Объявление
о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на компенсацию расходов, связанных с предоставлением льготного проезда с его частичной оплатой в размере 50% стоимости гражданам, досрочно вышедшим на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону

Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на компенсацию расходов, связанных с предоставлением льготного проезда с его частичной оплатой в размере 50% стоимости гражданам, досрочно вышедшим на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону (далее – отбор) с января 2022 по ноябрь 2022 года в соответствии с пунктом 2.1 Положения о порядке предоставления субсидий, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 24.06.2022 № 628 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, на компенсацию расходов, связанных с предоставлением льготного проезда с его частичной оплатой в размере 50% стоимости гражданам, досрочно вышедшим на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки

пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону» (далее – Порядок).

Текст постановления размещен на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону – официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) и опубликован в городской газете «Ростов официальный»

Срок проведения отбора

Дата и время начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе на получение субсидии: 08.07.2022 с 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок): 01.08.2022 с 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента

Отбор проводится Департаментом, который расположен по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42, 2 этаж

Почтовый адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42, 2 этаж

Адрес электронной почты: trans@rostov-gorod.ru

Требования к участникам отбора

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. Предложение (заявка) представляется в Департамент в двух экземплярах на бумажном носителе. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

заявление на участие в отборе получателей субсидий на русском языке в соответствии с приложением № 2 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 24.06.2022 № 628;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи;

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора е являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

расчет суммы субсидий.

Все копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лицом, имеющим право подписи.

Предложение (заявка) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

Предложение (заявка) на предоставление субсидий, содержащее все документы, в день поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

В соответствии с п. 2.8. Порядка участники отбора вправе самостоятельно в составе предложения (заявки) дополнительно представить заверенные копии следующих документов:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора

Участники отбора, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом письменное уведомление посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом письменное уведомление посредством почтовой или электронной связи, или нарочно в адрес Департамента.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в журнале регистрации предложений (заявок).

Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 1.5 Порядка;

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидий транспортным предприятиям на компенсацию расходов, связанных с предоставлением льготного проезда с его частичной оплатой в размере 50% стоимости гражданам, досрочно вышедшим на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет (далее – комиссия).

Комиссия является постоянно действующей. Состав и положение комиссии утверждается приказом Департамента.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в объявлении об отборе.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, по предложениям (заявкам), которых не выявлено оснований для отклонений.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных участниками отбора в составе предложений (заявок) на предоставление субсидий.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложения (заявки) путем направления письменного уведомления посредством электронной или почтовой связи с уведомлением о вручении.

Представленные предприятиями предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидий и прилагаемые документы Департаментом не возвращаются.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Участники отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос

представляется в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора направляются участникам отбора по адресу, указанному в запросе участника отбора в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с 9 час. 00 мин. по московскому времени 08.07.2022.

Дата окончания предоставления разъяснений: до 9 час. 00 мин. по московскому времени 26.07.2022. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее 26.07.2022 не рассматривается.

Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий и условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, направляет победителям отбора проект соглашения, разработанный в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28).

Победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта соглашения на выплату субсидий.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направили Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени победителей.

Даты размещения результатов отбора на Едином портале или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru)

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на Едином портале, или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидий.

Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

https://rostov-gorod.ru/administration/structure/departments/dtg/action/

Приложение к объявлению

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе получателей субсидий

_____
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес, вид транспорта)

в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону получателю)
утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (нормативным правовым актом _____) от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма прописью)
рублей в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.