АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2017 № 1002

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом
(ред. от 30.01.2023)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» (ред. от 09.08.2017), пунктом 2.10 постановления Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 783 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа» (ред. от 26.11.2015)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 14.10.2014 № 1190 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы

между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Лебедева Е.Н.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону В.В. Кушнарев

Постановление вносит
Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 12.10.2017 № 1002

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее – Положение) определяет порядок предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376.

1.3. Субсидии предоставляются в случае, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год предусмотрены субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Ростова-на-Дону, направляемых на предоставление субсидии, является Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент), получателями субсидии – предприятия, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора.

Предоставление субсидии осуществляет Департамент.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа троллейбусами,

трамваями по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ростова-на-Дону, заключенных с Департаментом.

1.5.2. Обоснование в установленном порядке тарифов на регулярные перевозки 1 пассажира города Ростова-на-Дону.

1.6. Отбор получателей субсидии определяется по результатам запроса предложений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Определение получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам проведения отбора путем запроса предложений. При определении получателя субсидии рассматриваются предложения (заявки), направленные участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.5 и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).».

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.2.4. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.2.5. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок

внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.2.6. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2.7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.2.8. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.2.9. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.2.10. Даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Положения.

2.2.11. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.12. Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации

(нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии. Предложение (заявка) представляется в Департамент в двух экземплярах. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии на русском языке в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Копии учредительных документов.

2.4.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи.

2.4.4. Письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.4.6. Расчет суммы субсидии на год, в том числе по видам транспортных средств (трамвай, троллейбус).

2.4.7. Все копии документов предоставляются с оригиналами и заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лицом, имеющим право подписи.

2.4.8. Предложение (заявка) на предоставление субсидии, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Предложение (заявка) представляется на бумажном носителе.

Все страницы предложения (заявки) должны быть прошиты, пронумерованы.

2.5. Участники отбора, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом уведомление Департаменту.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом уведомление Департаменту.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в журнале регистрации предложений (заявок).

2.6. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по подготовке предложений на предоставление субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее – комиссия).

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом Департамента.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.6.1. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложения (заявки) представить заверенные копии документов, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложения (заявки).

2.6.2. Предложение (заявка) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6.3. Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов в течение 5 рабочих дней.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Положения.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет посредством электронной связи победителям отбора проект соглашения, разработанный в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону 21.11.2022 № 175 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 21.11.2022 № 175).

2.6.4. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на Едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru, информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора, Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок) путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа – с указанием причины отказа).

2.6.5. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресу, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в запросе участника отбора в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявок на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматривается.

2.8. Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании победителями отбора не направили Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени победителей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, признанными победителями в результате отбора и заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом (далее – получатели субсидии; перевозчики), при их соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии следующим требованиям:

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Получатели субсидии одновременно с соглашениями о предоставлении субсидии предоставляют в Департамент документы, подтверждающие соответствие получателей субсидии указанным требованиям.

Департамент рассматривает данные документы в течение 3 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется по планируемому количеству перевезенных пассажиров, умноженному на разницу между тарифом

на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

3.4. Департамент и перевозчики вправе заключить дополнительное соглашение к действующему соглашению на предоставление субсидии, в том числе в связи с решением Департамента об изменении условий соглашения на основании информации и предложений, направленных перевозчиками по уменьшению размера субсидии либо по увеличению размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления перевозчиками информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения без повторного прохождения отбора.

3.5. В случае нарушения получателями субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, выявленного в результате осуществляемого Департаментом контроля (проверок), а также контроля (проверок) осуществляемого органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней.

3.6. Департамент заключает с получателями субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 21.11.2022 № 175.

Для учета бюджетных обязательств соглашения направляются в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 09.12.2019 № 99 «Об утверждении порядка исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

заявки на предоставление субсидии (ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего планируемому) для включения в кассовый план;

информацию о количестве перевезенных пассажиров в соответствии с приложением № 2 и акт сверки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.8. Департамент после рассмотрения заявки на предоставление субсидии, информации о количестве перевезенных пассажиров перечисляет субсидию получателям субсидии в течение 30 рабочих дней на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

3.9. Субсидии выплачиваются получателям субсидии согласно фактическому количеству перевезенных льготных категорий граждан на основании данных статистических отчетов и бухгалтерского учета, а также данных автоматизированного учета, представленных оператором платежной системы, умноженному на разницу между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленных постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

3.10. Результатом предоставления субсидии является полное возмещение получателям субсидии разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом за каждого перевезенного пассажира по муниципальным маршрутам регулярных перевозок во исполнение норм пункта 5 статьи 790 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пункта 2.10 Постановления Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 783 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа».

Показателем результативности предоставления субсидии является соотношение количества муниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым в отчетном периоде осуществлялась перевозка пассажиров к количеству муниципальных маршрутов регулярных перевозок, обслуживаемых получателем субсидии по регулируемым тарифам в городе Ростове-на-Дону.

Конечные значения показателей результативности устанавливаются в соглашениях с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в адрес Департамента в двух экземплярах, на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки и формы, установленные в соглашении о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал).

Информация о количестве перевезенных пассажиров должна подтверждаться данными статистической отчетности и бухгалтерского учета, отчетами электронных систем учета (в случае наличия таковых при учете количества перевезенных пассажиров и/или приеме платежей).

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение».

5.1. Контроль (проверку) в отношении получателей субсидии осуществляет Департамент в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидии предоставляют в Департамент документы и материалы, необходимые для осуществления контроля (проверки) соблюдения порядка и условий и проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Ежеквартально Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижений значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по форме, установленной соглашением.

5.2. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, а также в случае недостижения значений результатов, получатели субсидии производят возврат полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

5.3. В случае невозврата получателями субсидии бюджетных средств, в течение 30 рабочих дней данные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии
на компенсацию перевозчикам
выпадающих доходов из-за разницы
между тарифом на перевозку
пассажиров и багажа и экономически
обоснованным тарифом

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону Получателю)
утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (нормативным правовым актом _____) от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей - всего, в том числе по видам транспортных средств:
(сумма прописью)

трамвай _____ рублей;
(сумма прописью)

троллейбус _____ рублей,
(сумма прописью)

в целях_____.
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____ _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 2
Положению о порядке предоставления субсидии
на компенсацию перевозчикам выпадающих
доходов из-за разницы между тарифом
на перевозку пассажиров и багажа
и экономически обоснованным тарифом

ИНФОРМАЦИЯ

о количестве перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом

по _____ за_____20___год

(наименование предприятия) *(период)*

	Наименование	Фактическое количество перевезенных пассажиров (человек)				Разница между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (руб.)	Сумма выпадающих доходов между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (рублей)
		Всего	платных (со 100% оплатой)	частично-оплачивающих (50% оплата)	иных льготных категорий пассажиров*		
1	За отчетный месяц – всего, в т.ч.:						
1.1	По видам расчетов за проезд:						
	наличный						
	безналичный						
1.2	По видам ТС:						
	трамвай						

	троллейбус						
2	С начала года – всего, в т.ч.:						
2.1	По видам расчетов за проезд:						
	наличный						
	безналичный						
2.2	По видам ТС:						
	трамвай						
	троллейбус						

Примечание: расчет суммы финансирования по строке «наличный», а также по столбцу «фактическое количество перевезенных пассажиров – иных льготных категорий пассажиров» производить в случае превышения величины экономически обоснованного тарифа над установленным тарифом на регулярные перевозки 1 пассажира (за наличный расчет) по каждому виду транспорта.

Руководитель _____(Ф.И.О.) Главный бухгалтер_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидии
на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов
из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров
и багажа и экономически обоснованным тарифом

АКТ СВЕРКИ
для предоставления субсидии № _____ «____»_____ 20___ год

«_____»_____20_____г. город Ростов-на-Дону

Настоящий акт составлен за _____20___г.

Организацией_____

Предоставлен проезд с полной оплатой и льготный проезд с частичной оплатой, предусмотренный решением Ростовской-на-Дону городской Думой, и льготный проезд без взимания оплаты в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

	Категория	Численность пассажиров (чел.)	Разница между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (руб.)	Сумма выпадающих доходов (руб.)	
				с начала года	за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6
1	Платные пассажиры – всего, в т.ч.:				
1.1	По видам расчетов за проезд:				
	наличный				
	безналичный				
1.2	По видам ТС:				
	трамвай				
	троллейбус				
2	Пассажиры, частично оплачивающие проезд в транспорте (пенсионеры и учащиеся общеобразовательных учреждений) – всего, в т.ч.:				
2.1	По видам расчетов за проезд:				
	наличный				
	безналичный				

2.2	По видам ТС:				
	трамвай				
	троллейбус				
3	Иные льготные категории граждан - всего, в т.ч.:				
3.1	По видам расчетов за проезд:				
	наличный				
	безналичный				
3.2	По видам ТС:				
	трамвай				
	троллейбус				
4	Пассажиры – всего, в т.ч.:				
4.1	По видам расчетов за проезд:				
	наличный				
	безналичный				
4.2	По видам ТС:				
	трамвай				
	троллейбус				
5	Всего, в т.ч.:				
5.1	По видам расчетов за проезд:				
	наличный				
	безналичный				
5.2	По видам ТС:				
	трамвай				
	троллейбус				

Директор Департамента транспорта
города Ростова-на-Дону
организации)

_____ _____
_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Руководитель (наименование

_____

(подпись) *(Ф.И.О)*

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко