АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» октября 2025 № 594

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 19.10.2021 № 195 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ростова-на-Дону»:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, по муниципальному земельному контролю на 2026 год, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Октябрьского района города Ростова-на-Дону от 16.01.2025 № 12 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2025 год».
3. Действие Программы распространяется на период с 01.01.2026 по 31.12.2026.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном Интернет-портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района города Ростова-на-Дону Фомичева В.В.

Глава администрации
Октябрьского района
города Ростова-на-Дону Б.Б. Месхи

Администрация Октябрьского района г. Ростова-на-Дону
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Администрация Октябрьского района
города Ростова-на-Дону
ВЕРНО:
Делопроизводитель
(должность) (подпись) Месхи
(Ф.И.О.)
«14» 10 2025 г.

Проект вносит:
Главный специалист по вопросам землеустройства
администрации Октябрьского района
города Ростова-на-Дону

Приложение
к распоряжению администрации
Октябрьского района
г. Ростова-на-Дону

от 14.10.2025 № 594

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2026 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Октябрьского района города Ростова-на-Дону.

2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Администрация Октябрьского района города Ростова-на-Дону (далее – администрация района) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Октябрьского района города Ростова-на-Дону, требований земельного законодательства в порядке и случаях, установленных правовыми актами Администрации города Ростова-на-Дону.

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль)–деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее–обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер

по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

– организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;

– принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

– организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

2.4. Подконтрольные субъекты:

– юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

2.5. Правовыми актами и отдельными частями (положениями), содержащими обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией района мероприятий по муниципальному земельному контролю является:

- Земельный Кодекс Российской Федерации;

- Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 19.10.2021 № 195 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ростова-на-Дону».

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - Постановление) установлены ограничения на осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

Учитывая ограничения, установленные Постановлением, в 2025 году органами, контрольные (надзорные) мероприятия уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля не проводились.

3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

– стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

– устранение условий, причин и факторов, способных привести

к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

– выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

– установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

– формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

– повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

– повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2026 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2026 год (приложение).

5. Показатели результативности и эффективности Программы.

Отчетные показатели Программы на 2026 год:

– доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов ≤ 20%. Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

– доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий ≤ 30 %. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий;

– повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации района.

6. Ответственные лица.

Перечень должностных лиц администрацией района, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Ростов-на-Дону:

№	Ответственные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица администрации Октябрьского района города Ростова-на-Дону	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (863) 245-44-85; 8(863)245-34-80 E-mail: infokt@rostov-gorod.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Октябрьского района города Ростова-на-Дону на 2026 год.

Результаты профилактической работы администрацией района включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Ростов-на-Дону в 2026 году.

Управляющий делами М.Г. Хавалджи

Приложение к программе
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по муниципальному
земельному контролю на 2026 год

ПЛАН
мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства
на территории Октябрьского района города Ростов-на-Дону на 2026 год

№п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Администрация района осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Администрация района размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; 2) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 3) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 4) доклады о муниципальном контроле; 5) доклады о правоприменительной практике 6) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	Начальник отдела архитектуры Главный специалист (по вопросам землеустройства) Специалист 1 категории	В течение года
2.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют	Начальник отдела архитектуры	В течение года

		утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию района возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией района в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	Главный специалист (по вопросам землеустройства) Специалист 1 категории	
3.	Консультирование	Консультирование осуществляется в устной или письменной форме. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. При устном консультировании должностные лица органа контроля обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального земельного контроля; порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением об осуществлении муниципального земельного контроля; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органов контроля; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом контроля в рамках контрольных мероприятий. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, содержащим запросы разъяснения требований законодательства Российской Федерации, осуществляется органом контроля посредством размещения на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону письменного разъяснения.	Начальник отдела архитектуры Главный специалист (по вопросам землеустройства) Специалист 1 категории	В течение года

4.	Профилактический визит	Проведение профилактического визита органом контроля осуществляется в отношении приступающих к осуществлению деятельности контролируемых лиц: которым объекты контроля (земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена) предоставлены в собственность, аренду либо безвозмездное пользование. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом контроля не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	Начальник отдела архитектуры Главный специалист (по вопросам землеустройства) Специалист 1 категории	Один раз в квартал (март, июнь, август, октябрь)