# АДМИНИСТРАЦИЯ
# ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2022 № 628

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на компенсацию расходов, связанных с предоставлением льготного проезда с его частичной оплатой в размере 50% стоимости гражданам, досрочно вышедшим на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов

Правительства Российской Федерации», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.12.2021 № 217 «Об утверждении бюджета города Ростова-на-Дону на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на компенсацию расходов, связанных с предоставлением льготного проезда с его частичной оплатой в размере 50% стоимости гражданам, досрочно вышедшим на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить форму заявления на участие в отборе получателей субсидий согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Утвердить форму отчета о количестве перевезённых категорий граждан транспортным предприятием согласно приложению № 3 к постановлению.

4. Утвердить форму акта сверки для предоставления субсидий согласно приложению № 4 к постановлению.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Симкова Д.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 24.06.2022 № 628____

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на компенсацию расходов, связанных с предоставлением льготного проезда с его частичной оплатой в размере 50% стоимости гражданам, досрочно вышедшим на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на компенсацию расходов, связанных с предоставлением льготного проезда с его частичной оплатой в размере 50% стоимости гражданам, досрочно вышедшим на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону (далее – Положение) определяет порядок предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону в целях компенсации расходов, связанных с предоставлением

льготного проезда с его частичной оплатой в размере 50% стоимости гражданам, досрочно вышедшим на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1371.

1.3. Субсидии предоставляются транспортным предприятиям в случае, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год предусмотрены субсидии транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на компенсацию расходов, связанных с предоставлением льготного проезда с его частичной оплатой в размере 50% стоимости гражданам, досрочно вышедшим на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент), получателями субсидий – организации, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора.

Предоставление субсидий осуществляет Департамент.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Фактическое осуществление транспортным предприятием регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, заключенных

с Департаментом.

1.6. Отбор получателей субсидий определяется по результатам запроса предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Ростова-на-Дону, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ростова-на-Дону.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Организатором отбора является Департамент.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора.

2.2.2. Даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.2.6. Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.2.7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.12 настоящего Положения.

2.2.8. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.2.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.2.10. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий (далее – соглашение) и условия признания победителей отбора, уклонившихся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения.

2.2.11. Даты размещения результатов отбора на Едином портале или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. Предложение (заявка) представляется в Департамент в двух экземплярах на бумажном носителе. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

2.4.1. Заявление на участие в отборе получателей субсидий на русском языке в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.4.2. Копии учредительных документов.

2.4.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи.

2.4.4. Письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том,

что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4.7. Расчет суммы субсидий.

2.5. Все копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лицом, имеющим право подписи.

2.6. Предложение (заявка) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

2.7. Предложение (заявка) на предоставление субсидий, содержащее все документы, в день поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

2.8. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидий запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложения (заявки) представить заверенные копии документов, указанных в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложения (заявки).

2.9. Участники отбора, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом письменное уведомление посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом письменное уведомление посредством почтовой или электронной связи, или нарочно в адрес Департамента.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в журнале регистрации предложений (заявок).

2.10. Участники отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора направляются участникам отбора по адресу, указанному в запросе участника отбора в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматривается.

2.11. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидий транспортным предприятиям на компенсацию расходов, связанных с предоставлением льготного проезда с его частичной оплатой в размере 50% стоимости гражданам, досрочно вышедшим на пенсию

в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет (далее – комиссия).

Комиссия является постоянно действующей. Состав и положение комиссии утверждается приказом Департамента.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в объявлении об отборе.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, по предложениям (заявкам) которых не выявлено оснований для отклонений.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных участниками отбора в составе предложений (заявок) на предоставление субсидий.

2.12. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения;

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложения (заявки) путем направления письменного уведомления посредством электронной или почтовой связи с уведомлением о вручении.

Представленные предприятиями предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидий и прилагаемые документы Департаментом не возвращаются.

2.14. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем

принятия решения о предоставлении субсидий, направляет победителям отбора проект соглашения, разработанный в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28).

2.15. Победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта соглашения на выплату субсидий.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направили Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени победителей.

2.16. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на Едином портале, или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидий.

2.17. Департамент проводит дополнительный отбор на право получения субсидий, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидий в порядке, определенном настоящим разделом.

Основанием для проведения дополнительного отбора является заключение муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам в городе Ростове-на-Дону с транспортной организацией, ранее не участвующей в отборе на выплату субсидий на соответствующий год.

## 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, признанными победителями в результате отбора и заключившими соглашение о предоставлении субсидий с Департаментом (далее – получатели субсидий).

3.2. Основанием для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий является:

несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения;

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

установление факта недостоверности, представленной получателями субсидий информации.

3.3. Размер субсидий определяется по планируемому количеству перевезенных льготных категорий граждан, умноженному на разницу в размере 50% от стоимости регулируемых тарифов на перевозку пассажиров, установленных постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

3.4. Департамент и получатели субсидий вправе заключить дополнительное соглашение к действующему соглашению на предоставление субсидий, в том числе в связи с решением Департамента об изменении условий соглашения на основании информации и предложений, направленных перевозчиками, по уменьшению размера субсидий либо по увеличению размера субсидий при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления перевозчиками информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.5. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, Департаментом по результатам проверки принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней и (или) лишении получателей субсидий права на получение субсидий и расторжении соглашения.

3.6. Департамент заключает с получателями субсидий соглашение на предоставление субсидий в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28.

Для учета бюджетных обязательств соглашения направляются в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 09.12.2019 № 99 «Об утверждении порядка исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий

в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Для получения субсидий получатели субсидий ежемесячно представляют в адрес Департамента следующие документы:

3.7.1. Заявку на предоставление субсидий для включения в кассовый план посредством электронной связи не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому.

3.7.2. Отчет о количестве перевезённых категорий граждан транспортным предприятием в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению и акт сверки для предоставления субсидий в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению нарочно на бумажном носителе в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.8. Департамент после рассмотрения документов, указанных в пункте 3.7.2 настоящего Положения, перечисляет субсидии получателям субсидий в течение 10 рабочих дней на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.9. Субсидии выплачиваются получателям субсидий согласно фактическому количеству перевезенных льготных категорий граждан по социальным картам пенсионера на основании данных автоматизированного учета, представленных оператором платежной системы, умноженному на разницу в размере 50% от стоимости регулируемых тарифов на перевозку пассажиров, установленных постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

## 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячные отчеты о количестве перевезённых категорий граждан транспортным предприятием.

4.2. Отчеты должны подтверждаться данными статистической отчетности и (или) отчетами электронных систем учета.

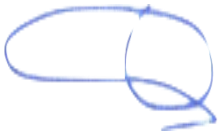
## 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону осуществляют контроль (проверку) соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

При получении соответствующего запроса получатели субсидий представляют в Департамент и Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий.

5.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, получатели субсидий производят возврат полученных субсидий в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

5.3. В случае невозврата получателями субсидий бюджетных средств в течение 30 рабочих дней данные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону  Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 24.06.2022 № 628_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе получателей субсидий

_____
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес, вид транспорта)

в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону получателю)
утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (нормативным правовым актом _____) от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма прописью)
рублей в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель __ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 24.06.2022 № 628_____

ОТЧЕТ
о количестве перевезённых категорий граждан
транспортным предприятием _____
за _____ 20_ г.

| № п/п | Наименование категории пассажиров | Перевезено пассажиров, чел. | |
|---|---|---|---|
| 1. | Граждане, досрочно вышедшие на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет | за отчетный месяц | с начала года |
| | | | |

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О.)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 24.06.2022 № 628

АКТ СВЕРКИ
для предоставления субсидий № _____ «____»_____ 20___ год

«_____»_____20_____г. город Ростов-на-Дону

Настоящий акт составлен за _____20 ___г.
Организацией_____
Предоставлен льготный проезд с частичной оплатой, предусмотренный решением Ростовской-на-Дону городской Думы:

| Категория пассажиров | Численность пассажиров (чел.) | Разница в оплате 50 % от установленного тарифа (руб.) | Сумма (руб.) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | с начала года | за отчетный месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Граждане, досрочно вышедшие на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет | | | | |

Директор Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону Руководитель (наименование организации)

| | | | |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко