Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

03.03.2020 № УОПР-100

О проведении Всероссийских проверочных работ в городе Ростове-на-Дону в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.01.2020 № 25 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-апреле 2020 года в Ростовской области», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.02.2020 № 126 «О проведении Всероссийских проверочных работ в марте – апреле 2020 года в Ростовской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.02.2020 № 126 «О проведении Всероссийских проверочных работ в марте – апреле 2020 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства).
2. Назначить Серую Г.Г., главного специалиста отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону, муниципальным координатором поведения Всероссийских проверочных работ на территории города.
3. Начальникам районных отделов образования и исполняющим их обязанности:

3.1. Обеспечить контроль проведения ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района в соответствии с Порядком проведения ВПР 2020.

4. Серой Г.Г., главному специалисту отдела общего образования:

4.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в городе;

4.2. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях;

4.3. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений аналитическую справку по результатам ВПР 2020 до 10.07.2020.

5. Барашеву А.Х., директору МКУ «Информационно-методический центр образования»:

5.1. Провести мониторинг результатов ВПР 2020 году до 20.06.2020;

5.2. Предоставить в Управление образования аналитическую справку по результатам ВПР 2020 до 01.07.2020;

5.3. Разместить аналитические материалы по результатам ВПР 2020 на сайте Управления образования в разделе МСОКО до 10.07.2020;

5.4. Провести семинары-совещания для учителей по результатам ВПР 2020 до 01.10.2020.

6. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

6.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

6.2. Обеспечить выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения, работ в личном кабинете в ФИС ОКО, ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

6.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР, утвержденном приказом министерства;

6.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

6.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

6.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;

6.7. Выдать каждому участнику кода для использования в написании работ ВПР;

6.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

6.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;

6.10. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР приказа министерства;
6.11. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР в приказе министерства;
6.12. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
6.13. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (повторной корректировки не планируется);
6.14. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 15.06.2020;
6.15. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2020 году.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления образования Распевалову М.В.

Начальник

Управления образования В.А. Чернышова

Серая Галина Георгиевна

(863) 240 18 73