Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

24.11.2022 № УОПР-1005

Об утверждении плана работы
по контролю за использованием
по назначению и сохранностью
движимого муниципального имущества
муниципальными образовательными
учреждениями города Ростова-на-Дону

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 123 «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону», п.1.5 приложения №1 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 20.11.2019 № 1070 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ростова-на-Дону»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы сектора учета, контроля, распоряжения и движения муниципальным имуществом отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления образования города Ростова-на-Дону по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью движимого муниципального имущества муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону на 2023 год (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования В.А. Чернышова

Екатерина Владимировна Макаренко
(863) 240 15 65
(863) 240 56 41

Приложение №1
к приказу Управления образования
города Ростова-на-Дону
№ УОПР- 1005 от 24.11.2022

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования города
Ростова-на-Дону



_____В.А. Чернышова

ПЛАН РАБОТЫ

сектора учета, контроля, распоряжения и движения муниципальным имуществом отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления образования по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью движимого муниципального имущества муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону на 2023 год

№ п/п	Объект контрольного мероприятия	Вид контрольного мероприятия	Исполнитель	Срок проведения контрольного мероприятия
1.	МБДОУ «Детский сад № 7»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	30 января – 06 февраля
2.	МБОУ «Гимназия № 117»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	27февраля-06 марта
3.	МБДОУ «Детский сад № 321»	Проверка сохранности и использования по назначению	Специалисты сектора	27 марта-03 апреля

		движимого имущества		
4.	МБДОУ «Детский сад № 10»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	24-28 апреля
5.	МБДОУ «Детский сад № 85»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	29 мая-05 июня
6.	МБДОУ «Детский сад № 211»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	26 июня-03 июля
7.	МАОУ «Школа № 39»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	31 июля-07 августа
8.	МБОУ «Школа № 83»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	28 августа-04 сентября
9.	МБОУ «Школа № 109»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	25 сентября-02 октября
10.	МБОУ «Гимназия № 118»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	30 октября-07 ноября

11.	МБОУ «Школа № 24»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	27 ноября-04 декабря
12	МБОУ «Школа № 88»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	11-18 декабря

Начальник отдела
бухгалтерского учета
и отчетности Л.А. Гаврильченко