

Объявление

**о проведении конкурсного отбора получателей субсидии предприятиям
жилищно-коммунального хозяйства города**

**Ростова-на-Дону на содержание и ремонт систем водопонижения (содержание,
ремонт, эксплуатация и техническое обслуживание систем водопонижения,
промывка трубопроводов, ударно-канатное бурение скважин)**

Приложение к объявлению документация

**УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления
благоустройства и лесного хозяйства
города
Ростова-на-Дону

_____ А.Н.Семенченко
«___» _____ 2021

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства города Ростова-на-Дону на содержание и ремонт систем
водопонижения (содержание, ремонт, эксплуатация и техническое обслуживание
систем водопонижения, промывка трубопроводов, ударно-канатное бурение
скважин)**

Начальник ПЭО УБиЛХ

_____ А.А. Корякина

«___» _____ 2021 г.

город Ростов-на-Дону
2021 год

РАЗДЕЛ 1

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация для проведения конкурсного отбора получателей субсидии для предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города Ростова-на-Дону на содержание и ремонт систем водопонижения (содержание, ремонт, эксплуатация и техническое обслуживание систем водопонижения, промывка трубопроводов, ударно-канатное бурение скважин) (далее – отбор) разработана в соответствии с Порядком предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города Ростова-на-Дону, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.11.2017 № 1068 (ред. № 531 от 21.06.2021) (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города Ростова-на-Дону (далее - предприятия) является обеспечение затрат по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности на: содержание и ремонт систем водопонижения (содержание, ремонт, эксплуатация и техническое обслуживание систем водопонижения, промывка трубопроводов, ударно-канатное бурение скважин).

Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, улучшение экологической обстановки и благоустройство города Ростова-на-Дону", утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 N 1379.

1.3. Субсидии предоставляются в случае, если Решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на 2021 год предусмотрены субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города Ростова-на-Дону.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства является Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону (далее - Департамент ЖКХ и энергетики), получателем бюджетных средств - Управление благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону (далее - Управление), получателями субсидии - предприятия, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора.

Предоставление субсидий осуществляет Управление.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Наличие у участника отбора на праве собственности или на ином вещном праве основных средств в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5.2. Наличие в уставе участников отбора видов работ, на которые предоставляется субсидия.

1.5.3. Наличие опыта успешного выполнения работ по аналогичным видам деятельности за последние три года.

1.5.4. Наличие у участника отбора производственной базы и квалифицированных работников.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в форме конкурса.

РАЗДЕЛ 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование пункта		Пояснение
1.	Информация об организаторе конкурсного отбора		Наименование: Управление благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону (УБиЛХ); Место нахождения: 344000, г. Ростов-на-Дону; Почтовый адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, д. 92; Адрес электронной почты: peo45@mail.ru ; Контактный телефон: +7 (863) 2102107.
2.	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.		Объявление о проведении отбора размещается Управлением на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru (далее-официальный сайт Управления) https://rostov-gorod.ru/administration/structure/office/ub-lh/action/provedenie-konkursnogo-otbora-poluchateley-subsidii-predpriyatiam-zhilishchno-kommunalnogo-khozyays/2021/
3.	Дата и время начала подачи предложений (заявок) участников отбора	не могут быть меньше 30	29.10.2021 в 10 час. 00 мин по московскому времени
4.	Дата и время окончания приема предложений (заявок) участников отбора	календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении и отбора.	23.11.2021 в 10 час. 00 мин по московскому времени

5.	Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:		у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.
6.	Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора		Участники отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе на получение субсидии, оформленную в соответствии с приложением № 1 к настоящей Конкурсной документации.
7.	Состав заявки		В составе заявки представляются следующие документы: 1. Заявка (приложение № 1 к Конкурсной документации) 2. Декларация о соответствии участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 2.4 Порядка. 3. Копия устава участника отбора с приложением всех внесенных изменений. 4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора. 5. Копии исполненных договоров, подтверждающих опыт успешного выполнения

			работ по аналогичным видам деятельности за последние три года. - копия исполненного контракта (договора) на содержание и ремонт систем водопонижения (содержание, ремонт, эксплуатация и техническое обслуживание систем водопонижения, промывка трубопроводов, ударно-канатное бурение скважин); - копии(-я) актов(-а) о приемке выполненных работ, подтверждающие(-ая) выполнение работ по контракту (договору), содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора). При этом представленные документы должны быть в виде читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати. В случае не предоставления хотя бы одного из указанных документов, расхождения стоимости выполненных работ и суммы (цены) контрактов (договоров), рассматриваемый контракт (договор) не учитывается при расчете рейтинга заявки. 6. Копии документов, подтверждающих законность пользования участниками отбора основными средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка (амортизационная ведомость, подписанная главным бухгалтером и руководителем участника отбора). 7. Справка о квалификации работников участника отбора, подписанная руководителем участника отбора. 8. Копии документов, подтверждающие наличие производственной базы (инвентарные карточки ОС-6 и/или амортизационная ведомость, подписанная главным бухгалтером и руководителем участника отбора). 9. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. 10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.
--	--	--	---

8.	Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.		Все страницы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера согласно очередности предоставления, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления. Заявка представляется на бумажном носителе. Заявка должна быть составлена на русском языке.
9.	Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.		Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено организатором отбора до истечения срока подачи заявок. Участник отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки является действительным, если уведомление об изменении заявки получено организатором отбора до истечения срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявки на участие не отозваны, все заявки на участие в отборе этого участника отбора не рассматриваются и возвращаются Управлением этому участнику отбора посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.
10.	дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);	Дата заседания комиссии назначается не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного	24.11.2021 в 11 час. 00 мин по московскому времени Место проведения: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, д. 92, кабинет ПЭО

		о в объявлени и об отборе	
11.	дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;		24.11.2021 в 11 час. 00 мин по московскому времени Место проведения: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, д. 92, кабинет ПЭО
12.	Порядок рассмотрения заявок		Дата заседания комиссии назначается не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса предусматривает экспертизу заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии экспертизы по следующим основаниям: несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка; непредставление участником конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка (за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.5.4-2.5.7 Порядка); несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка; участником конкурса представлено более одной заявки на участие в конкурсе; участником конкурса подана заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
13.	Критерии оценки заявок		1. Наличие в уставе участника отбора видов работ, на которые предоставляется субсидия -25%. 2. Наличие опыта успешного выполнения работ по аналогичным видам деятельности за последние три года - 25%. 3. Наличие у участника отбора производственной базы и квалифицированных работников - 25%. 4. Наличие у участника отбора на праве собственности или на ином вещном праве основных средств в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка-25%.

14.	Порядок оценки заявок		Для оценки заявок по каждому критерию оценки (показателю критерия оценки) используется 100-бальная шкала оценки. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому лоту порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшую сумму весовых значений по критериям оценки в общей оценке.
15.	Даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений конкурсной объявления		Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора. Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора. Дата начала предоставления разъяснений: с 10 час. 00 мин. по московскому времени 29.11.2021. Дата окончания предоставления разъяснений: до 15.11.2021. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Управление позднее 15.11.2021 не рассматривается.
16.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений конкурсной документации о проведении отбора		Любой участник отбора вправе направить Управлению запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации о проведении отбора. Запрос представляется в Управление на бумажном носителе по адресу, указанному выше. Участник отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в пункте 1, в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Управлением.
17.	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение)		Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора, направляет победителю проект соглашения (договор), о предоставлении субсидии. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника победителем отбора должен направить Управлению соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

18.	Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения		Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании победителем отбора, он не направил Управлению соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.
19.	Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Управления, как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Результаты отбора размещаются Управлением на едином портале и официальном сайте Управления не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Таблица 1

Оценка по критериям оценки:

Критерий оценки	Максимальная оценка в баллах	Значимость критерия (%)	Коэффициент значимости (КЗ)	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Критерий № 1 «Наличие в уставе участника отбора видов работ, на которые предоставляется субсидия» (нестоимостной)	100 баллов	25	0,25	25 баллов	100 баллов
Критерий № 2 «Наличие опыта успешного выполнения работ по аналогичным видам деятельности за последние три года» (нестоимостной)	100 баллов	25	0,25	25 баллов	
Критерий № 3 «Наличие у участника отбора производственной базы и квалифицированных работников» (нестоимостной)	100 баллов	25	0,25	25 баллов	
Критерий № 4 «Наличие у участника отбора на праве собственности или на ином вещном праве основных средств в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка»	100 баллов	25	0,25	25 баллов	

**Заявка
на участие в отборе на получение субсидии
1. Общая информация об организации**

Полное наименование
организации

(в соответствии со свидетельством о
внесении записи в Единый
государственный реестр юридических
лиц)

Организационно-правовая
форма организации

Основной государственный
регистрационный номер
организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору
предприятий и организаций
(ОКПО)

Код (ы) по
общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код
(БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация организации

Юридический адрес
организации

Почтовый адрес
организации

Телефон

Сайт в сети "Интернет"

Адрес электронной почты

Руководитель организации

(Ф.И.О., должность руководителя
организации в соответствии с
учредительными документами)

3. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.