АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024 № 1324

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.10.2017 № 1002 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом».

2.2. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.01.2018 № 10 «О внесении изменений в постановление Администрации

города Ростова-на-Дону от 12.10.2017 № 1002 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом».

2.3. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 26.06.2018 № 646 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.10.2017 № 1002 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом».

2.4. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 24.08.2021 № 743 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.10.2017 № 1002 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом».

2.5. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 30.01.2023 № 44 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.10.2017 № 1002 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом».

2.6. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 09.06.2023 № 565 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.10.2017 № 1002 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом».

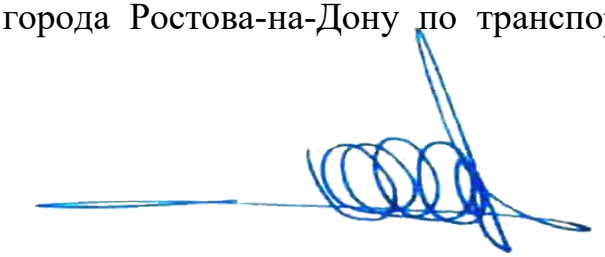
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный» за исключением раздела 3 приложения № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

3.1. Раздел 2 приложения № 1 к настоящему постановлению действует до 31.12.2024 года.

3.2. Раздел 3 приложения № 1 к настоящему постановлению вступает в силу с 01.01.2025 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Симкова Д.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону  А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 07.11.2024 № 1324

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация транспортным предприятиям выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376 (далее – субсидия).

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, соответствующие критериям и требованиям отбора, проводимого Департаментом в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами и трамваями) по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа троллейбусами и трамваями по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, заключенных с Департаментом.

1.5.2. Обоснование в установленном порядке экономически обоснованных

тарифов на регулярные перевозки 1 пассажира в общественном транспорте города Ростова-на-Дону.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с разницей между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий на интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений. Организатором отбора является Департамент.

Определение получателей субсидий осуществляется Департаментом по итогам проведения отбора путем запроса предложений (заявок).

При определении получателей субсидий рассматриваются предложения (заявки), направленные участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Дата размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

2.2.2. Наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.3. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.4. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2.6. Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию

предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 2.5, подпунктом 2.7.1 настоящего Порядка.

2.2.8. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.2.9. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения в соответствии с подпунктом 2.7.4 настоящего Порядка.

2.2.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.2.11. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.2.12. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.2.13. Дата размещения результатов отбора на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.2.14. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимся в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города Ростова-на-Дону на основании иных нормативных правовых актов города Ростова-на-Дону на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. Предложения (заявки) составляются в свободной форме и представляется в Департамент в двух экземплярах. В составе предложений (заявок) представляются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи;

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону

www.rostov-gorod.ru информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

письменное подтверждение, подписанное руководителем либо лицом, имеющим право подписи, о согласии на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

письменное подтверждение, подписанное лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участник отбор не получает средства из бюджета города Ростова-на-Дону, на основании иных нормативных правовых актов города Ростова-на-Дону на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

расчет-обоснование суммы субсидий.

2.4.1. Все копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя либо лица, имеющего право подписи.

2.4.2. Предложения (заявки) на участие в отборе не принимаются в случае подачи после окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

2.4.3. Предложения (заявки) на предоставление субсидий, содержащие все документы, в день его поступления регистрируются с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

Предложения (заявки) представляются на бумажном носителе.

2.4.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложений (заявок) на предоставление субсидий запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложений (заявок) представить заверенные копии документов, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложений (заявок).

2.5. Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, вправе отозвать данные предложения (заявки) не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом письменное уведомление нарочно либо посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

Участники отбора вправе обратиться в Департамент с просьбой о внесении изменений в предложения (заявки), а также о возврате предложений (заявок) на доработку. При направлении предложений (заявок) на доработку или для внесения изменений Департамент устанавливает сроки представления участниками отбора доработанных или измененных предложений (заявок), но не позднее дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

В случае если участники отбора не представили доработанные или измененные предложения (заявки) в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в системе «Дело».

2.6. Участники отбора вправе направить в Департамент запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запросы представляются в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресам, указанным в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, размещенного

на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в запросах участников отбора, в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступившие в Департамент позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматриваются.

2.7. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидий (далее – комиссия). Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом директора Департамента.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в объявлении об отборе.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Порядка. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных предприятиями в составе предложений (заявок) на предоставление субсидий.

2.7.1. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

2.7.2. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок) путем направления письменного уведомления посредством электронной или почтовой связи с уведомлением о вручении.

Представленные участниками отбора предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидий и прилагаемые документы подлежат возврату по обращению участника отбора в Департамент.

2.7.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, направляет победителям отбора соглашения, разработанные в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону 21.11.2022 № 175 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону).

2.7.4. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется на основании расчетов-обоснований сумм субсидий, предоставленных в составе предложений (заявок), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения от Департамента.

2.9. Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашений в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня их получения не направили Департаменту соглашения, подписанные лицами, имеющим право действовать от имени победителей.

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, Департамент размещает на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидий, с которым заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема предложений (заявок) в следующем порядке:

Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru), с указанием информации о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомления;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»

3.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений. Организатором отбора получателей субсидий является Департамент. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.3. Определение получателей субсидий осуществляется Департаментом по итогам проведения отбора путем запроса предложений (заявок).

При определении получателей субсидий рассматриваются предложения

(заявки), направленные участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 3.5 настоящего Порядка.

3.4. В целях определения получателей субсидии Департамент не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок), размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

3.4.1. Даты размещения объявления о проведении отбора, сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

3.4.2. Наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента.

3.4.3. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или сайта в сети «Интернет».

3.4.4. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.4.5. Критериев отбора участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.4.6. Перечня документов, порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.4.7. Порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка их возврата, порядка отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе, основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.4.8. Правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.4.9. Объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, установленного правовым актом, правил распределения субсидий по результатам отбора, а также порядка взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.4.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.4.11. Срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.4.12. Условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.4.13. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.4.14. Порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города Ростова-на-Дону на основании иных нормативных правовых актов города Ростова-на-Дону на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Предложения (заявки) формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Предложения (заявки) в системе «Электронный бюджет» подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителей участников отбора или уполномоченных лиц (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участниками отбора предложений (заявок) считается день подписания участниками отбора предложений (заявок) с присвоением им регистрационных номеров в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. В составе предложений (заявок) участником отбора представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» или в свободной форме;

согласие на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органами

государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

расчет-обоснование суммы субсидий;

документ, подтверждающий полномочия представителей на осуществление действий от имени участников отбора, в случае подачи предложений (заявок) представителями участников отбора.

Документы в составе предложений (заявок) должны быть надлежащего качества, поддаваться прочтению, иметь даты, подписи, печати (при наличии), а также не допускается наличие в представленных документах неоговоренных исправлений, дописок.

3.7. Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, вправе отозвать данные предложения (заявки) не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

Участники отбора вправе внести изменения, возвратить предложения (заявки), в том числе на доработку. Срок представления участниками отбора доработанных или измененных предложений (заявок), устанавливается не позднее дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

Отзыв предложения (заявки), повторная подача предложения (заявки), внесение изменений в предложение (заявку), представление доработанного предложения (заявки) осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки) участником отбора, указанному в пункте 3.6 настоящего Порядка.

В случае если участники отбора не представили доработанные или измененные предложения (заявки) в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым.

3.8. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи предложений (заявок) вправе направить в Департамент запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются Департаментом участникам отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.9. При рассмотрении предложений (заявок), а также определении победителей отбора:

3.9.1. Доступ к предложениям (заявкам) участников отбора открывается Департаменту в системе «Электронный бюджет» единого портала со дня начала отбора.

Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.9.2. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений (заявок), осуществляет рассмотрение поступивших предложений (заявок).

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

3.9.3. Победители отбора определяются путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие критериям и требованиям настоящего Порядка. Победителями признаются участники отбора, по предложениям (заявкам) которых не выявлено оснований для отклонений.

3.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 3.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участниками отбора предложениях (заявках);

подача участниками отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном в системе «Электронный бюджет».

3.11. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется на основании расчетов-обоснований сумм субсидий, предоставленных в составе предложений (заявок), в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.12. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.13. Победители отбора не позднее 10 рабочих дней со дня получения соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом, подписывают его в системе «Электронный бюджет».

3.14. Победители отбора, не подписавшие соглашение по истечении 10 рабочих дней со дня, следующего за получением соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема предложений (заявок) в следующем порядке:

Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru), с указанием информации о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомления;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, признанным победителями в результате отбора, соответствующим требованиям, установленным в пунктах 2.5 и 3.5 настоящего Порядка и заключившим соглашение с Департаментом.

Проверка соответствия получателей субсидий установленным требованиям осуществляется при прохождении отбора получателей субсидий.

Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 и 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателей субсидий критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

4.2. Размер субсидий определяется по формуле:

$$V_{субсидии} = П_{трамв.} \times Р_{трамв.} + П_{трол..} \times Р_{трол.},$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии (рублей),

$П_{трамв.}$ – планируемое количество пассажиров, перевезенных трамваями (человек),

$Р_{трамв.}$ – разница между тарифом на перевозку 1 пассажира трамваями и экономически обоснованным тарифом на перевозку 1 пассажира трамваями (рублей),

$П_{трол.}$ – планируемое количество пассажиров, перевезенных троллейбусами (человек),

$Р_{трол.}$ – разница между тарифом на перевозку 1 пассажира троллейбусами и экономически обоснованным тарифом на перевозку 1 пассажира трамваями (рублей).

4.3. Департамент и получатели субсидий вправе заключить дополнительное соглашение к действующим соглашениям, в том числе в связи с решением Департамента об изменении условий соглашений, на основании информации и предложений, направленных получателями субсидий по уменьшению размера субсидий, либо по увеличению размера субсидий, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения без повторного прохождения отбора.

4.4. В случае нарушения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, выявленного в результате осуществляемого Департаментом контроля (проверок), а также контроля (проверок) осуществляемого органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней.

4.5. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения на предоставление субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

В соглашения включается условие о согласовании новых условий соглашений или о их расторжении (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях.

4.6. При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения, преобразования в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, соглашения расторгаются с формированием уведомления о расторжении соглашений в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашениям с отражением информации о неисполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. С целью формирования кассовой заявки получатели субсидии ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором запланирована выплата субсидии, предоставляют в Департамент заявку на предоставление субсидий для включения в кассовый план нарочно на бумажном носителе или посредством электронной связи.

4.8. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

счет на получение субсидии нарочно на бумажном носителе;

отчет и акт сверки о количестве перевезенных пассажиров трамваями и троллейбусами нарочно на бумажном носителе, по форме, утвержденной в соглашении.

4.9. Перечисление субсидий производится Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, на расчетный счет, указанный в соглашениях, открытый получателями субсидий в кредитной организации.

4.10. Субсидии выплачиваются получателям субсидий согласно фактическому количеству перевезенных пассажиров трамваями и троллейбусами, на основании данных автоматизированного учета, представленных оператором транспортной платежной системы города

Ростова-на-Дону, умноженному на разницу между тарифами на перевозку 1 пассажира трамваями и троллейбусами и экономически обоснованными тарифами.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии представляют в Департамент не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячные отчеты о количестве перевезенных пассажиров трамваями и троллейбусами, по форме, утвержденной в соглашении.

5.2. Департамент в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов получателем субсидии на соответствие данным электронных систем учета.

В случае наличия замечаний к отчетам Департамент в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости их уточнения.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, получатели субсидий осуществляют возврат средств субсидий в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

6.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону по основаниям и в срок, установленный пунктом 6.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова