

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

наименование организации

ОКПО

Код
02207490

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
135	12.10.2020

Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры города Ростова-на-Дону

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства культуры РФ от 28 марта 2019 г. № 357 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 №1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждений, подведомственных Управлению культуры города Ростова-на-Дону (далее Порядок), согласно Приложению №1.
2. Ю.С. Соболевой – заместителю начальника Управления культуры, Н.О. Солодовник – начальнику отдела экономического планирования и финансирования довести «Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания» до сведения руководителей подведомственных муниципальных

учреждений и обеспечить контроль за выполнением муниципальных заданий, в соответствии с утвержденным Порядком.

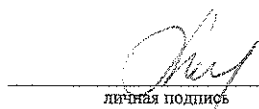
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на В.Л. Лебедеву главного бухгалтера Управления культуры.

Начальник Управления культуры



Я.М. Пилявская

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


личная подпись

"12" 10 2020 г.



**Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению культуры города Ростова-на-Дону**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению культуры города Ростова-на-Дону (далее – Управление культуры).

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видами экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, подведомственного Управлению культуры города Ростова-на-Дону (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ),

муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено правовыми актами, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется на этапе составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее - бюджет города) и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Управлением лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отношения: муниципальных бюджетных и автономных учреждений подведомственных Управлению культуры.

Муниципальное задание утверждается на один год в случае утверждения бюджета города Ростова-на-Дону на очередной финансовый год и на три года в случае утверждения бюджета города Ростова-на-Дону на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии

с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые (отраслевые) перечни), в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями юридическим лицам, и выполнения ими работ - в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее - региональный перечень).

2.5. В случае приостановления деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции здания на этот период муниципальное задание на оказание муниципальных услуг учреждению не формируется.

2.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе уполномоченных органов.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{yn}$$

где N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.13 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.13 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Управлением культуры г. Ростова-на-Дону.

3.5. Нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги (N_i) (далее - i -ая муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.7.2 настоящего Порядка (далее - показатели отраслевой специфики).

При определении базового норматива затрат, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Для услуг (работ) в сфере дополнительного образования в соответствии с п.6 Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2015 г. № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением». Для услуг (работ) в сфере культуры в соответствии с абзацем 3 п.8 приказа Министерства культуры РФ от 28 марта 2019 г. № 357 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»), Ростовской области и города Ростова-на-Дону, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.6.2 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере

деятельности, в соответствии с общими требованиями.

Базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги ($N_{ибаз}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{ибаз} = N_{ибаз}^{\text{непоср}} + N_{ибаз}^{\text{обш}},$$

где $N_{ибаз}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги;

$N_{ибаз}^{\text{обш}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги.

3.6.1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение основных средств в случае, если это установлено общими требованиями, материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{ибаз}^{\text{непоср}} = N_{ибаз}^{\text{ОТ}_1} + N_{ибаз}^{\text{МЗ}} + N_{ибаз}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{ибаз}^{\text{ОТ}_1}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$N_{ибаз}^{\text{МЗ}}$ - затраты на приобретение основных средств в случае, если это

установлено общими требованиями, материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги.

3.6.1.1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги

($N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}_1}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}_1} = \sum_d n_{id}^{\text{ОТ}_1} + R_{id}^{\text{ОТ}_1}, \text{ где:}$$

$n_{id}^{\text{ОТ}_1}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d -ым работником, непосредственно связанным с оказанием i -ой муниципальной услуги, на оказание i -ой муниципальной услуги;

$R_{id}^{\text{ОТ}_1}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Ростова-на-Дону, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 3.6. настоящего Порядка.

3.6.1.2. Затраты на приобретение основных средств в случае, если это установлено общими требованиями, материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой

муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}$$

где $n_{ik}^{\text{МЗ}}$ - значение натуральной нормы k -го вида основных средств/материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги;

$R_{ik}^{\text{МЗ}}$ - стоимость k -го вида основных средств/материального запаса/особо ценного движимого k имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_k^{\text{МЗ}}$ - срок полезного использования k -го вида основных средств/материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость k -го вида основных средств/материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Порядка.

3.6.1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6. настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_l \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}$$

, где:

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - значение натуральной нормы l -ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, и затратах на

приобретение основных средств, материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i -ой муниципальной услуги);

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - стоимость l -ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ИНЗ}}$ - срок полезного использования l -ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги.

Стоимость l -ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Порядка.

3.6.2. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи));

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{ibaz}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{ibaz}^{\text{общ}} = N_{ibaz}^{\text{КУ}} + N_{ibaz}^{\text{СНИ}} + N_{ibaz}^{\text{СОЦДИ}} + N_{ibaz}^{\text{УС}} + N_{ibaz}^{\text{ТУ}} + N_{ibaz}^{\text{ОТ}_2} + N_{ibaz}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{ibaz}^{\text{КУ}}$ - затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги;

$N_{ibaz}^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на

арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}_2}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$), определяется в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Порядка.

3.6.2.1. Затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где:}$$

$n_{iw}^{\text{КУ}}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w -ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{\text{КУ}}$ - стоимость (цена, тариф) w -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 3.6 настоящего Порядка, в том числе:

газа и иного вида топлива;
 электроэнергии;
 теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
 горячей воды;
 холодного водоснабжения;
 водоотведения;
 обращения с твердыми коммунальными отходами;
 других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

3.6.2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_{ибаз}^{СНИ} = \sum_m n_{im}^{СНИ} \times R_{im}^{СНИ}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{СНИ}$ - значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{СНИ}$ - стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего

газа и иного вида топлива;
электроэнергии;
теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
горячей воды;
холодного водоснабжения;
водоотведения;
обращения с твердыми коммунальными отходами;
других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

3.6.2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{\text{СНИ}}$ - значение натуральной нормы потребления m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего

Порядка, в том числе:

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

на проведение текущего ремонта;

на содержание прилегающей территории;

на обслуживание и уборку помещения;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

3.6.2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{ибаз}^{соцди} = \sum_n n_{in}^{соцди} \times R_{in}^{соцди}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{соцди}$ - значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{in}^{соцди}$ - стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

3.6.2.4. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ус}} = \sum_p n_{ip}^{\text{ус}} \times R_{ip}^{\text{ус}}, \text{ где:}$$

$n_{ip}^{\text{ус}}$ - значение натуральной нормы потребления *p*-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{\text{ус}}$ - стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в

соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Порядка, в том числе:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;
- подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

3.6.2.5. Затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i6az}^{TY} = \sum_r n_{ir}^{TY} \times R_{ir}^{TY},$$

, где:

n_{ir}^{TY} - значение натуральной нормы потребления *г*-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{ir}^{TY} - стоимость (цена, тариф) *г*-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *г*-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Порядка, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

3.6.2.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих вариантов.

а) При первом варианте применяется формула:

$$N_{i6az}^{OT_2} = \sum_s n_{is}^{OT_2} \times R_{is}^{OT_2},$$

, где:

$$n_{is}^{OT_2}$$

- значение натуральной нормы рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$$R_{is}^{OT_2}$$

- размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Ростова-на-Дону.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно пункту 3.6 настоящего Порядка.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные действующим законодательством.

б) При втором варианте применяется формула:

$$N_{ibaz}^{OT_2} = a \times N_{ibaz}^{OT_1}, \text{ где:}$$

$$N_{ibaz}^{OT_1}$$

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

a - установленная в соответствии с действующим законодательством предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги.

3.6.2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$N_{i6az}^{ПНЗ} = \sum_s n_{is}^{ПНЗ} \times R_{is}^{ПНЗ}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{ПНЗ}$ - значение натуральной нормы потребления *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{ПНЗ}$ - стоимость (цена, тариф) *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Затраты на прочие общехозяйственные нужды:

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на захоронение биоматериалов;

затраты на услуги прачечных;

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на оказание услуг вневедомственной охраны муниципальных учреждений.

Стоимость (цена, тариф) *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Порядка.

3.6.3. Стоимость (цена, тариф) основных средств, материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные основные средства, материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого при обосновании бюджетных

ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Определение значения идентичности и однородности основных средств, материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Указанный способ определения стоимости (цены, тарифа) основных средств, материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги применяется в случае, если общими требованиями не определен иной способ.

3.6.4. В затраты, указанные в подпунктах 3.6.2.1 - 3.6.2.3 пункта 3.6.2 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества, муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования на оказание муниципальной услуги.

3.6.5. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального перечня, утверждается уполномоченным органом общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.7. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.7.1. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается приказом Управления культуры города Ростова-на-Дону.

3.7.2. Отраслевой корректирующий коэффициент рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается приказом Управления культуры г. Ростова-на-Дону по каждой муниципальной услуге в установленной сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального перечня, а также наименования показателя отраслевой специфики.

3.8. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и (или) на официальном сайте Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе уполномоченных органов.

3.9. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату командировочных расходов, связанные с выполнением работы;

затраты на оплату услуг по медосмотру основного, вспомогательного и прочего персонала, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных законодательством;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества,

имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

- затраты на оплату услуг связи;
- затраты на оплату транспортных услуг;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды;
- затраты на оплату банковских услуг;
- затраты на оплату услуг в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;
- затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;
- затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;
- затраты на арендную плату за пользование имуществом, необходимым при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями культуры города Ростова-на-Дону;
- затраты, связанные с библиотечным обслуживанием, формированием и обеспечением сохранности библиотечного фонда муниципальными библиотеками, в том числе на переплет газет и журналов;
- затраты на формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности музейных предметов, музейных коллекций муниципальными музеями, в том числе приобретение материалов для создания экспозиций, выставок, приобретение музейных предметов, реставрационные работы;
- затраты на услуги по организации питания и проживания творческих коллективов и отдельных самостоятельных и профессиональных артистов муниципальных учреждений культуры города Ростова-на-Дону при проведении культурных мероприятий;
- затраты на оплату авторского вознаграждения за предоставление права использования обнародованных произведений при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями культуры города Ростова-на-Дону;
- затраты на изготовление или приобретение призов, сувенирной продукции, дипломов, благодарственных писем при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями культуры города Ростова-на-Дону;
- затраты на оплату услуг по художественному оформлению, сценографии мероприятий, зрелищно-развлекательных услуг при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями культуры города Ростова-на-Дону;
- затраты на оплату услуг по административно-хозяйственному и техническому обеспечению выездных репетиций и мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Ростова-на-Дону;
- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны муниципальных учреждений;
- затраты на оплату работ и услуг при организации и эксплуатации мультимедийных, копийных выставок и тематических экспозиций;

затраты на захоронение биоматериалов;
затраты на оплату услуг прачечных;
затраты на приобретение бланков строгой отчетности;
затраты на проведение специальной оценки условий труда;
затраты на приобретение ветеринарных препаратов;
затраты на ветеринарные исследования;
затраты на утилизацию биологических отходов;
затраты на приобретение топлива для котельных;
затраты на уплату сборов и иных платежей.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат, исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города Ростова-на-Дону, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Порядку.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета города Ростова-на-Дону, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.10. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД})$$

где $N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})}$$

где $V_{\text{пд}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.11. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном

задании, уполномоченным органом в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.12. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

3.14. Внесение изменений в размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется Управлением культуры города Ростова-на-Дону в случаях изменения:

3.14.1. Объемов муниципальных услуг;

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками

3.14.2. Нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнение работ);

3.14.3. Затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

3.14.5. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат (затрат), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города Ростова-на-Дону (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по

установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет города и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату уполномоченному органу.

3.15. Внесение изменений в муниципальное задание возможно в следующих случаях:

3.15.1. При внесении изменений в правовые акты, устанавливающие требования к объему, качеству и порядку оказания услуг.

3.15.2. При внесении изменений в общероссийский базовый (отраслевой) перечень или региональный перечень.

3.15.3. При изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнение работ).

3.15.4. При изменении объема и (или) качества оказываемых муниципальных услуг.

3.15.5. По причинам, не зависящим от исполнения муниципального задания.

3.16. Показатели качества в составе муниципального задания для муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждений должны быть взаимосвязаны с ожидаемыми (конечными) результатами и показателями (целевыми индикаторами) результатов реализации муниципальных (ведомственных целевых) программ.

4. Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий

4.1. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению и муниципальному автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение), в пределах доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, в соответствии с ведомственной кассовой заявкой.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

4.2. Соглашение заключается между Управлением культуры г. Ростова-на-Дону и муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением в соответствии с примерной формой соглашения согласно приложению № 4 к

настоящему Порядку и определяет порядок и условия предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, сроки перечисления субсидии, а также порядок изменения размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.3. Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям перечисляется на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципального бюджетного или автономного учреждения или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению в случаях, установленных действующим законодательством.

4.4. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в декабре должно осуществляться с учетом показателей представленного в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку, в пределах доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, в соответствии с ведомственной кассовой заявкой.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждениями при установлении уполномоченным органом требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", а также на муниципальное бюджетное или автономное учреждение:

оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если уполномоченным органом не установлено иное;

в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные

мероприятия.

оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

4.5. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют Управлению культуры г. Ростова-на-Дону отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.6. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляет Управление культуры г. Ростова-на-Дону, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

При выявлении фактов невыполнения муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением показателей утвержденного ему муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в истекшем финансовом году, учреждение обеспечивает возврат в бюджет города Ростова-на-Дону средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений):

на основании результатов рассмотрения годового отчета муниципального учреждения об исполнении муниципального задания Управление культуры г. Ростова-на-Дону в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Ростова-на-Дону;

на основании представлений и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля, направленных муниципальному учреждению, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год, средств от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами города Ростова-на-Дону. В случае отсутствия указанных источников возврат средств

субсидии осуществляется путем уменьшения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в году, следующем за отчетным финансовым годом, и (или) на плановый период, на сумму израсходованной с нарушениями действующего законодательства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год при условии обязательной корректировки показателей муниципального задания.

5. Правила осуществления уполномоченными органами контроля за выполнением муниципального задания

5.1. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется Управлением культуры г. Ростова-на-Дону с целью определения соответствия фактических параметров выполнения муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде:

5.1.1. Текущего и последующего контроля исполнения муниципального задания, в том числе:

своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ);

соответствия фактических получателей муниципальной услуги (выполнения работ) установленным муниципальным заданием категориям получателей;

выполнения муниципальным учреждением установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

5.1.2. Мониторинга исполнения муниципального задания, который включает: сбор отчетов;

оценку достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);

оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнение работ).

5.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется с использованием следующих основных форм:

камеральной проверки - проводится на основании предоставляемых муниципальным учреждением отчетов о выполнении показателей муниципального задания;

выездная проверка - определение достоверности информации, предоставленной муниципальным учреждением.

5.3. Мониторинг исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - мониторинг) проводится уполномоченными органами не реже 1 раза в квартал.

Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимы и взаимоувязаны.

5.4. Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания производится по следующим направлениям:

соответствие объема (содержания) предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;

соответствие содержания выполненных муниципальных работ параметрам муниципального задания;

соответствие качества предоставленных учреждением услуг (работ) параметрам задания;

соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги.

5.5. Мониторинг соответствия объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 1 следующего образца:

Форма № 1

Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания

Наименование муниципального учреждения, отчетный период					
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги	Единица измерения	Объем муниципальной услуги за отчетный период, установленный муниципальным заданием	Фактический объем оказанной муниципальной услуги	Отклонение
1	2	3	4	5	$6 = (5/4) \times 100\%$

5.6. Мониторинг соответствия содержания выполненных муниципальных работ параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы N 2 следующего образца:

Форма № 2

Соответствие содержания выполненных муниципальных работ параметрам муниципального задания

Наименование муниципального учреждения	_____
Отчетный период	_____

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименовани е работы	Результат, запланированный на отчетный финансовый год		Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристик а причин отклонения от запланированн ых значений
		Наименова ние показателя результата	Значение показателя результата		
1	2	3	4	5	$6=(5/4) \times 100\%$

5.7. Мониторинг соответствия качества услуг (работ) параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы N 3:

Форма № 3

**Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ)
параметрам муниципального задания**

Наименование муниципального учреждения _____					
Отчетный период _____					
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименовани е (услуги) работы	Наименова ние показателя качества муниципал ьной услуги (работы)	Значение показателя качества, установлен ного муниципаль ным заданием	Фактическое значение показателя качества, достигнутого в отчетном году	Отклонение
1	2	3	4	5	$6=(5/4) \times 100\%$

5.8. Мониторинг соответствия фактической стоимости оказания единицы услуги нормативной, осуществляется в результате анализа заполненной формы № 4:

Соответствие фактической стоимости оказания единицы муниципальной услуги нормативной

Наименование муниципального учреждения _____ Отчетный период _____				
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги (работы)	нормативная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонение
1	2	3	4	$5 = (4)/(3) \times 100\%$

Нормативная стоимость услуги определяется при определении объема финансового обеспечения муниципального задания.

Фактическая стоимость услуги рассчитывается уполномоченным органом на основании данных о фактически произведенных расходах в процессе предоставления услуги в отчетном периоде.

5.9. Дополнительными источниками информации для проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания являются:

проведение контрольных мероприятий по оценке качества услуг (работ) в порядке, определенном пунктом 5.11 Порядка.

рассмотрение обращений граждан, поступающих:

в устной форме (звонки по "горячей линии", организованной уполномоченным органом, а также в ходе приема граждан должностными лицами);

в письменной форме - переданные уполномоченному органу непосредственно или с использованием любой формы связи (по почте, по факсу, через отдел корреспонденции, по электронной почте и другой);

в форме заявлений, жалоб и предложений, зафиксированных в книге обращений, обязательной к ведению во всех учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (работы) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

5.9.1. Книга обращений каждого муниципального учреждения регистрируется соответствующим уполномоченным органом и выдается прошнурованной, заверенной печатью и подписью руководителя.

Книга обращений должна находиться при входе в муниципальное учреждение на открытом, специально оборудованном и доступном для потребителей месте. Книга должна предъявляться по первому требованию.

Потребителю, желающему внести запись в Книгу обращений, должны быть созданы для этого необходимые условия - предоставлены письменные принадлежности и место для ведения записи.

Руководитель муниципального учреждения, предоставляющего услуги (выполняющего работы), обязан в установленный срок рассмотреть внесенную в Книгу обращений запись, разобраться в существе вопроса, принять необходимые меры к устранению отмеченных недостатков и нарушений в работе муниципального учреждения.

Для сведения лица, написавшего обращение, и контролирующих лиц руководитель муниципального учреждения, предоставляющего услуги (выполняющего работы), обязан сделать в Книге обращений отметку о принятых мерах и в течение пяти календарных дней направить письменный ответ заявителю, указавшему свой адрес.

Копии ответов хранятся у руководителя муниципального учреждения, до конца текущего года.

Если для принятия мер по устранению отмеченных недостатков или осуществлению предложений требуется более пяти календарных дней, руководитель муниципального учреждения, или его заместитель приказом устанавливает для этого необходимый срок (не более двадцати календарных дней), о чем делает в Книге соответствующую отметку.

В случае если вопрос не может быть решен силами муниципального учреждения руководство выносит его на рассмотрение уполномоченного органа и ставит об этом в известность заявителя.

Уполномоченный орган обязан не реже одного раза в квартал проверять правильность ведения Книг обращений во всех муниципальных учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы).

На работников муниципальных учреждений, виновных в нарушении установленного порядка ведения Книг и рассмотрения обращений, должны быть наложены дисциплинарные взыскания.

Книга обращений ежегодно проходит перерегистрацию.

5.10. Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает публикацию результатов мониторинга (заполненных форм) на официальном сайте Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе уполномоченных органов.

5.11. Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания проводятся уполномоченным органом на основе ежегодно составляемых планов контрольных мероприятий и на основании поступивших жалоб на качество муниципальных услуг (работ). План проведения контрольных мероприятий утверждается уполномоченным органом.

Контрольные мероприятия проводятся по месту фактического предоставления услуг (выполнения работ) в часы работы проверяемого учреждения и в установленные рабочие дни.

К проведению контрольного мероприятия, проводимого уполномоченным органом, могут привлекаться должностные лица других отраслевых (функциональных) органов Администрации города в согласительном порядке.

Продолжительность контрольного мероприятия должна быть достаточной для

проверки требований к качеству услуг (работ), соответствовать целям этого мероприятия и не должна превышать десять рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие, уполномоченный орган может продлить срок проведения контрольного мероприятия, но не более чем на двадцать календарных дней.

О проведении каждого контрольного мероприятия издается приказ уполномоченным органом с указанием участвующих в нем должностных лиц.

В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются:

правовые основания проведения контрольного мероприятия;

фамилия, имя, отчество должностных лиц, направляемых для осуществления контрольного мероприятия (далее - должностные лица);

вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);

наименование учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

наименование услуг (работ), в отношении которых проводится проверка;

цели, задачи и предмет контрольного мероприятия;

дата начала и окончания контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие может проводиться без предварительного уведомления, либо с предварительным уведомлением проверяемого муниципального учреждения ответственным органом в письменной или устной форме.

Предварительное уведомление может содержать требования о заблаговременной (к началу проверки) подготовке необходимых для контрольного мероприятия материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий.

Контрольное мероприятие проводится должностными лицами на основании предъявленного ими руководителю проверяемого учреждения (или лицу, его замещающему) приказа одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

В период проведения контрольного мероприятия, проверяющие должностные лица вправе:

посещать территорию и помещения проверяемого муниципального учреждения;

требовать от руководителя проверяемого муниципального учреждения во время проведения контрольного мероприятия присутствия работников для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов;

требовать от руководителя и работников проверяемого муниципального учреждения, необходимые по существу контрольного мероприятия справки в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений;

требовать от руководителя проверяемого муниципального учреждения необходимые оригиналы документов или их копии, делать копии документов;

проверять документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

В период осуществления контрольного мероприятия проверяющие должностные лица обязаны:

своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);

действовать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области и требования муниципальных правовых актов города Ростова-на-Дону;

проводить контрольные мероприятия на основании и в строгом соответствии с приказом уполномоченного органа о проведении контрольных мероприятий;

не препятствовать руководителю проверяемого муниципального учреждения, и уполномоченным им лицам присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого муниципального учреждения;

обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе контрольного мероприятия;

составить акт по результатам контрольного мероприятия;

ознакомить руководителя проверяемого муниципального учреждения с актом, составленным по результатам контрольного мероприятия.

В период осуществления контрольного мероприятия руководитель проверяемого муниципального учреждения, обязан:

обеспечить доступ проверяющих должностных лиц на территорию и помещения проверяемого учреждения;

во время проведения контрольного мероприятия обеспечить присутствие работников проверяемого муниципального учреждения, для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов;

обеспечить наличие необходимых по существу контрольного мероприятия справок в письменной форме, в том числе справок, составленных на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений;

представить по требованию проверяющих должностных лиц необходимые оригиналы документов или их копии, сделать копии документов.

В период осуществления контрольного мероприятия руководитель проверяемого муниципального учреждения, вправе:

ознакомиться с приказом о проведении контрольных мероприятий;

ознакомиться с актом, составленным по результатам контрольного мероприятия.

По результатам проведения контрольного мероприятия должностными лицами составляется акт о проведении контрольного мероприятия, в котором указывается:

наименование муниципального учреждения, в отношении которых

проводилось контрольное мероприятие;

вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);

период проведения контрольного мероприятия;

наименование услуг (работ), в отношении которых проводится проверка;

критерии оценки качества услуг (работ);

отклонения от параметров муниципального задания;

документально подтвержденные факты нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, или отсутствие таковых;

выводы, содержащие оценку результатов контрольного мероприятия, и предложения по устранению выявленных нарушений.

Акт проведения контрольного мероприятия подписывается должностными лицами, а также руководителем муниципального учреждения, в отношении которых проводилось контрольное мероприятие. В случае отказа руководителя муниципального учреждения, подписать акт делается запись об этом в акте о проведении контрольного мероприятия.

Акт о проведении контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю муниципального учреждения, в отношении которых проводилось контрольное мероприятие.

5.12. На основании результатов мониторинга и контроля исполнения муниципального задания уполномоченный орган принимает решение о корректировке параметров муниципального задания на плановый период.

По результатам мониторинга и контроля могут быть приняты решения следующего характера:

установление заданий подведомственным учреждениям по снижению издержек, связанных с предоставлением муниципальных услуг (выполнением работ);

пересмотр контингента потребителей муниципальных услуг(работ) путем уточнения (сокращения) определения категорий потребителей, обладающих правом на получение данных услуг (работ);

изменение требований к качеству предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

сокращение принимаемых к финансовому обеспечению объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

иные решения, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, а также муниципальным правовым актам города Ростова-на-Дону.

6. Учет муниципальных заданий

6.1. Учет муниципальных заданий осуществляется уполномоченными органами в виде реестра по определенной ими форме.

6.2. Обязательными реквизитами реестра по учету муниципальных заданий являются:

номер муниципального задания;

дата доведения муниципального задания;
наименование исполнителя - получателя муниципального задания;
общий объем муниципального задания в тысячах рублей.

6.3. Каждому муниципальному заданию присваивается уникальный номер, каждая часть которого разделяется знаком "/".

Номер муниципального задания начинается с кода учредителя муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, далее указывается номер учреждения согласно реестру, затем указывается порядковый номер муниципального задания.

6.4. Муниципальному заданию, доведенному до муниципального учреждения в целях изменения его показателей, присваивается очередной порядковый номер.

Приложение № 1
к Порядку формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными
учреждениями, подведомственными
Управлению культуры
города Ростова-на-Дону

Утверждаю
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя бюджетных средств города)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

Муниципальное задание N
на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения
города Ростова-на-Дону _____

Виды деятельности муниципального
учреждения города Ростова-на-Дону _____

Форма по ОКУД
Дата начала
действия
Дата окончания
действия
по Сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(1)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому)
перечню или
региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(2)

Уникальный номер реестровой записи(3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(5)	
	(наименование показателя)(3)	(наименование показателя)(3)	(наименование показателя)(3)	(наименование показателя)(3)	(наименование показателя)(3)	наименование показателя(3)	единица измерения наименование(3)	код по ОКЕИ(4)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный	Показатель,	Показатель,	Показатель объема	Значение показателя	Размер платы (цена,	Допустимые
------------	-------------	-------------	-------------------	---------------------	---------------------	------------

номер реестровой записи(3)	характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		муниципальной услуги			объема муниципальной услуги			тариф)(6)			(возможные) отклонения от установленн ых показателей качества муниципальн ой услуги(5)	
						наимен ование показа теля(3)	единица измерения		20__ год (очере дной финан совый год)	20__ год (1- й год плано вого перио да)	20__ год (2- й год плано вого перио да)	20__ год (очере дной финан совый год)	20__ год (1-й год план овог о пери ода)	20__ год (2-й год план овог о пери ода)	в проц ента х	в абсол ютны х показ ателя х
							наим енова ние(3)	Код по ОКЕИ(4)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (1)

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
региональному
перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы(2)

Уникальный номер реестровой записи(3)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(5)	
						наименование показателя(3)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)(3)	(наименование показателя)(3)	(наименование показателя)(3)	(наименование показателя)(3)	(наименование показателя)(3)		в процентах	в абсолютных показателях					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи(3)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)(6)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(5)		
						наименование показателя(3)	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)(3)	(наименование показателя)(3)	(наименование показателя)(3)	(наименование показателя)(3)	наименование(3)		код по ОКЕИ(4)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании(7)

Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания(8)

6. Правовые акты, устанавливающие значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы)(9)

Правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

(1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(2) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств города Ростова-на-Дону, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(3) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

(4) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне (при наличии).

(5) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей измерения объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(6) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(7) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений города Ростова-на-Дону, главным распорядителем бюджетных средств города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения города Ростова-на-Дону, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

(9) В части правовых актов об утверждении значений нормативных затрат на выполнение работы заполняется в случае принятия уполномоченным органом решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Приложение № 2
к Порядку формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными
учреждениями, подведомственными
Управлению культуры
города Ростова-на-Дону

Отчет о выполнении
муниципального задания N
на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения
города Ростова-на-Дону _____

Форма по ОКУД Дата по Сводному реестру	Коды
	0506501

Виды деятельности муниципального
учреждения города Ростова-на-Дону

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(1)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому)
перечню или
региональному
перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникал ьный номер реестр овой записи(2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наимено вание показат еля(2)	Показатель качества муниципальной услуги					допусти мое (возмож ное) отклоне ние(5)	отклон ение, превы шающ ее допуст имое (возмо жное) отклон ение(6)	причи на отклон ения
							единица измерения		значение					
	(наимен ование показате ля)(2)	(наиме новани е показат еля)(2)	(наиме новани е показат еля)(2)	(наиме новани е показат еля)(2)	(наиме новани е показат еля)(2)		наимен ование(2)	код по ОКЕ И(2)	утверж дено в муници пально м задани и на год(2)	утверждено в муниципал ьном задании на отчетную дату(3)	исполн ено на отчетну ю дату(4)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя(2)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение(5)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение(6)	причина отклонения	
	(наименование показателя)(2)	(наименование показателя)(2)	(наименование показателя)(2)	(наименование показателя)(2)	(наименование показателя)(2)		наименование(2)	код по ОКЕИ(2)	утверждено в муниципальном задании на год(2)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату(3)	исполнено на отчетную дату(4)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах(1)

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
региональному
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы на 20 _____ год и плановый период
20 _____ и 20 _____ годов на 1 _____ 20 _____ г.

Уникаль ный номер реестров ой записи(2)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наиме нован ие показа теля(2)	единица измерения		значение			допусти мое (возмо жное) отклоне ние(5)	отклонен ие, превыша ющее допустим ое (возможн ое) отклонен ие(6)	причин а отклон ения
	наиме нован ие(2)	код по ОКЕИ(2)	утверж дено в муници пально м задани и на год(2)	утверждено в муниципал ьном задании на отчетную дату(3)	испол нено на отчетн ую дату(4)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникаль ный номер реестр овой записи(	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующ ий условия (формы)	Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)
			(наи мено	единица измерения	значение	допуст имое	отклоне ние,	причин а	

2)						вани е показ ател я)(2)						(возмо жное) отклон ение(5)	превыш ающее допусти мое (возмо жное) отклоне ние(6)	отклоне ния	
	(наиме новани е показат еля)(2)	(наиме новани е показат еля)(2)	(наиме новани е показат еля)(2)	(наим енова ние показа теля)(2)	(наим енова ние показа теля)(2)		наиме новани е(2)	код по ОКЕИ(2)	утвер ждено в муниц ипаль ном задан ии на год(2)	утвержд ено в муницип альном задании на отчетну ю дату(4)	исполн ено на отчетн ую дату(4)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

" _____ " _____ 20 ____ г.
 (должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

(1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(2) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(3) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

(4) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

(5) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы),

в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
(6) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3
к Порядку формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными
учреждениями, подведомственными
Управлению культуры
города Ростова-на-Дону

Значения натуральных норм,
необходимых для определения базовых нормативов затрат
на оказание муниципальных услуг в сфере

Наименование муниципальной услуги (*)	Уникальный номер реестровой записи (**)	Наименование натуральной нормы (***)	Значение натуральной нормы (****)	Примечание (*****)
1	2	3	4	5
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Основные средства для муниципальных образовательных учреждений в сфере образования, материальные запасы и особо		

		ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды
		2.1. Коммунальные услуги
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания
		2.4. Услуги связи
		2.5. Транспортные услуги
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги

		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

(*) В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

(**) В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ или региональном перечне.

(***) В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, основные средства, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

(****) В графе 4 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в данной сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги в данной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности).

(*****) В графе 5 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в данной сфере, а при его отсутствии - слова "Метод наиболее эффективного учреждения" или "На основе медианного значения").

Приложение № 4
к Порядку формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными
учреждениями, подведомственными
Управлению культуры
города Ростова-на-Дону

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Ростов-на-Дону

" ____ " ____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
(далее - Учредитель) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного
правового акта)
с одной стороны, _____
(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения города Ростова-на-Дону)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____ (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Порядком о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 N 1333 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в пределах доведенных Учредителем лимитов бюджетных обязательств и утвержденного объема финансового обеспечения на указанные цели в сумме _____ рублей (_____ рублей ____ копеек), в размерах и в сроки согласно ведомственной кассовой заявке в установленном порядке.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в установленном порядке.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

изменения объемов муниципальных услуг;

изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнение работ);

изменения затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

изменения затрат на содержание имущества Учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и для общехозяйственных нужд;

изменения иных показателей муниципального задания;

изменения по причинам, не зависящим от исполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в бюджет города Ростова-на-Дону Субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, в установленном порядке.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии при возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "_____" _____.

4.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет прекращения обязательств Учреждения по доставлению отчетных документов за период действия Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН, КПП, БИК

р/с л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНН, КПП, БИК

р/с л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ N _____

Расшифровка муниципальных услуг
(выполнение работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Статья КОСГУ	20__ год (очередно й финансов ый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
		210			
		211			
		212			
		213			
		220			
		221			
		222			
		223			
		226			
		290			
		300			
		310			
		340			
Итого					

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными
учреждениями, подведомственными
Управлению культуры
города Ростова-на-Дону

Форма заглавного листа Книги

Книга обращений

(наименование муниципального учреждения)

(зарегистрирована в (наименование учреждения))

" " 20 г.

Место печати

(подпись руководителя)

(Ф.И.О., номера телефонов должностных лиц, уполномоченных осуществлять
мониторинг и контроль деятельности учреждений по оказанию услуг
(выполнению работ))

(Ф.И.О. и номера телефонов руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и номера телефонов заместителя руководителя муниципального
учреждения)

Форма обратной стороны
заглавного листа

В этой книге пронумеровано
и прошнуровано _____ бланков
для обращений

Форма бланка обращений

" ____ " _____ 20 ____ г.

Обращение N ____

(содержание обращения)

Фамилия и инициалы заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Подпись заявителя: _____

Меры, принятые по заявлению администрацией учреждения: _____

Подпись руководителя учреждения

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Ответ заявителю направлен " ____ " _____ 20 ____ г.

Для отметок представителя(ей) ГРБС (РБС), осуществляющего мониторинг:

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Должность _____

Подпись _____

Мой

комментарий
