АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2023 № 906

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.08.2023 № 535 «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении бюджета города Ростова-на-Дону на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму заявления о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 28.05.2021 № 444 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Симкова Д.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 29.08.2023 № 906

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии
электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону
на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения
в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным
электрическим транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (далее – Положение) определяет порядок предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии электротранспортным предприятиям (далее – получатели субсидии) является оплата электротранспортными предприятиями затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону».

1.3. Субсидии предоставляются в случае, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год предусмотрены субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Департамент транспорта города

Ростова-на-Дону (далее – Департамент), получателями субсидии – предприятия, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора (далее – предприятия, получатели субсидии).

Предоставление субсидии осуществляет Департамент.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, заключенных с Департаментом.

1.5.2. Наличие у получателя субсидии затрат по договорам энергоснабжения, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

1.5.3. Наличие согласия получателей субсидии на осуществление Департаментом и органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.6. Отбор получателей субсидии определяется по результатам запроса предложений (заявки) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ростова-на-Дону, решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ростова-на-Дону.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора является Департамент.

Определение получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам проведения отбора путем запроса предложений. При определении получателя субсидии рассматриваются предложения (заявки), направленные участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.5, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет») или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.3. Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения.

2.2.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.2.6. Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.2.7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок отклонения предложения (заявки) участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения предложения (заявки) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Положения.

2.2.8. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.2.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2.10. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.2.11. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.2.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии. Предложение (заявка) составляется в свободной форме и представляется в Департамент в двух экземплярах. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи;

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи, согласия на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения;

копии договоров, заключенных между участниками отбора и энергоснабжающей организацией;

копии актов сверок расчетов по договорам энергоснабжения на дату подачи предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидии.

2.4.1. Все копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лицом, имеющим право подписи.

2.4.2. Предложение (заявка) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.4.3. Предложение (заявка) на предоставление субсидии, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации

предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Предложение (заявка) представляется на бумажном носителе.

2.4.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе заявки представить заверенные копии документов, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки.

2.5. Участники отбора, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом письменное уведомление посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом письменное уведомление посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в журнале регистрации предложений (заявок).

2.6. Участники отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресам, указанным в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, размещенного на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в запросе участника отбора, в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявок на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматривается.

2.7. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (далее – комиссия).

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом директора Департамента.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в объявлении об отборе.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Положения.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных предприятиями в составе предложений (заявок) на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

2.7.1. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Положения;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале (в случае проведения отбора в системе

«Электронный бюджет») или официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

2.7.2. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения заявки путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Представленные предприятиями предложение (заявка) на участие в отборе на получение субсидии и прилагаемые документы Департаментом не возвращаются.

2.7.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет победителям отбора проект соглашения, разработанный в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону 21.11.2022 № 175 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону).

2.8. Победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта соглашения на выплату субсидии.

2.9. Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направили Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени победителей.

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, признанным

победителями в результате отбора и заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом.

Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения при отборе получателей субсидии;

установление Департаментом факта недостоверности представленной получателями субсидии информации при проведении отбора получателей субсидии.

3.2. Размер субсидии определяется путем произведения планируемого количества потребления кВт.ч и цены (тарифа) за единицу измерения кВт.ч, и не может превышать объем средств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на текущий год по соответствующему направлению расходов основного мероприятия «Повышение качества пассажирских перевозок в городе Ростове-на-Дону и совершенствование системы управления городским пассажирским транспортом» подпрограммы «Развитие городского пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376.

3.3. Уточнение (изменение) размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению на предоставление субсидии.

3.4. В случае нарушения получателями субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, выявленного в результате осуществляемого Департаментом контроля (проверок), а также контроля (проверок) осуществляемого органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней.

3.5. Департамент заключает с получателями субсидии соглашения на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону.

Для учета бюджетных обязательств подписанные соглашения направляются в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 09.12.2019 № 99 «Об утверждении порядка исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

счет на получение субсидии;

заявление о предоставлении субсидии на русском языке в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

копии актов сверок расчетов по договорам энергоснабжения по итогам расчетных периодов с начала текущего года;

копии документов на оплату по договорам энергоснабжения (счета и (или) счета-фактуры и (или) акты приема-передачи).

Копии документов заверяются подписью юридического лица, действующего от имени получателя субсидии, и печатью (при наличии) и представляются на бумажном носителе.

Поступившие документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело», после чего Департамент осуществляет их рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления получателями субсидии.

3.7. Перечисление субсидии производится Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателями субсидии в кредитных организациях.

3.8. Субсидия направляется получателям субсидии на осуществление расходов, связанных с оплатой потребления электроэнергии в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

3.9. При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, получателям субсидии – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.10. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии

порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение подачи (передачи) электрической энергии и предоставления иных услуг, неразрывно связанных с процессом снабжения электрической энергией электротранспортных предприятий города Ростова-на-Дону с целью обеспечения оказания услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значения, устанавливаются в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (в случае установления соглашением характеристик), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону.

Департамент вправе при необходимости устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Департамент производит проверку представленного отчета в течение 10 рабочих дней со дня его представления.

4.3. В случае наличия замечаний Департамент в течение 3 рабочих дней письменно информирует получателей субсидии о выявленных нарушениях.

4.4. Получатели субсидии после получения уведомления о выявленных нарушениях при предоставлении отчета обязаны в течение трех рабочих дней устранить выявленные нарушения.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий осуществляется Департаментом, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки,

установленные соглашением.

5.3. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, по фактам контроля (проверок) Департаментом и органами (муниципального) финансового контроля получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидий в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 29.08.2023 № 906

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону получателю)
утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (нормативным правовым актом _____) от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей, в целях
(сумма прописью)

_____.
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко