. Учебный процесс организует и осуществляет начальник курсов ГО.

2.3.13. Учебная работа включает в себя проведение учебных занятий, разработку учебно-методических материалов и проведение консультаций.

2.3.14. В целях качественного проведения занятий создаются учебные группы в количестве 20-25 человек, которые комплектуются преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям категорий обучаемых, составляется расписание занятий, назначается руководитель учебной группы из числа МПО. Продолжительность одного академического часа – 40 минут.

2.3.15. На курсах ГО установлены следующие виды учебных занятий: лекции, беседы, семинары, комплексные, групповые и практические занятия (на УМБ организаций города).

2.3.16. Подготовка слушателей заканчивается занесением фамилий слушателей в журнал Учета прошедших подготовку на курсах ГО, проведением итоговой аттестации (зачета) и выдачей Удостоверений о прохождении обучения на Городских курсах ГО Управления.

2.3.17. Методическая работа включает в себя подготовку к проведению занятий, методические совещания, показательные занятия, открытые занятия, взаимные посещения занятий, инструкторско-методические занятия, участие в учебно-методических сборах, разработку (корректировку) учебно-методических материалов, совершенствование учебно-материальной базы.

2.3.18. Методическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в месячных планах работы курсов ГО.

2.3.19. Курсы ГО проводят также и иные учебные мероприятия в интересах подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера:

- оказание методической помощи руководителям организаций в организации и проведении инструктажей по ГО и ЧС;
- оказание образовательным учреждениям методической и практической помощи в организации и осуществлении учебного процесса по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (проведение занятий по наиболее сложным темам предмета ОБЖ), в подготовке и проведении занятий на пришкольных оздоровительных площадках (в детских оздоровительных лагерях) по безопасному поведению детей в летний период;
- подготовка и проведение мероприятий в рамках «Дня знаний ГО» «Школа безопасности» в общеобразовательных учреждениях;
- иные мероприятия.

3. Права

3.1. Курсы ГО в пределах своей компетенции имеют право:

- в установленном порядке обращаться в отраслевые и территориальные

органы Администрации города Ростова-на-Дону, структурные подразделения Управления, на предприятия, в учреждения и организации города Ростова-на-Дону, независимо от форм собственности, за информацией, необходимой для исполнения возложенных на курсы ГО задач;

- давать разъяснения и консультации структурным подразделениям отраслевых и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону, структурным подразделениям Управления, предприятий, учреждений и организаций города по вопросам, имеющим отношение к работе курсов ГО;

- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность курсов ГО.

3.2. Права и обязанности работников курсов ГО

3.2.1. Преподавательский состав курсов ГО имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на методических совещаниях, а также на общем собрании коллектива;

- участвовать в формировании содержания рабочих образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- участвовать в семинарах, учебно-методических сборах и совещаниях по вопросам ГО и защиты от ЧС;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.2.2. Начальник курсов ГО имеет право распределять учебную нагрузку между преподавательским составом с учетом его квалификации, объема выполняемой методической и практической работой.

3.2.3. Вновь принятые на работу МПО допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки в УМЦ РО и проведения пробных занятий.

Переподготовка МПО и повышение их квалификации осуществляется в установленном порядке.

3.2.4. Аттестация работников курсов ГО проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.5. Права, обязанности и социальные гарантии работников курсов ГО определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

3.3. Права и обязанности слушателей

3.3.1. Слушателями курсов ГО являются лица, направленные в установленном порядке на обучение подведомственными учреждениями Администрации города Ростова-на-Дону, организациями и предприятиями города в соответствии с планом комплектования курсов ГО на учебный год.

3.3.2. Слушатели курсов ГО имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотечной литературой, имеющейся на курсах ГО, в том числе – в электронном виде;

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотечной литературой, имеющейся на курсах ГО, в том числе – в электронном виде;

- принимать участие в семинарах;

- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Слушатели курсов ГО обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми руководителям, должностным лицам и работникам единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций в объеме имеющийся действующей программы ДПО, утвержденной установленным порядком;

- выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой подготовки;

- соблюдать правила внутреннего распорядка курсов ГО;

- бережно относиться к имуществу курсов ГО.

3.3.4. Слушатели курсов ГО должны быть ознакомлены с:

- деятельностью органов управления по делам ГО и ЧС, оснащением и сроками их готовности при различных режимах функционирования РСЧС и первоочередных мероприятиях по гражданской обороне;

- принципами построения и функционированием системы управления, связи и оповещения, работой единой дежурно-диспетчерской службы;

- реализацией государственных и территориальных целевых программ, направленных на предотвращение ЧС, снижение ущерба от них, защиту населения;

- материально-технической и учебной базой курсов ГО.

4. Организация деятельности

4.1. Курсы ГО возглавляются начальником курсов ГО, действующим на основании настоящего Положения и должностной инструкции, утвержденных начальником Управления.

4.2. Начальник курсов ГО принимается на работу и увольняется с работы приказами начальника Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник курсов ГО руководит работой работников курсов ГО (далее – работники).

4.4. Начальник курсов ГО несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на курсы ГО задач и функций, состояние исполнительской дисциплины работников.

4.5. Исходя из задач курсов ГО, начальник выполняет следующие должностные обязанности:

4.5.1. Руководит деятельностью курсов ГО.

4.5.2. Руководит учебной и методической работой, разработкой планирующих и отчетных документов и утверждает их у начальника Управления.

4.5.3. Организует плановую подготовку в области ГО и защиты от ЧС:

- руководителей организаций;

- руководителей и работников структурных подразделений организаций, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) организаций;
- членов КЧС и ОПБ организаций;
- должностных лиц, входящих в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций;
- должностных лиц, входящих в составы эвакуационных комиссий организаций;
- руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне;
- руководителей и специалистов дежурно-диспетчерских служб организаций;
- инструкторов (консультантов) учебно-консультационных пунктов по ГОЧС;
- руководителей и специалистов дежурно-диспетчерских служб организаций.

4.5.4. Организует оказание методической помощи руководителям организаций в подготовке и проведении инструктажей по ГО и ЧС.

4.5.5. В соответствии с заявкой Управления образования города Ростова-на-Дону организует и осуществляет подготовку по отдельным темам учителей 1-4 и 5-9 классов, проводящих занятия по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.5.6. Организует оказание образовательным учреждениям города Ростова-на-Дону методической помощи в организации и осуществлении учебного процесса по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», подготовке и проведении занятий на пришкольных оздоровительных площадках (в детских оздоровительных лагерях) по безопасному поведению детей в летний период.

4.5.7. Принимает участие в проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности».

4.5.8. Организует и проводит учебно-методические совещания с работниками курсов ГО.

4.5.9. Осуществляет контроль учебного процесса, систематически проверяет качество проведения занятий мастерами производственного обучения.

4.5.10. Осуществляет контроль комплектования курсов ГО всеми видами категорий слушателей и ведения персонального учета должностных лиц и работников ГО и РСЧС города Ростова-на-Дону, прошедших подготовку на курсах ГО.

4.5.11. Утверждает учебную документацию и планы работы работников, находящихся в его непосредственном подчинении.

4.5.12. Проводит занятия со слушателями по наиболее важным и сложным темам программ в объеме не менее 120 часов в течение учебного года.

4.5.13. Ежемесячно подводит итоги работы курсов ГО и ставит задачи работникам курсов ГО на следующий месяц.

4.5.14. Работает над совершенствованием учебного процесса и учебно-материальной базы курсов ГО, освоением современных форм и методов обучения.

4.5.15. Поддерживает взаимодействие со структурными подразделениями Управления, курсами ГО (отделами подготовки) других муниципальных образований Ростовской области в вопросах обобщения и распространения передового опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

4.5.16. Представляет начальнику Управления необходимую информацию по направлению деятельности курсов ГО.

4.5.17. Руководит хозяйственной деятельностью курсов ГО.

4.5.18. Организует учет, хранение, использование материальных средств, переданных Управлением на курсы ГО, своевременно подает заявки на имя начальника Управления на восполнение расходных материалов и основных средств.

4.5.19. Доводит приказы начальника Управления, касающиеся деятельности курсов ГО до работников курсов ГО и контролирует их исполнение.

4.5.20. Выполняет требования регламентов и стандартов системы менеджмента качества, непосредственно связанных с выполнением должностных обязанностей, а также регламентов и стандартов системы менеджмента качества, устанавливающих требования к управлению документацией и записями.

4.5.21. Разрабатывает технические задания на выполнение работ и оказание услуг, спецификации закупаемых товаров (описание объекта закупки); предоставляет обоснования закупаемых товаров, выполнения работ и оказания услуг для реализации муниципальной программы «Защита населения и территорий города Ростова-на-Дону от чрезвычайных ситуаций».

4.5.22. Обеспечивает выполнение требований охраны труда. Инструктирует работников курсов ГО (в соответствии с установленным порядком) по обеспечению выполнения требований охраны труда.

4.5.23. Выполняет обязанности по направлению деятельности в составе комиссий, групп, создаваемых для решения задач Управления.

4.5.24. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию работы Управления по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.6. Обязанности временно отсутствующего (командировка, отпуск, болезнь) начальника курсов ГО исполняет его заместитель.

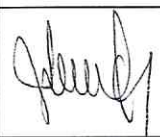
Начальник Городских курсов ГО



А.И. Кривулец

«12» 12 2010 года

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	Ф.И.О.
Помощник начальника Управления (по персоналу)		15.12.10	Коротков Юрий Павлович
Помощник начальника Управления (по правовым вопросам)		17.12.10	Залозная Анна Геннадьевна