Объявление
о проведении отбора получателей субсидий на возмещение затрат за услуги по техническому обслуживанию автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов)

04.07.2024

Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) объявляет о проведении в 2024 году отбора получателей субсидий для предоставления субсидии транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на возмещение затрат за услуги по техническому обслуживанию автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов) (далее – отбор) в соответствии с пунктом 2.1 положения о порядке предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на возмещение затрат за услуги по техническому обслуживанию автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов), утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.06.2024 № 738 (далее – Порядок).

Текст постановления размещен на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону – официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) и опубликован в городской газете «Ростов официальный».

Срок проведения отбора

Объявление о проведении отбора размещено на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) 04.07.2024.

Дата и время начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе на получение субсидии: 12.07.2024 с 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок): 18.07.2024 до 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Наименование, местонахождение, почтовый адрес,
адрес электронной почты Департамента

Отбор проводится Департаментом, который расположен по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42, 2 этаж

Почтовый адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42

Адрес электронной почты: trans@rostov-gorod.ru

Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидий является соблюдение периодичности технического обслуживания электробусов, установленной руководством по эксплуатации транспортных средств и (или) сервисной книжкой.

Конечные значения результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий с указанием точной даты завершения.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели
страниц системы «Электронный бюджет» или сайта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на котором обеспечивается проведение отбора

https://rostov-gorod.ru/administration/structure/departments/dtg/action/

Требования к участникам отбора

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участники отбора не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

Критерии отбора участников отбора

Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа электробусами по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, заключенных с Департаментом.

Наличие заключенного договора об оказании услуг по техническому обслуживанию электробусов.

Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. Предложения (заявки) составляются в свободной форме и представляется в Департамент в двух экземплярах. В составе предложений (заявок) представляются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи;

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

письменное подтверждение, подписанное руководителем либо лицом, имеющим право подписи, о согласии на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

письменное подтверждение, подписанное лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участник отбор не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка;

расчет-обоснование суммы субсидий;

копии документов, подтверждающие размер необходимых затрат, связанных с услугами по техническому обслуживанию электробусов.

Все копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя либо лицом, имеющим право подписи.

Предложения (заявки) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

Предложения (заявки) на предоставление субсидий, содержащие все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

Предложения (заявки) представляются на бумажном носителе.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложений (заявок) на предоставление субсидий запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложений (заявок) представить заверенные копии документов, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложений (заявок).

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку

Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, вправе отозвать данные предложения (заявки) не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом письменное уведомление нарочно либо посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

Участники отбора вправе обратиться в Департамент с просьбой о внесении изменений в предложения (заявки), а также о возврате предложений (заявок) на доработку. При направлении предложений (заявок) на доработку или для внесения изменений Департамент устанавливает сроки представления участниками отбора доработанных или измененных предложений (заявок), но не позднее дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

В случае если участники отбора не представили доработанные или измененные предложения (заявки) в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в системе «Дело».

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.4 Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

Представленные участниками отбора предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидий и прилагаемые документы подлежат возврату по обращению участника отбора в Департамент.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидий (далее – комиссия). Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом директора Департамента.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в объявлении об отборе.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5, 2.3 Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных предприятиями в составе предложений (заявок) на предоставление субсидий.

Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется на основании расчетов-обоснований сумм субсидий, предоставленных в составе предложений (заявок), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок) путем направления письменного уведомления посредством электронной или почтовой связи с уведомлением о вручении.

Представленные участниками отбора предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидий и прилагаемые документы подлежат возврату по обращению участника отбора в Департамент.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, направляет победителям отбора соглашения, разработанные в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону 21.11.2022 № 175 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Участники отбора вправе направить в Департамент запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запросы представляются в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресам, указанным в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, размещенного на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в запросах участников отбора, в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе. Запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступившие в Департамент позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматриваются.

Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий

Победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта соглашения (договора) на выплату субсидии.

Условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора)

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашений в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня их получения не направили Департаменту соглашения, подписанные лицами, имеющим право действовать от имени победителей.

Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, Департамент размещает на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидий, с которым заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимися

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).