



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.08.2017

№ 217

О Порядке получения муниципальными служащими Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2017):

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости согласно приложению № 1 к распоряжению.

2. Утвердить форму ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами,

товариществом собственников недвижимости согласно приложению № 2 к распоряжению.

3. Утвердить форму журнала регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости согласно приложению № 3 к распоряжению.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам Мамелко Д.С.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



В.В. Кушнарев

Распоряжение вносит
управление по вопросам
муниципальной службы
и кадров Администрации
города Ростова-на-Дону

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевого (функционального) и территориального органа (далее – муниципальный служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению № 2 к распоряжению.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство представляется не позднее, чем за 10 рабочих дней до оформления участия в управлении некоммерческой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

а) муниципальным служащим, работодателем которого является глава Администрации города Ростова-на-Дону – в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону;

б) муниципальным служащим отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону –

в кадровую службу (специалисту по кадровой работе) соответствующего органа Администрации города Ростова-на-Дону.

5. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону, кадровая служба (специалист по кадровой работе) отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 3 к распоряжению;

б) рассматривает документы и готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) представляет ходатайство и заключение, предусмотренное подпунктом «б» пункта 5 Порядка, на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение пяти рабочих дней со дня поступления;

г) знакомит муниципального служащего под роспись с результатами рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней со дня его рассмотрения представителем нанимателя (работодателем);

д) приобщает рассмотренное представителем нанимателя (работодателем) ходатайство к личному делу муниципального служащего.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

 - П.П. Волошин

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 25.08.2017 № 217

Представителю нанимателя (работодателю)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Я, _____,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий (ая) должность муниципальной службы

(наименование замещаемой должности)

намерен (а) с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации

ИНН некоммерческой организации _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Мнение вышестоящего руководителя

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 12, 14, 14.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



— П.П. Волошин

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 25.08.2017 № 217

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

 - П.П. Волошин