

Администрация
города Ростова-на-Дону

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННО-ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.02.2021

№ 308

Об утверждении порядка
проведения мониторинга
результатов деятельности
(результативности бюджетных
расходов) подведомственных
получателей бюджетных средств

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Ростовской области от 27.02.2019 № 32 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Ростовской области», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 24.12.2018 № 1323 «Об утверждении муниципальной программы города Ростова-на-Дону «Управление муниципальными финансами», приказом Муниципального казначейства от 05.02.2021 № 15 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону» и в целях повышения качества управления средствами бюджета города Ростова-на-Дону:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств МКУ «Управление казной города Ростова-на-Дону» и Управления торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить методические рекомендации по заполнению приложений к порядку проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств МКУ «Управление казной города Ростова-на-Дону» и Управления торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Считать утратившим силу распоряжение Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону от 14.10.2019 № 1517 «Об утверждении порядка проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственного получателя бюджетных средств».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону



А.А. Безбородых

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону
от «24» 02 2021 г. № 208

ПОРЯДОК

проведения мониторинга результатов деятельности (результативности
бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств (далее - Порядок) устанавливает проведение Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее - Департамент) мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств МКУ «Управление казной города Ростова-на-Дону» и Управления бытового обслуживания города Ростова-на-Дону (далее - ПБС).

1.2. Мониторинг результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) ПБС проводится на основании документов и материалов, представляемых Департаменту ПБС.

1.3. Годовой мониторинг качества результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) ПБС проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение 20 рабочих дней после сдачи годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Департаменту в соответствии с приложениями № 2-7 к Порядку.

1.4. Полугодовой мониторинг качества результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) ПБС проводится по состоянию на 1 июля года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение 20 рабочих дней после сдачи бюджетной отчетности об исполнении бюджета Департаменту в соответствии с приложениями № 2-6 к Порядку.

1.5. Ежеквартальный мониторинг качества результатов деятельности ПБС проводится по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 2 рабочих дней в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

1.6. Оперативный (ежемесячный) мониторинг качества результатов деятельности ПБС проводится по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в течение 2 рабочих дней в соответствии с приложением № 8 к Порядку.

2. Порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирование отчета о его результатах

2.1. ПБС представляет в Департамент сведения за отчетный финансовый год в соответствии с приложениями № 2-8 к Порядку. Департамент осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента осуществляется расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента по ПБС по формуле

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij} \dots),$$

где E – итоговая оценка по главному администратору средств бюджета города Ростова-на-Дону;

S_i – вес i – й группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j – го показателя качества финансового менеджмента в i – й группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j – му показателю качества финансового менеджмента в i – й группе показателей качества финансового менеджмента.

Департаментом формируется отчет о его результатах в разрезе ПБС с указанием по ним значений итоговых оценок качества всех показателей, используемых для их расчета, по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

По результатам годовой оценки качества финансового менеджмента ПБС присваивается соответствующая степень качества:

90%-100% соответствует I степени качества. Уровень качества финансового менеджмента ПБС высокий. Необходимо поддерживать достигнутый уровень качества финансового менеджмента;

60%-89% соответствует II степени качества. Уровень качества финансового менеджмента ПБС удовлетворительный. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента, провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента ПБС;

менее 60% соответствует III степени качества. Уровень качества финансового менеджмента ПБС низкий. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента. Провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента ПБС. Требуется усиление контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

Отчет о результатах годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента подлежит размещению на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности – главный бухгалтер

Атм...

Т.П.Атюнина

Приложение № 1
К Порядку проведения мониторинга
результатов деятельности (результативности
бюджетных расходов) подведомственных
получателей бюджетных средств

ПОКАЗАТЕЛИ

годового (полугодового, ежеквартального, оперативного) мониторинга качества
финансового менеджмента по получателям бюджетных средств муниципального казённого учреждения «Управление
казной города Ростова-на-Дону», Управление торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка
1	2	3	4	5
1. Среднесрочное финансовое планирование			20	
1.1. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P = 100 \cdot S_p / S$, где S_p - сумма плановых бюджетных ассигнований ПБС на отчетный (текущий) финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, сформированных в рамках программных мероприятий; S - общая сумма бюджетных ассигнований ПБС, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга, на исполнение судебных актов ПБС, если расходы не учтены в программных мероприятиях.	%	55	$E(P) = \frac{P}{100}$
1.2. Качество планирования расходов: количество изменений внесенных в решение о бюджете по инициативе ПБС	Р – количество изменений, внесенных в решение о бюджете по инициативе ПБС.	шт.	45	$E(P) = 1$, в случае если внесены 4 и менее поправок в Решение о бюджете по инициативе ПБС; $E(P) = 0$, в случае если внесены более 4 поправок в Решение

1	2	3	4	5
				о бюджете по инициативе ПБС.
2. Исполнение бюджета по расходам			20	
2.1. Удельный вес неисполненных бюджетных ассигнований в общем объеме расходов ПБС, исполненных в отчетном финансовом году	$P = 100 * (b - E) / b$, где b – объем бюджетных ассигнований ПБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учетом внесенных в нее изменений; E – объем расходов, исполненных ПБС в отчетном финансовом году	%	30	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 5\%$.
2.2. Равномерность расходов в отчетном финансовом году	$P = (E - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$, где E – объем расходов ПБС, исполненных в IV квартале отчетного финансового года; E _{ср} – средний объем расходов ПБС, исполненных в I – III кварталах отчетного финансового года	%	30	$E(P) =$ $\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$
2.3. Исполнение утвержденных показателей кассового плана	$P_i = 100 * S_i / S_p$ P _i – исполнение кассового плана за i месяц; S _i – кассовое исполнение показателей ведомственной кассовой заявки; S _p – уточненная сумма ведомственной кассовой заявки (с учетом межсрочных заявок).	%	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$ – свидетельствует о надлежащем качестве бюджетного планирования; $E(P) = 0$, если $P < 95\%$ – свидетельствует о низком качестве бюджетного планирования. При проведении полугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ПБС показатель рассчитывается по среднему значению.
2.4. Управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками	$P = 100 * K / E$, где K – объем кредиторской задолженности ПБС по расчетам с поставщиками	%	15	$E(P) = 1$, если $P \leq 1,5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 1,5\%$.

1	2	3	4	5
и подрядчиками	и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за Е – исполнение бюджетных отчетным; в отчетном финансовом году. расходов			
2.5. Объем просроченной кредиторской задолженности	$P = O_{\text{пр}}$, где $O_{\text{пр}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату.	тыс. руб.	15	$E(P) = 1$, при отсутствии просроченной кредиторской задолженности. При наличии просроченной кредиторской задолженности оценка показателя $E(P) = 0$.
3. Учет и отчетность			15	
3.1. Соблюдение сроков предоставления ПБС бюджетной и бухгалтерской отчетности	Своевременное-предоставление ПБС бюджетной и бухгалтерской отчетности		50	$E(P)=1$, если отчетность представлена своевременно; $E(P)=0$, если отчетность представлена не своевременно.
3.2. Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении	Наличие на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении		50	$E(P)=1$, если информация своевременно размещается; $E(P)=0$, если информация своевременно не размещается.
4. Контроль и аудит			15	
4.1. Динамика выявленных органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля нарушений	$P = (Q_p + 0,5 * Q_c)$ Q_p , где: Q_p – количество направленных Управлением Федерального казначейства по Ростовской области, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону представлений, предписаний, а также заключений при проверке годовой бюджетной отчетности ПБС в отчетном периоде; Q_p – количество ПБС представлений и предписаний; Q_c – количество частично исполненных ПБС представлений		40	$E(P) = P$

1	2	3	4	5
	и предписаний.			
4.2. Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части выявленных расхождений, либо информации о проведении инвентаризации в текстовой части пояснительной записки.		30	$E(P)=1$, при наличии факта проведения инвентаризации; $E(P)=0$, при отсутствии факта проведения инвентаризации.
4.3. Организация мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений	Наличие отчета ПБС по мониторингу результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений за полугодие и год		30	$E(P)=1$, если отчет сдан; $E(P)=0$, если отчет не сдан.
5. Исполнение судебных актов			15	
5.1. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P = 100 \cdot S_e / S_p$, где S_e – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ПБС, S_p – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ПБС..	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ & \text{или } S_e = 0 \\ & \text{и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P < 100\% \\ 0, & \text{если } P \geq 100\% \end{cases}$
5.2. Судебные иски о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города	$P = 100 \cdot S_e / S_p$, где S_e – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города Ростова-на-Дону; S_p – общая сумма заявленных исковых требований в денежном	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ & \text{или } S_e = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$

1	2	3	4	5
	выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города Ростова-на-Дону, по принятым ими денежным обязательствам.			
5.3. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 \cdot S/E$, где S – сумма, Взысканная по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода; E – объем расходов, исполненных ПБС в отчетном финансовом году.	%	40	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$ $E(P) = 1$, если $S=0$.
6. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС		%	15	
6.1. Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС	$P = 100 \cdot \frac{N_1 + N_2}{N}$ где N_1 – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января текущего финансового года; N_2 – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС, обладающих средним профессиональным образованием по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января текущего финансового года; N – общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС по состоянию на 1 января текущего финансового года	%	40	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$

1	2	3	4	5
6.2. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС	$P=100 \cdot N_{kv}/N$, где N_{kv} - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет; N - общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением сотрудников, находящихся в декретном отпуске и вновь принятых на работу в отчетном периоде)	%	30	$E(P) = \frac{P}{100}$
6.3. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС	$P=100 \cdot \frac{n}{N}$, где n - фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону по состоянию на 1 января текущего финансового года; N - общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года.		30	$E(P) = \frac{P}{100}$

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности-главный бухгалтер

А. Миссер

Т.П.Атюнина

Приложение № 2
К Порядку проведения мониторинга
результатов деятельности (результативности
бюджетных расходов) подведомственных
получателей бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового
менеджмента получателя бюджетных средств*)

на 1 _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств города _____

Периодичность: полугодовая, годовая

Наименование параметра	Код строки	Целевое значение параметра в соответствии с таблицей		Фактическое значение параметра		Отклонение от целевого значения параметра		Причина отклонения
		шту к	тыс. руб.	шту к	тыс. руб.	штук	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество изменений внесенных в Решение о бюджете по инициативе получателей бюджетных средств города (далее – ПБС) (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением федеральных и областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации)	0010	x	x		x	x	x	x
Объем расходов ПБС, исполненных в IV квартале отчетного финансового года	0200	x		x		x		**))
Объем расходов ПБС, исполненных в I-III кварталах отчетного финансового года	0201	x	x	x		x	x	x
Объем расходов ПБС, исполненных в отчетном периоде	0300	x	x	x		x	x	***))
Объем бюджетных ассигнований ПБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	0301	x	x	x		x	x	x
Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетными и автономными учреждениями по состоянию на 1 января отчетного финансового года	0400	x	x	x		x	x	x
Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетными и автономными учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0401	x		x		x		
Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0500	x	x	x		x	x	x
Плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов бюджета города Ростова-на-Дону	0600	x	x	x		x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам	0601	x		x		x		
Объем поступивших доходов в отчетном финансовом году	0602	x	x	x		x	x	x
Объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0700	x		x		x		x
Сумма, взысканная по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода	0800	x		x		x		x
Объем просроченной кредиторской задолженности за отчетный период	1500	x	x	x		x	x	x

*) Расчет целевых значений параметров, для расчета показателей качества финансового менеджмента производится на основании таблицы к приложению № 2 к Порядку

**) Обоснованные причины отклонения заполняются с указанием конкретных сумм по каждой причине (поступление средств в 4 квартале, выделение средств из резервного фонда Правительства Ростовской области и/или Администрации города Ростова-на-Дону в 4 квартале, оплата договоров по результатам выполненных работ).

***) Обоснованные причины неисполнения плановых ассигнований более чем на 5 процентов с указанием конкретных сумм по каждой причине (позднее поступление средств из федерального и/или областного бюджета, непоступление средств федерального и/или областного бюджета, экономия по торгам и т.д.).

Суммы за полугодие заполняются по плановым показателям, за год – по фактическим.

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности – главный бухгалтер

 Т.П.Атюнина

Таблица к приложению № 2
К Порядку проведения мониторинга
результатов деятельности (результативности
бюджетных расходов) подведомственных
получателей бюджетных средств

РАСЧЕТ
целевых значений параметров, используемых для расчета показателей
качества финансового менеджмента

Наименование параметра	Единица измерения	Расчет целевого значения параметра	Комментарий
1	2	3	4
Количество изменений внесенных в Решение о бюджете, по инициативе получателей бюджетных средств города (далее – ПБС) (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением федеральных и областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации)	шт.	$P^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Объем расходов ПБС, исполненных в IV квартале отчетного финансового года (равномерность расходов при проведении годового мониторинга)	тыс. руб.	$E^* = 1,5 * E_{ср}$ где $E_{ср}$ – средний объем кассовых расходов за I-III кварталы отчетного периода	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $E_{ср}$ до $1,5 * E_{ср}$

1	2	3	4
Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетными и автономными учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	$P > I$, где I – уровень инфляции в отчетном финансовом году	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, превышающее уровень инфляции в отчетном году
Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде по администраторам доходов бюджета города	тыс. руб.	при расчете годового мониторинга: $R_f = 1,15 * R_p$, при расчете полугодового мониторинга: $R_f = 1,15 * R_p / 2$, где R_p – плановые объемы по главным администраторам доходов бюджета города	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $0,85 * R_p$ до $1,15 * R_p$
Объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	$D = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	$Q_e = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	%	$P < 5\%$ плановых ассигнований на конец отчетного финансового года.	Оптимальным фактическим значением параметра является 0

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности – главный бухгалтер

Антонина

Т.П.Антюнина

Приложение № 3
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ и муниципальных заданий

на 1 _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств города _____

Периодичности: полугодовая, годовая

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код строки	Сумма*	
		план	фактическое исполнение
1	2	3	
Бюджетные ассигнования на осуществление программных мероприятий, всего	100		
в том числе:	101		
	102		
	...		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные получателю бюджетных средств города (далее - ПБС) сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год	310		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные ПБС сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований по строкам 312, 313, 314)	311		
Бюджетные ассигнования за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области и резервного фонда Администрации города Ростова-на-Дону (не учтенные в программных мероприятиях)	312		
Бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов по искам к городу Ростову-на-Дону и к ПБС (не учтенные в программных мероприятиях)	313		
Бюджетные ассигнования на:	314**		
обслуживание муниципального долга			
проведение выборов			
Бюджетные ассигнования на выполнение муниципальных заданий	400		
в том числе:			
Объем расходов на финансовое обеспечение оказания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	410		

города муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат			
Объем расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг	420		

* Суммы за полугодие заполняются по плановым показателям, за год – по фактическим.

** Указанная строка заполняется только Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону.

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
 и отчетности—главный бухгалтер

Атюнина

Т.П.Атюнина

Приложение № 4
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
об исковых требованиях и судебных актах,
вступивших в законную силу,
на 1 _____ 20__ г.

Получатель
бюджетных средств города _____
Периодичность: годовая

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами
1	2	3	4
Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия получателя бюджетных средств города или его должностных лиц	01		
Иски о взыскании с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города, по принятым ими денежным обязательствам	02		
Итого	03		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер

Атмиссиф

Т.П.Атюнина

Приложение № 5
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
о кадровом потенциале финансового
(финансово-экономического) подразделения аппарата
получателей бюджетных средств
на 1 _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств города _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: чел.

Единица измерения: чел.								
Наименование ПБС	Код строки	Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения						
		по штату	факти- чески, всего	в том числе				
				численность сотрудников, находящихся в декретном отпуске, а также вновь принятых на работу	обладающих дипломами кандидата, доктора экономи- ческих наук	обладающих дипломами профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям):		обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет
высшего	среднего							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01							
Итого	99							

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер

Атюнина Т.П.Атюнина

Приложение № 6
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
о размещении (актуализации) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города
Ростова-на-Дону, подведомственными _____, информации на Официальном
(наименование ПБС)
сайте для размещения информации о государственных (муниципальных)
учреждениях bus.gov.ru

№ п/п	ИНН	Полное наиме- вание органи- зации	Наиме- нова- ние района города	Тип учреж- дения (казен- ное/ бюдже- тное/ авто- номное)	Признак регист- рации (зарегис- триро- ван/ не- зарегис- трирован)	Общая информа- ция об учреж- дении (да/нет), дата актуали- зации	Информа- ция о муници- пальном задании на оказание муници- пальных услуг (выполнение работ) и его исполнении (для всех типов учрежде- ний) (да/нет), дата актуали- зации	Информа- ция о плане финансово- хозяйст- венной деятель- ности (да/нет), дата актуали- зации	Информа- ция об операциях с целевыми средствами из бюджета (да/нет), дата актуали- зации	Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете) (да/нет), дата актуализации	Информация о результатах деятельности и об использо- вании имущества (да/нет), дата актуализации	Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах (да/нет), дата актуализации	Информация о годовой бухгалтерской отчетности (да/нет), дата актуализации	Причи- на несвое- времен- ной актуа- лизации
----------	-----	---	--	--	---	--	--	---	--	---	---	--	--	--

					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Всего учреждений (количество):

в т.ч.

казенные

бюджетные

автономные

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ »

20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер

Атюнина

Т.П.Атюнина

Приложение № 7
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

ИНФОРМАЦИЯ
о принятых мерах по повышению качества финансового менеджмента
и устранении выявленных нарушений (допущенных в году, предшествующем отчетному году)
по итогам _____ года

Получатель бюджетных средств города _____
Периодичность: годовая _____

Наименование показателя (в случае отклонения значения оценки от 1)	Оценка по показателю	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на улучшение значения показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Руководитель _____

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер

Атмессу

Т.П.Атюнина

Приложение № 8
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

СВЕДЕНИЯ
об исполнении утвержденных показателей кассового плана

Источники финансирования (01 – областной бюджет, 02 – местный бюджет)	План уточненной кассовой заявки (с учетом межквартальных заявок) (руб.)	Исполнение уточненной кассовой заявки		Причины неисполнения
		(руб.)	(%)	
1	2	3	4	5
01				
02				
Итого				

_____ 20__ год
(месяц)

Руководитель _____

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности – главный бухгалтер

Т.П. Атюнина

Т.П. Атюнина

Приложение № 9
К Порядку проведения
мониторинга результатов
деятельности (результативности
бюджетных расходов)
подведомственных получателей
бюджетных средств

РЕЗУЛЬТАТЫ
мониторинга качества финансового менеджмента
по получателям бюджетных средств: муниципального казённого
учреждения "Управление казной города Ростова-на-Дону", Управление
торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону
за 20__ год (1 полугодие 20__ года)

№ п/п	Наименование ПБС	Код главы	Степень качества финансо- вого менедж- мента	Общая оценка в баллах	Наименование показателей оценки					
					1.1.	1.2.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальное казённое учреждение "Управление казной города Ростова-на-Дону"									
2.	Управление торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону									

Примечание: при проведении полугодического мониторинга качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета города Ростова-на-Дону степень и общая оценка в баллах в итоговом отчете, включающем все направления оценки, не указываются.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности—главный бухгалтер

Амиссиф

Т.П.Атенина

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону
от «24» 02 2024 г. № 208

МЕТОДИЧЕСКИЕ
рекомендации по заполнению приложений к мониторингу качества
финансового менеджмента получателей бюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны в целях заполнения приложений к Порядку проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственных получателей бюджетных средств (далее – Порядок).

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в порядке и сроки, определенные Порядком.

**2. Порядок заполнения Сведений об отраслевых особенностях,
влияющих на показатели качества финансового менеджмента
получателей бюджетных средств
(приложение № 2 к Порядку)**

2.1. В графе 2 Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента получателей бюджетных средств (далее – Сведения), по каждому параметру, используемому для расчета показателя качества финансового менеджмента (далее – параметр), указывается код строки по возрастанию.

2.2. В графе 3 или 4 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается целевое значение параметра, рассчитываемое в соответствии с таблицей к приложению №1 к Порядку.

2.3. В графе 5 или 6 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается фактическое значение параметра.

2.4. В графе 7 или 8 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается отклонение от целевого значения параметра, которое является разницей между целевым и фактическим значениями параметра.

2.5. В графе 9 Сведений по отдельным показателям (строки 0200, 0300, 0601) указываются причины отклонения от целевого значения параметра, не зависящие от действий главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. Строки 0300, 0600, 0601, 0800 Сведений заполняются по полугодию и ежегодно нарастающим итогом.

2.7. Строки 0010, 0200, 0201, 0301, 0400, 0401, 0500, 0602, 0700, 0900, 1000 Сведений заполняются только ежегодно.

2.8. При заполнении строк 0201, 0300, 0301, 0400, 0600, 0602, 0900, 1000 заполняется только графа «Фактическое значение параметра».

2.9. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

3. Порядок заполнения Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ и муниципальных заданий (приложение № 3 к Порядку)

3.1. В графе 1 Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ и муниципальных заданий (далее – Сведения) указываются наименования программ.

3.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная соответственно: для программ – с 101.

3.3. В графе 3 Сведений указываются для каждой муниципальной программы суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города на отчетный период с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующих муниципальных программ.

3.4. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

4. Порядок заполнения Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (приложение № 4 к Порядку)

4.1. В графе 3 Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (далее – Сведения), указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

4.2. В графе 4 Сведений указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

4.3. В графах 3-4 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков и судебным актам.

4.4. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

5. Порядок заполнения Сведений о кадровом потенциале
финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата
получателя бюджетных средств
(приложение № 4 к Порядку)

5.1. В графе 1 Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово – экономического) подразделения аппарата получателя бюджетных средств города Ростова-на-Дону (далее – Сведения) указывается наименование финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата получателя бюджетных средств. Если в аппарате получателя бюджетных средств отсутствует самостоятельное финансовое (финансово – экономическое) подразделение, то указывается наименование структурного подразделения аппарата получателя бюджетных средств, включающее финансовое (финансово – экономическое) направление деятельности получателя бюджетных средств, после которого указывается примечание «(частично)».

5.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная с 01.

5.3. В графе 3 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово – экономического) подразделения аппарата получателя бюджетных средств согласно штатному расписанию.

5.4. В графе 4 Сведений указывается фактическая численность сотрудников соответствующего финансового (финансово – экономического) подразделения аппарата получателя бюджетных средств.

5.5. В графе 5 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово – экономического) подразделения, находящихся в декретном отпуске, а также вновь принятых на работу.

5.6. В графе 6 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, обладающих дипломами кандидата, доктора экономических наук.

5.7. В графе 7 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово – экономического) подразделения аппарата получателя бюджетных средств, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

5.8. В графе 8 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово – экономического) подразделения аппарата получателя бюджетных средств, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

5.9. В графе 9 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово – экономического) подразделения аппарата получателя бюджетных средств, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации

в области экономики и финансов в течение последних трех лет.

5.10. В графах 3-9 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем финансовым (финансово-экономическим) подразделениям аппарата получателя бюджетных средств.

5.11. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

6. Порядок заполнения Сведений о документах, используемых при составлении и исполнении бюджета города, а также о размещенной информации на Официальном Интернет – портале Администрации города Ростова-на-Дону (приложение № 5 к Порядку)

6.1. В графах 2, 3, 4, 5 Сведений о документах, используемых при составлении и исполнении бюджета города, а также о размещенной информации на Официальном Интернет – портале Администрации города Ростова-на-Дону (далее – Сведения) указывается соответственно форма документа подготовленного ПБС, дата, номер и название.

6.2. В графе 6 Сведений указывается Интернет – ссылка на размещенный документ (пример: <http://rostov-gorod.info/administration/structure/>).

6.3. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

Начальник отдела бухгалтерского учета
И отчетности–главный бухгалтер

Атюнина

Т.П.Атюнина