АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021 № 444

Об утверждении Порядка предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (далее – порядок) согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Симкова Д.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 28.05.2021 № 444

ПОРЯДОК
предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок предоставления электротранспортным предприятиям субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии электротранспортным предприятиям (далее – получатели субсидии) является оплата электротранспортными предприятиями затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону».

1.3. Субсидия предоставляется в случае, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год предусмотрена субсидия электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом на территории города Ростова-на-Дону на основании действующих муниципальных контрактов, заключенных с Департаментом, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа троллейбусами и (или) трамваями по регулируемым тарифам.

1.5.2. Наличие у получателя субсидии затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

1.5.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. Отбор получателей субсидии определяется по результатам запроса предложений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Ростова-на-Дону, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ростова-на-Дону.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организатором отбора является Департамент.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.2.4. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.2.5. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе

основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка.

2.2.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.2.7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии пунктом 2.7 настоящего порядка.

2.2.8. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии пунктом 2.8 настоящего порядка.

2.2.9. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии пунктом 2.8 настоящего порядка.

2.2.10. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с пунктами 2.6.4 и 2.9 настоящего порядка.

2.2.11. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.4. Участники отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе на получение субсидии. Заявка представляется в Департамент в двух экземплярах. В составе заявки представляются следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии на русском языке в соответствии с приложением 1 настоящего порядка.

2.4.2. Копии учредительных документов.

2.4.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителей, либо лиц, имеющих право подписи.

2.4.4. Письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Согласие на публикацию (размещение) на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявок), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.6. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом и обоснование необходимости предоставления субсидии в форме пояснительной записки.

2.4.7. Копии муниципальных контрактов, заключенных между получателем субсидии и Департаментом, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа троллейбусами и (или) трамваями по регулируемым тарифам.

2.4.8. Копии договоров, заключенных между участниками отбора и энергоснабжающей организацией.

2.4.9. Копии актов сверок расчетов по договорам энергоснабжения на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Все копии документов предоставляются с оригиналами и заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лицом, имеющим право подписи.

Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Заявка представляется на бумажном носителе.

Все страницы заявки должны быть прошиты, пронумерованы.

2.5. Участники отбора, подавшие заявку, вправе отозвать данную заявку не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора.

Участники отбора вправе изменить свою заявку не позднее 1 дня до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление организатору отбора.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие не отозваны, все заявки на участие в отборе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

2.6. Рассмотрение заявок участников отбора и отбор осуществляются комиссией по подготовке предложений на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом в городе Ростове-на-Дону (далее – комиссия), в соответствии с разработанным и утвержденным Департаментом положением.

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом Департамента.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.6.1. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе заявки представить заверенные копии документов, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки.

2.6.2. Заявка на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6.3. Дата заседания комиссии назначается не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе заявки, на соответствие требованиям настоящего порядка. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего порядка.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителям проект соглашения на выплату субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

2.6.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора размещает на официальном Интернет-портале городской

Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора;

принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора, Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения заявки путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа – с указанием причины отказа).

2.6.5. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего порядка;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего порядка в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявок на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматривается.

2.8. Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае если по истечении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании победителями отбора не направили Департаменту соглашения, подписанные лицами, имеющими право действовать от имени победителей.

2.9. Результаты отбора размещаются Департаментом на едином портале и официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, признанным победителями в результате отбора и заключившим соглашения о предоставлении субсидии с Департаментом при их соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка.

Получатели субсидии одновременно с соглашениями о предоставлении субсидии предоставляют в Департамент документы, подтверждающие соответствие получателей субсидии указанным требованиям.

Департамент рассматривает данные документы в течение 3 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;

установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется путем произведения планируемого количества потребления кВт.ч. и цены (тарифа) за единицу измерения кВт.ч., и не может превышать объем средств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на текущий год по соответствующему направлению расходов основного мероприятия «Повышение качества пассажирских перевозок в городе Ростове-на-Дону и совершенствование системы управления городским пассажирским транспортом» подпрограммы «Развитие городского пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376.

3.4. Уточнение (изменение) размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению на предоставление субсидии.

3.5. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону, получатели субсидии производят возврат полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

3.6. Департамент заключает с получателями субсидии соглашения на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Для учета бюджетных обязательств соглашения направляются в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 09.12.2019 № 99 «Об утверждении порядка исполнения бюджета города

Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

3.7.1. Счет на получение субсидии.

3.7.2. Копии актов сверок расчетов по договорам энергоснабжения по итогам расчетных периодов с начала текущего года.

3.7.3. Копии документов на оплату по договорам энергоснабжения (счета и (или) счета-фактуры и (или) акты приема-передачи).

Копии документов заверяются подписью юридического лица, действующего от имени получателя субсидии, и печатью (при наличии) и представляются на бумажном носителе.

Поступившие документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

3.8. Субсидия перечисляется Департаментом на расчетный счет, открытый получателям субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после предоставления документов, указанных в пункте 3.7 настоящего порядка.

3.9. Субсидия направляется получателям субсидии на осуществление расходов, связанных с оплатой потребления электроэнергии в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

3.10. При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, получателям субсидии, а также юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

3.11. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляют в Департамент отчет по произведенным расходам по форме, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и в сроки, предусмотренные соглашением о субсидии, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

4.2. Департамент производит проверку представленного отчета в течение десяти рабочих дней со дня его представления.

4.3. В случае наличия замечаний Департамент в течение 3 рабочих дней письменно информирует получателей субсидии о выявленных нарушениях.

4.4. Получатели субсидии после получения уведомления о выявленных нарушениях при предоставлении отчета обязаны в течение трех рабочих дней устранить выявленные нарушения.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое и своевременное использование субсидии, а также за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии.

5.2. Департамент и Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону осуществляют контроль (проверку) за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.3. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону,

получатели субсидии производят возврат полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

В случае невозврата получателями субсидий бюджетных средств в течение 30 рабочих дней данные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии электротранспортным
предприятиям города
Ростова-на-Дон на финансовое
обеспечение затрат по договорам
энергоснабжения в связи
с оказанием услуг по перевозке
пассажиров городским наземным
электрическим транспортом

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии

1. Общая информация об организации

Полное наименование организации:	
	(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
Организационно-правовая форма организации:	
Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН):	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО):	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД):	

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет (КПП):	

Банковские реквизиты

Номер расчетного счета:	
Наименование банка:	
Банковский идентификационный код (БИК):	
ИНН банка:	
КПП банка:	
Номер корреспондентского счета банка:	

2. Контактная информация организации

Юридический адрес организации:	
Почтовый адрес организации:	
Телефон:	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты:	

Руководитель организации: | |

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____…
2. _____…
3. _____…

Достоверность информации, представленной в заявлении и приложенных к нему документах на участие в отборе на предоставление субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
электротранспортным
предприятиям города
Ростова-на-Дону на финансовое
обеспечение затрат по договорам
энергоснабжения в связи
с оказанием услуг по перевозке
пассажиров городским наземным
электрическим транспортом

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом по состоянию на «__»_____20__г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование получателя _____	ИНН[1]	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств города Ростова-на-Дону _____	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта [2] _____	по БК [2]	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)[3]		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года

1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего	0100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет города Ростова-на-Дону	0120		
Поступило средств, всего	0200		
в том числе: из бюджета города Ростова-на-Дону	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего	0300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего	320		
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340		
из них:			
иные выплаты, всего	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет города Ростова-на-Дону, всего:	0400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего	0500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет города Ростова-на-Дону	0520		

[1] Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

[2] Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

[3] При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону Д.К. Денисенко