АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2021 № 812

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на погашение задолженности по налогам и страховым взносам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.12.2020 № 42 «Об утверждении бюджета города Ростова-на-Дону на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на погашение задолженности по налогам и страховым взносам согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить форму заявления о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Утвердить форму расчета-обоснования суммы субсидии согласно приложению № 3 к постановлению.

4. Утвердить форму отчета об использовании субсидии согласно приложению № 4 к постановлению.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Симкова Д.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 10.08.2021 № 812

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на погашение задолженности по налогам и страховым взносам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на погашение задолженности по налогам и страховым взносам (далее – Положение) определяет порядок предоставления электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону субсидии на погашение задолженности по налогам и страховым взносам (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является частичное погашение задолженности электротранспортных предприятий по налогам и страховым взносам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376.

1.3. Субсидии предоставляются в случае, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год предусмотрены субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону (далее – предприятия, получатели субсидии) на погашение задолженности по налогам и страховым взносам.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент), получателями субсидии – предприятия, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом на территории города Ростова-на-Дону на основании действующих муниципальных контрактов, заключенных с Департаментом, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа троллейбусами и (или) трамваями по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ростова-на-Дону.

1.5.2. Наличие у получателя субсидии задолженности по налогам

и страховым взносам.

1.5.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. Отбор получателей субсидии определяется по результатам запроса предложений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Ростова-на-Дону, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ростова-на-Дону.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора является Департамент.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.3. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.2.4. Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.2.5. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Положения.

2.2.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.2.7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2.8. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.2.9. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.2.10. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.2.11. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии. Предложение (заявка) представляется в Департамент в двух экземплярах. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на русском языке в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора либо лиц, имеющих право подписи;

письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

согласие на осуществление Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

расчет-обоснование суммы субсидии на погашение задолженности по налогам и страховым взносам по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению и копии документов, подтверждающих наличие задолженности по налогам и страховым взносам (копии требований, копии решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщика, копии решений о взыскании налогов и т.д.).

2.4.1. Все копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лицом, имеющим право подписи.

2.4.2. Предложение (заявка) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.4.3. Предложение (заявка) на предоставление субсидии, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Предложение (заявка) представляется на бумажном носителе.

2.4.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым

отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе заявки представить заверенные копии документов, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее, чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки.

2.5. Участники отбора, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом уведомление Департаменту.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом уведомление Департаменту.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в журнале регистрации предложений (заявок).

2.6. Участники отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресам, указанным в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, размещенном на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в предложении (заявке) участника отбора, в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматривается.

2.7. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидии на погашение задолженности по налогам и страховым взносам (далее – комиссия).

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом директора Департамента.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в объявлении об отборе.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Положения.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии. Протокол пописывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных предприятиями в составе предложений (заявок) на предоставление субсидии на погашение задолженности по налогам и страховым взносам.

2.7.1. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Положения;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

2.7.2. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложения (заявки) путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Представленные предприятиями предложение (заявка) на участие в отборе на получение субсидии и прилагаемые документы Департаментом не возвращаются.

2.7.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет победителям отбора проект соглашения, разработанный в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону

субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.8. Победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта соглашения на выплату субсидии.

2.9. Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, не направили Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени победителей отбора.

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент размещает на едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (договоры), и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, признанным победителями в результате отбора и заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом, при их соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

Получатели субсидии одновременно с соглашениями о предоставлении субсидии представляют в Департамент документы, подтверждающие соответствие указанным требованиям.

Департамент рассматривает данные документы в течение 3 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.2. Основанием для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется суммированием имеющейся задолженности по налогам и страховым взносам в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, и может покрывать имеющуюся задолженность получателя субсидии как полностью, так и частично.

3.4. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, получатели субсидии производят возврат полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

3.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели, кроме установленных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.6. Департамент заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.7. Соглашениями, заключаемыми между получателями субсидии и Департаментом, определяются:

размер суммы субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

сроки, в соответствии с которыми Департамент предоставляет субсидии получателям субсидии;

согласие получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.8. Подписанные соглашения между Департаментом и получателями субсидии направляются в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 09.12.2019 № 99 «Об утверждении порядка исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» для учета бюджетных обязательств.

3.9. Департамент и получатели субсидии вправе заключить дополнительное соглашение к действующему соглашению на предоставление субсидии, в том числе в связи с решением Департамента об изменении условий соглашения на основании информации и предложений, направленных победителями отбора по уменьшению размера субсидии либо по увеличению размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления победителями отбора информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

счет на получение субсидии;

копии документов, подтверждающих наличие задолженности по налогам и страховым взносам (копии требований, копии решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщика, копии решений о взыскании налогов и т.д.).

Департамент рассматривает указанные документы в течение 3 рабочих дней со дня их предоставления получателями субсидии.

3.11. Перечисление субсидии производится Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателями субсидии в кредитных организациях.

3.12. При получении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, получателям субсидии, а также юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.2, иных операций, определенных настоящим Положением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представить в Департамент отчет по форме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

4.2. Департамент производит проверку представленного отчета в течение 10 рабочих дней со дня его представления.

4.3. В случае наличия замечаний Департамент в течение 3 рабочих дней письменно информирует получателей субсидии о выявленных нарушениях.

4.4. Получатели субсидии после получения уведомления о выявленных нарушениях при представлении отчета обязаны в течение 3 рабочих дней устранить выявленные нарушения.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

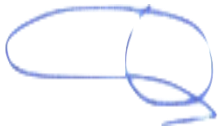
5.2. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за целевое и своевременное использование субсидии, а также за достоверность документов, представленных для получения субсидии.

5.4. Департамент и Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону осуществляют контроль (проверку) соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.5. В случае нарушений получателями субсидии порядка предоставления субсидии, установленного разделом 3 настоящего Положения, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, получатели субсидии производят возврат полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

5.6. В случае невозврата получателями субсидии бюджетных средств в течение 30 рабочих дней данные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону  Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 10.09.2021 № 812

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____ *(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону получателю)*, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (нормативным правовым актом _____) от «_ _» ___ _____ 20__ г. №_ __ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере ___ _____ *(сумма прописью)* в целях_____ *(целевое назначение субсидии).*

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____ _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 10.09.2021 № 812

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ СУММЫ СУБСИДИИ

_____

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование расходования	Наименование документа, подтверждающее наличие задолженности по налогам и страховым взносам	Размер субсидии (рублей)
1	2	3	4

Руководитель предприятия _____
(ФИО)

Главный бухгалтер _____
(ФИО)

М.П.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 10.09.2021 № 812

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

_____

(наименование предприятия)

№ п/п	Направление расходования	Перечислено на отчетную дату субсидии (рублей)	Фактические расходы за счет субсидии (рублей)	Отклонение (рублей) (5=3-4)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	

Руководитель предприятия _____
(ФИО)

Главный бухгалтер _____
(ФИО)

М.П.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко