Объявление
о проведении отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) объявляет о проведении в 2021 году отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (далее – отбор) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.05.2021 № 444 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом» (далее – Порядок).

Текст постановления размещен на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону – официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) и опубликован в городской газете «Ростов официальный» (№ 21 от 02.06.2021).

Срок проведения отбора

Дата и время начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе на получение субсидии: 15.06.2021 с 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок): 07.07.2021 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Наименование, местонахождение, почтовый адрес,
адрес электронной почты Департамента

Отбор проводится Департаментом (далее – организатор отбора), который расположен по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42, 2 этаж

Почтовый адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42, 2 этаж

Адрес электронной почты: trans@rostov-gorod.ru

Требования к участникам отбора

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора подают предложения (заявки) с нарочным в отдел экономического анализа и контроля Департамента в период проведения отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

Предложение (заявка) представляется в Департамент в двух экземплярах. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

Заявление о предоставлении субсидии на русском языке (приложение к объявлению).

Копии учредительных документов.

Копии документов, подтверждающих полномочия руководителей, либо лиц, имеющих право подписи.

Письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Согласие на публикацию (размещение) на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявок), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором.

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом и обоснование необходимости предоставления субсидии в форме пояснительной записки.

Копии муниципальных контрактов, заключенных между получателем субсидии и Департаментом, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа троллейбусами и (или) трамваями по регулируемым тарифам.

Копии договоров, заключенных между участниками отбора и энергоснабжающей организацией.

Копии актов сверок расчетов по договорам энергоснабжения на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Все копии документов предоставляются с оригиналами и заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лицом, имеющим право подписи.

Предложение (заявка) представляется на бумажном носителе. Все страницы предложения (заявки) должны быть прошиты, пронумерованы.

Согласно подпункту 2.6.1 пункта 2.6 Порядка Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложения (заявки) представить заверенные выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и свидетельство о постановке на налоговый учет. В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложения (заявки).

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

Участники отбора, подавшие предложение (заявку), вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие, направив об этом уведомление в Департамент.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом уведомление в Департамент.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) при условии, что поданные ранее этим участником предложения (заявки) не отозваны, все предложения (заявки) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Предложение (заявка) не принимается в случае подачи после окончания срока приема предложений (заявок).

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по подготовке предложений на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом в городе Ростове-на-Дону (далее – комиссия), в соответствии с разработанным и утвержденным Департаментом положением.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в настоящем объявлении об отборе.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложения (заявки), на соответствие требованиям Порядка. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Участники отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора на бумажном носителе и (или) в электронном виде по адресам, указанным участниками отбора в запросе, в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок).

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок), не рассматривается.

Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителям проект соглашения (договор) на выплату субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

Победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта соглашения (договора) на выплату субсидии.

Условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора)

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения (договора) в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании победителями отбора не направили Департаменту соглашения, подписанные лицами, имеющими право действовать от имени победителей.

Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора;

принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора, Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложения (заявки) путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа – с указанием причины отказа).

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора

https://rostov-gorod.ru/administration/structure/departments/dtg/action/

Приложение к объявлению

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

_____
_____
_____
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с_____
_____
_____
_____
_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону получателю субсидии), утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от «28» мая 2021 г. № 444, просит предоставить субсидию в размере _____
_____
_____
_____
рублей на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

Получатель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.