



ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

И ПОДГОТОВКИ ЮНАРМЕЙЦЕВ



# СБОРНИК

ПОЛОЖЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ  
ФЕСТИВАЛЕЙ, КОНКУРСОВ, АКЦИЙ



*МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»  
город Ростов-на-Дону  
2022г.*

## Содержание

|   |                                                                                                                                              |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | <i>Содержание</i>                                                                                                                            | 2  |
| 2 | <i>Положение о проведении городского Фестиваля инсценированной военно-патриотической песни «Любите Россию! И будьте навеки России верны»</i> | 3  |
| 3 | <i>Положение о проведении городской патриотической акции «Ростовчанин, помни эту дату!!!»</i>                                                | 8  |
| 4 | <i>Положение о проведении городского конкурса «Защитник Отечества»</i>                                                                       | 11 |
| 5 | <i>Положение о Почетном карауле на Посту № 1 у Вечного Огня Славы Города воинской славы Ростова-на-Дону</i>                                  | 15 |

## **Положение о проведении городского Фестиваля инсценированной военно-патриотической песни «Любите Россию! И будьте навеки России верны»**

### **1. Общие положения.**

Городской Фестиваль инсценированной военно-патриотической песни «Любите Россию! И будьте навеки России верны!» (далее - Фестиваль) проводится в ознаменование Дней освобождения города Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков и Дня Защитника Отечества.

Цели и задачи Фестиваля:

- популяризация военно-патриотической песни;
- формирование и развитие в сознании школьников значимости подвига советского народа - освободителя Родины от немецко-фашистских захватчиков;
- приобщение детей к участию в гражданских акциях, способствующих пониманию исторического пути и перспектив развития России;
- демонстрация достижений и возможностей самодеятельных коллективов общеобразовательных учреждений;
- выявление и поддержка талантливых детей и подростков, реализация их творческих возможностей.

Фестиваль проводится Центром патриотического воспитания и подготовки юнармейцев МБУ ДО города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» при поддержке Управления образования, Городской организации ветеранов, военного комиссариата Ростовской области, Ростовского регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» и Военно-патриотического центра «Вымпел».

### **2. Порядок и сроки проведения Фестиваля.**

Фестиваль проводится по двум номинациям:

- «Песня о Великой Отечественной войне»,
- «Современная патриотическая песня»

в два этапа:

- 1 этап** – районные смотры – конкурсы военно - патриотической песни, посвященные первому освобождению города Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков в ноябре 1941 года, проводятся в период с 1 по 28 ноября (дата, время и место проведения мероприятий 1-го этапа фестиваля определяются районными отделами образования самостоятельно, и согласуется с Центром патриотического воспитания и подготовки юнармейцев Дворца творчества детей и молодёжи).
- 2 этап** – городской Фестиваль военно - патриотической песни, посвященный освобождению города Ростова-на-Дону от немецко-фашистских

захватчиков в феврале 1943 года и Дню защитника Отечества. проводится в феврале в актовом зале Дворца творчества детей и молодежи (ул.Б.Садовая, 55, 2 этаж). Время проведения (в т.ч. время прибытия коллективов) устанавливается ДТДМ и доводится до сведения районных отделов образования.

### **3. Организационный комитет Фестиваля**

Для организации и проведения Фестиваля к началу районного этапа в МБУ ДО ДТДМ создается Организационный комитет (далее Оргкомитет). Кандидатуры председателя и членов Оргкомитета утверждаются приказом по ДТДМ.

Оргкомитетом разрабатывается и реализуется сценарий проведения финального этапа Фестиваля; определяются даты проведения репетиций и их количество; определяется персональный состав представителей Оргкомитета для работы в составе жюри районных смотров-конкурсов.

Контакты Оргкомитета: ул.Б.Садовая,53, Дворец творчества детей и молодежи, телефон/факс: 240-39-06. Электронная почта: [cpvrostov@yunarmy.ru](mailto:cpvrostov@yunarmy.ru).

### **4. Конкурсные комиссии (жюри) Фестиваля.**

В каждом районе персональный состав жюри формируется из числа работников учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, учреждений культуры и искусства. Состав жюри утверждается приказом начальника отдела образования.

Для обеспечения обязательного присутствия в жюри смотра-конкурса независимых экспертов, а также контроля за соответствием выступлений формату городского этапа Фестиваля, в состав жюри районного смотра – конкурса в обязательном порядке включаются представители Оргкомитета Фестиваля – сотрудники МБУ ДО ДТДМ.

Районный этап Фестиваля не считается состоявшимся, если в состав районной конкурсной комиссии (жюри) не включены представители оргкомитета – сотрудники Дворца творчества детей и молодежи.

Жюри финального этапа Фестиваля формируется Оргкомитетом из числа сотрудников Дворца творчества детей и молодежи с привлечением специалистов учреждений культуры и искусства.

### **5. Участники Фестиваля.**

В Фестивале принимают участие самодеятельные коллективы обучающихся общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону. Участие вокальных и хореографических коллективов учреждений дополнительного образования допускается только вне конкурса или согласно отдельного зачета по решению Оргкомитета.

Численность творческого коллектива не должна превышать 30 чел.

Общеобразовательные учреждения в ходе проведения районного смотра-конкурса могут заявить в каждой номинации не более 1 (одного) самодеятельного коллектива.

Состав участников финального этапа Фестиваля формируется Оргкомитетом из числа победителей районных смотров – конкурсов. Один творческий коллектив может выступать только в одной номинации.

Оргкомитет имеет право не допустить к участию в финальном этапе Фестиваля коллективы из числа победителей районных смотров – конкурсов, выступления которых не соответствуют формату городского мероприятия.

Коллективы, заявленные к участию, но не прибывшие своевременно (за 30 минут до начала выступления) решением Жюри Фестиваля могут быть не допущены к выступлению (как правило, после завершения номинации).

## **6. Заявки.**

Заявки установленной формы (приложение №1) на участие в финальном этапе Фестиваля коллективов - победителей районных этапов подаются районными отделами образования в Оргкомитет (каб. 23 МБУ ДО ДТДМ) на следующий день после завершения районного смотра-конкурса. Допускается направить сканкопию заявки по электронной почте: [svrostov@yunarmy.ru](mailto:svrostov@yunarmy.ru), убедившись в получении заявки секретарем Оргкомитета. Подписанная и заверенная заявка в бумажном виде должна быть представлена в Оргкомитет не позднее, чем за три дня до финального этапа Фестиваля.

Заявки, не представленные за 3 дня до проведения финального этапа Фестиваля, или не соответствующие Положению, не рассматриваются, а заявленные коллективы к выступлению не допускаются.

## **7. Критерии оценки выступлений**

Оценка выступления коллективов осуществляется по следующим критериям:

1. техника исполнительского мастерства;
2. вокальные данные, чистота интонирования, качество звучания;
3. уровень артистизма;
4. качество режиссуры и театрализации при инсценировке;
5. внешний вид (соответствие сценических костюмов содержанию произведения).

Каждый критерий оценивается по 5-ти бальной системе.

В ходе Фестиваля не допускается:

- исполнение произведений под «плюсовую» фонограмму;
- сольное исполнение произведения;
- использование пиротехники и шумовых эффектов (имитация выстрелов, разрывов гранат и т.п.), громкость которых превышает среднюю громкость музыкальной композиции.

Регламент выступления коллектива - не более 5 минут. За нарушение регламента к коллективу применяются штрафные санкции (1 мин.-1 штрафной балл, 2 минуты-2 штрафных балла). При превышении лимита времени выступления более чем на 2 минуты, выступление прерывается, результаты выступления аннулируются.

## **8. Подведение итогов фестиваля.**

Итоги городского Фестиваля подводятся после завершения всех этапов.

Жюри Фестиваля определяет победителей в каждой конкурсной номинации.

В случае равенства баллов у двух и более коллективов победителем (лауреатом) в номинации признается коллектив, показавший лучший результат в критериях: вокальные данные и качество режиссуры и театрализации при инсценировке.

Протесты от руководителей коллективов подаются в Жюри в письменном виде до оглашения результатов Фестиваля. При выявлении допущенных нарушений требований настоящего Положения в более поздний срок протест (имеющий доказательства) может быть подан в Оргкомитет в срок до проведения Церемонии закрытия месячника оборонно-массовой работы. Устные протесты, бездоказательные протесты и протесты, поданные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Победители (лауреаты) Фестиваля награждаются дипломами Управления образования города Ростова-на-Дону. Оргкомитет Фестиваля, имеет право установить другие формы поощрения участников и победителей (лауреатов), а также привлечь к награждению сторонние организации.

Результаты Фестиваля отражаются в Протоколе заседания Жюри.

Информация об итогах проведения Фестиваля размещается на сайтах Дворца творчества детей и молодежи, Центра патриотического воспитания и подготовки юнармейцев, в СМИ.

Видеозапись выступления коллективов на финальном этапе смотр-конкурса может быть размещена на Интернет-ресурсах и в социальных сетях.

Приложение №1 к положению о проведении городского Фестиваля инсценированной военно-патриотической песни «Любите Россию! И будьте навеки России верны!»

### **ЗАЯВКА**

**на участие в городском Фестивале инсценированной военно-патриотической песни «Любите Россию! И будьте навеки России верны!» общеобразовательных учреждений \_\_\_\_\_ района**

| Номинация | Образовательное учреждение | Название песни | Автор<br>(фамилия, инициалы) |      | Название коллектива/<br>кол-во участников<br>(чел.) | Ф.И.О.<br>(полностью)<br>руководителя коллектива |
|-----------|----------------------------|----------------|------------------------------|------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|           |                            |                | музыки                       | слов |                                                     |                                                  |
|           |                            |                |                              |      |                                                     |                                                  |

Руководитель отдела образования \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

***Примечание:***

Ф.И.О. руководителя, название коллективов, Ф.И. участников прописываются полностью;

заявки, представленные с нарушением установленного срока или не по установленной форме, не рассматриваются.

## Положение о проведении городской патриотической акции «Ростовчанин, помни эту дату!!!»

### 1. Общие положения

1.1. Городская патриотическая акция «Ростовчанин, помни эту дату!!!» (далее - «Акция») проводится ежегодно в ходе реализации многоступенчатого патриотического проекта «Юнармейский марш».

1.2. Акция проводится при поддержке Городской организации ветеранов, Ростовского регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» и Военно-патриотического центра «Вымпел».

1.3. Акция приурочена к годовщине полного освобождения города Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков.

### 2. Цели и задачи Акции

#### 2.1. Цели Акции:

- создание творческой атмосферы, способствующей формированию гражданско-патриотических чувств учащихся, сохранению памяти о прошлом, посредством приобщения к культурно-художественному наследию своего Отечества;
- формирование у подрастающего поколения активной гражданской позиции и воспитание его в духе патриотизма и любви к Родине;
- популяризация изучения истории родного города;
- создание условий для развития личностного и творческого потенциала участников;
- повышение социальной активности учащихся;
- привлечение учащихся к созданию и развитию качественных информационных и медийных ресурсов.

#### 2.2. Задачи Акции:

- осознание школьниками значимости подвига советского народа - освободителя Родины от немецко-фашистских захватчиков;
- воспитание патриотизма, гордости за свою страну, уважения и бережного отношения к русской культуре;
- воспитание уважительного отношения к старшему поколению, памятникам войны;
- приобщение детей к участию в гражданских акциях, способствующих пониманию исторического пути и перспектив развития России;
- привлечение внимания общественности к проблемам патриотического воспитания детей и молодежи;
- формирование позитивного отношения школьников к военной службе;
- формирование и развитие интереса к историческим и культурным событиям родной страны и города;
- формирование эстетического вкуса через воспроизведение собственного творчества и восприятие творчества других;

### **3. Порядок и сроки проведения**

3.1. Акция проводится 14 февраля ежегодно.

3.2. Место и время проведения Акции в районах города определяется районными отделами образования самостоятельно, а проведение Акции на территории образовательных учреждений — администрацией самих учреждений.

3.3. На установленных «точках» (место проведения) реализуется сценарий Акции, утвержденный Оргкомитетом. Юнармейцы производят информирование (беседа) горожан и гостей города об освобождении города Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков и раздают листовки, утвержденного образца. Коллективы медиацентров проводят информационное сопровождение Акции (съемка и интервью).

### **4. Участники Акции**

4.1. В Акции принимают участие коллективы медиацентров образовательных учреждений, юнармейцы и обучающиеся образовательных учреждений. Численность участников Акции не ограничена.

4.2. Возрастная категория участников: 7-11 классы.

### **5. Организационный комитет Акции**

5.1. Для организации и проведения Акции в МБУ ДО ДТДМ создается Оргкомитет. Председатель и состав оргкомитета утверждается приказом по ДТДМ.

5.2. Оргкомитетом определяется:

- места проведения Акции;
- сценарий проведения Акции;
- даты проведения Акции;
- персональный состав участников Акции.

### **6. Подведение итогов Акции**

6.1 Итоги Акции подводятся в трех номинациях:

- лучший видеосюжет школьного медиацентра. Номинация проводится среди медиацентров всех образовательных учреждений города, принявших участие в Акции.

- лучший видеосюжет районного медиацентра. Номинация проводится среди районных медиацентров, работающих на базе учреждения дополнительного образования района.

- лучший видеоролик района. Номинация проводится среди районных медиацентров, представивших итоговый ролик о проведении Акции всеми образовательными учреждениями на территории района.

6.2. По итогам проведения Акции каждый медиацентр подает информационный сюжет о проведенной Акции на территории своего района на электронную почту [cpvrostov@yunarmy.ru](mailto:cpvrostov@yunarmy.ru) . При поступлении всех работы, они будут размещены в открытом доступе в группе ЦПВПЮ г.Ростов-на-Дону и #РШМедиаС и открыты для голосования. По окончании голосования и работы экспертного жюри подводятся итоги конкурса и определяется победитель, награждение которого пройдет в рамках Закрытия Месячника оборонно-массовой работы.

6.2. Информационный сюжет – хронометраж до 2 минут. Формат – mpg4, разрешение – 720 p – значимость события, полнота и творческий подход для раскрытия темы(акции), гражданская позиция автора (группы), профессиональные характеристики (операторская работа, монтаж, музыкальное сопровождение и т.д.)

6.3. Информация об итогах проведения Акции размещается на сайтах Дворца творчества детей и молодежи, Центра патриотического воспитания и подготовки юнармейцев, в СМИ, а также доводится в информационных письмах, направляемых в районные отделы образования по электронной почте.

Контакты Организационного комитета:

**город Ростов-на-Дону, улица Б.Садовая, 55,  
Дворец творчества детей и молодежи, каб. 23.  
Телефон/факс: 240-39-06.**

## Положение о проведении городского конкурса «Защитник Отечества»

### **1. Общие положения**

1.1. Городской конкурс «Защитник Отечества» (далее - Конкурс) проводится в ходе реализации городского проекта «Юнармейский марш» и посвящен годовщине 2-го освобождения Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне.

1.2. Цель Конкурса — создание образа Защитника Отечества в сознании обучающихся и его роль в патриотическом воспитании детей и молодежи.

1.3. Задачи Конкурса:

- формирование гражданской и нравственной позиции школьников, воспитание детей в духе патриотизма;
- воспитание ответственного отношения к учебе, общественной и трудовой активности, популяризация творческой деятельности среди детей;
- формирование высоких нравственных качеств (инициативы, смелости, находчивости, настойчивости);
- формирование сознательного отношения обучающихся к вопросам изучения истории, русской литературы и живописи;
- сохранение и совершенствование традиционных и поиск инновационных форм и методов работы по патриотическому воспитанию учащихся;

### **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Конкурс включают в себя три этапа:

1. школьный отборочный этап;
2. районный отборочный этап;
3. городской финальный этап.

2.2. Конкурс на каждом этапе проводится в трех возрастных группах:

- младшая возрастная группа – учащиеся 3-4 классов;
- средняя возрастная группа – учащиеся 5-7 классов;
- старшая возрастная группа – учащиеся 8-10 классов.

2.3. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- «Защитники Отечества в стихах» для возрастной группы 3-4 классы;
- «Защитники Отечества в рисунках» для возрастной группы 5-7 классы;
- «Защитники Отечества в сочинениях» для возрастной группы 8-11 классы;

2.4. Все обучающиеся образовательных учреждений, решившие принять участие в данном конкурсе автоматически дают свое согласие на размещение видео- и фото-материала в сети интернет на странице Центра <https://vk.com/cpvrostovyunarmy>.

2.5. Работы победителей районных этапов Конкурса в каждой возрастной категории размещаются на странице Центра патриотического воспитания и подготовки юнармейцев для проведения интернет-конкурса на приз зрительских симпатий. Побеждает работа, набравшая наибольшее количество лайков.

### **3. Порядок проведения школьного этапа Конкурса:**

3.1. школьный отборочный этап Конкурса проводится в первой декаде февраля;

3.2. контроль проведения школьного отборочного этапа Конкурса осуществляют районные Центры патриотического воспитания;

3.3. для проведения школьного отборочного этапа Конкурса в школе назначается отборочная комиссия во главе с заместителем директора по воспитательной работе, в которую включаются профильные преподаватели школы (русский язык, литература, история, ИЗО);

3.4. в каждом классе, согласно возрастным категориям, отбираются лучшие работы, соответствующие требованиям настоящего Положения, и рассматриваются на уровне школы для направления их на районный этап;

3.5. победителями школьного отборочного этапа Конкурса в возрастных группах становятся обучающиеся, чьи работы заслужили наивысшую оценку конкурсного жюри;

3.6. обучающийся, ставший победителем школьного отборочного этапа Конкурса, представляет школу на районном этапе Конкурса в своей возрастной категории;

3.7. после определения победителей в возрастных группах, отборочная комиссия составляет протокол проведения отборочного этапа Конкурса в школе;

3.8. в протоколе указывается: количество классов, участвовавших в отборочном этапе (по каждой возрастной группе), число участников в каждом классе;

3.9. протокол проведения отборочного этапа Конкурса в школе представляется в районный Центр патриотического воспитания;

3.10. районный Центр патриотического воспитания направляет отчет о проведении школьного отборочного этапа Конкурса в городской Центр патриотического воспитания и подготовки юнармейцев по электронной почте ([cpvrostov@yunarmy.ru](mailto:cpvrostov@yunarmy.ru)) с указанием темы - «Конкурс Защитник Отечества»;

3.11. в отчете указывается: общее количество школ и учеников, участвовавших в отборочном этапе, количество классов и число участников в каждой школе (по возрастным группам) (форма в приложении №1);

#### **4. Порядок проведения районного отборочного этапа Конкурса:**

4.1. районный отборочный этап Конкурса проводится во второй декаде февраля;

4.2. проведение районных отборочных этапов Конкурса возлагается на районные Центры патриотического воспитания;

4.3. контроль проведения районных отборочных этапов Конкурса осуществляют районные отделы образования;

4.4. для проведения районного отборочного этапа Конкурса районным отделом образования назначается конкурсная комиссия под руководством председателя комиссии, из состава районного Центра патриотического воспитания;

4.5. порядок проведения районного отборочного этапа Конкурса в каждом районе города определяются приказом районного отдела образования;

4.6. работы обучающихся, победившие в школьном этапе, передаются в конкурсную комиссию районного этапа в установленное время в электронном виде и оцениваются представителями комиссии (не менее 3-х человек);

4.7. оценки конкурсных работ заносятся в протокол, а также производится фотографирование процесса проведения Конкурса (не менее 3-х фотографий для каждого района);

4.8. после оценки всех конкурсных работ в каждой возрастной группе определяются победители районного отборочного этапа Конкурса;

4.9. протокол проведения районного отборочного этапа Конкурса отправляется в Центр патриотического воспитания и подготовки юнармейцев не позднее 20 февраля вместе с работами, победившими в районном этапе Конкурса в каждой возрастной группе.

## **5. Порядок проведения городского финального этапа Конкурса:**

5.1. городской финальный этап Конкурса проводится в период с 20 февраля по завершении районных этапов Конкурса;

5.2. порядок проведения городского финального этапа Конкурса определяется приказом Управления образования города Ростов-на-Дону, в котором устанавливается дата, место и время проведения городского финального этапа Конкурса;

5.3. в установленное время представители конкурсной комиссии (не менее 3-х человек) прибывают к месту проведения финального этапа и проводят оценку конкурсных работ победителей районных этапов согласно настоящему Положению;

5.4. конкурсная работа, набравшая наибольшее количество баллов, признается лучшей, а конкурсант выполнивший ее становится победителем городского конкурса в своей возрастной группе;

5.5. после определения участников, победивших в возрастных группах, конкурсная комиссия составляет итоговый протокол проведения городского финального этапа Конкурса.

5.6. работы победителей районных этапов Конкурса в каждой возрастной категории размещаются на страничке Центра патриотического воспитания и подготовки юнармейцев, и объявляется интернет-конкурс на приз зрительских симпатий. Побеждает работа, набравшая наибольшее количество лайков.

## **6. Требования к конкурсным работам**

6.1. Возрастная категория 3-4 классы. Участник учит стихотворение на тему: Защитник Отечества в моем представлении? После проводит видеозапись своего рассказа стихотворения и представляет конкурсному жюри. Длительность видео не должно превышать 2 мин.

Конкурсное жюри оценивает: чтение наизусть, выразительность, эмоциональность, соответствие теме и соблюдение регламента.

6.2. Возрастная категория 5-7 классы. Участник рисует на листе бумаги формата А-4 рисунок на тему: Защитник Отечества в моем представлении? После чего проводит видеозапись защиты своего рисунка на соответствие заявленной темы с демонстрацией своей работы и направляет ее конкурсному жюри. Длительность видео не должно превышать 2 мин.

Конкурсное жюри оценивает: соответствие заявленной теме, соблюдение регламента, композиция, завершенность рисунка.

6.3. Возрастная категория 8-11 классы. Участник пишет сочинение-рассуждение на тему: Защитник Отечества в моем представлении? Объем текста не должен превышать одной страницы листа формата А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, отсутствие грамматических ошибок. После чего проводит видеозапись устной защиты своего сочинения на соответствие заявленной темы, в

конкурсную комиссию направляет свое сочинение и видеоматериал. Длительность видео не должно превышать 3 мин.

Конкурсное жюри оценивает: соответствие заявленной теме, соблюдение объема, авторское мнение, оригинальность, эмоциональную выразительность, смысловую цельность, речевую связность и последовательность изложения сочинения.

### **7. Участники Конкурса**

7.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений города Ростов-на-Дону (общеобразовательных).

7.2. В школьном отборочном этапе участвуют все обучающиеся образовательного учреждения, подходящие по возрасту.

7.3. На районный отборочный этап Конкурса все образовательные учреждения района представляют по три конкурсные работы (одна работа в каждой возрастной группе) в обязательном порядке.

7.4. На городской финальный этап Конкурса выходят участники-победители районных отборочных этапов Конкурса (от каждого района по 1-й работе в каждой возрастной группе).

### **8. Руководство Соревнованиями**

8.1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляется Управлением образования города Ростова-на-Дону.

8.2. Организация и проведение школьного отборочного этапа Конкурса возлагается на руководство образовательных учреждений под контролем районных Центров патриотического воспитания.

8.3. Организация и проведение районного отборочного этапа Конкурса возлагается на районные Центры патриотического воспитания под контролем районных отделов образования.

8.4. Организация и проведение городского финального этапа Конкурса возлагается на Центр патриотического воспитания и подготовки юнармейцев МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» города Ростова-на-Дону (далее МБУ ДО ДТДМ) и Конкурсное жюри, персональный состав которого утверждается приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

8.5. Работой Конкурсного жюри руководит Председатель жюри, назначаемый директором приказом МБУ ДО ДТДМ.

**Положение**  
**о Почетном карауле на Посту № 1 у Вечного Огня Славы Города**  
**воинской славы Ростова-на-Дону**

**Краткая история юнармейского Поста № 1**  
**города Воинской Славы Ростова-на-Дону**

Днем и ночью, в летнюю жару и зимнюю стужу полыхает Вечный Огонь Славы у братской могилы в сквере имени М.В.Фрунзе, вблизи площади Карла Маркса.

На этом месте в 1941 и в 1943 годах были захоронены сотни советских воинов и мирных граждан, павших при защите и освобождении города Ростова-на-Дону от гитлеровских захватчиков, а также в период фашистской оккупации города. Среди похороненных здесь – юный защитник Отечества, разведчик отдельного стрелкового батальона, комсомолец Валерий Нижегородцев, погибший в боях за освобождение нашего города в феврале 1943 года. На гранитных пилонах вокруг Вечного Огня начертаны семь тысяч имен жителей города Ростова-на-Дону, погибших за Родину в годы Великой Отечественной войны. В их числе – широко известный далеко за пределами нашего города пионер-герой Витя Черевичкин, расстрелянный гитлеровцами в ноябре 1941 года за неповиновение приказам оккупантов.

В память о павших в годы Великой Отечественной войны у братской могилы в апреле 1957 года был сооружен первый памятник, изображающий коленопреклоненного солдата со знаменем. 9 мая 1959 года в высокой чаше зажжен Вечный Огонь Славы. Почетное право зажечь Вечный Огонь Славы было предоставлено Героям Советского Союза П. Самохину и П. Павленко.

На протяжении десятков лет этот памятник несколько раз подвергался реконструкции. Наиболее существенная реконструкция была произведена в 1969 году. В итоге образовался заметный по своим архитектурным достоинствам мемориал «Памяти павших». Построенный по проекту скульпторов Э.Г. Мирзоева, С.П. Васильева и архитектора А.В. Симоненко мемориал представляет собой большое бетонное полукольцо, покоящееся на четырех опорах. Внутри кольца – отчеканенное из металла скульптурное изображение скорбного лица Родины-матери, держащей в правой руке лавровую ветвь. Разорванное кольцо – это, по замыслу авторов монумента – символ прерванной фашистскими оккупантами жизни. Внутри кольца, на 45 сомкнутых штыках, горит Вечный Огонь Славы – как символ вечной памяти о погибших патриотах. Простое, но очень эффектное и образное решение сделало этот памятник одним из наиболее известных в городе мемориалов.

В январе 1975 года было утверждено положение о Почетном карауле школьников у Вечного Огня Славы города Ростова-на-Дону. 9 мая 1975 года, в день 30-летия Великой Победы, Почетный караул встал на охрану покоя и памяти героев, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины. Первыми юношами и девушками, заступившими на Вахту Памяти, были старшеклассники средней школы № 1 Пролетарского района Ростова. Первый начальник штаба Поста № 1 - ветеран Советской Армии, офицер Н.Н. Бочко.

В 1990-е годы Посты № 1 в некоторых городах страны, к сожалению, прекратили свое существование. А вот ростовчане сохранили свой Пост № 1, ни на один год мемориал в сквере имени М.В. М.Фрунзе не оставался без Почетного караула. В этом велика заслуга работавшего с 1979 до 2003 года начальником штаба Поста № 1 полковника в отставке Николая Арсентьевича Архипова – Героя Советского Союза. В годы Великой Отечественной войны военный летчик-истребитель Н.А. Архипов совершил сотни боевых вылетов, лично сбил 26 фашистских самолетов и удостоен, кроме звания Героя Советского Союза, еще многих высоких наград Родины – орденов Ленина, Красного Знамени, Отечественной войны 1-й степени, Красной Звезды. Обладая педагогическими способностями, почти четверть века отважный летчик учил ростовских юнармейцев так же любить Родину, как любил ее он сам.

Штаб Поста № 1 является структурным подразделением Ростовского Дворца творчества детей и молодежи. Работающие здесь педагоги (в основном это офицеры в отставке) ведут большую военно-патриотическую работу с обучающимися. Каждый год на Посту № 1 несут службу около 1700 юношей и девушек общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону. Пост № 1 у Вечного Огня Славы помогает сегодняшним подросткам глубже осознать величие подвига поколения наших отцов и дедов, спасших Родину и весь мир от фашистской чумы.

### Общие положения

*Несение Почетного караула на Посту № 1 у Вечного Огня Славы мемориального комплекса «Пашиим воинам» в сквере имени М.М.Фрунзе - символ памяти жителей города Ростова-на-Дону о героях, павших в боях за освобождение родного города от немецко-фашистских оккупантов, символ признательности нынешнего и будущего поколений - поколению, спасшему нашу Родину и народ от порабощения.*

**Почетным караулом** называется юнармейский отряд, сформированный из числа учеников 9-11 классов\*, достигших 15 лет, одного муниципального общеобразовательного учреждения для несения службы на Посту № 1 у Вечного Огня Славы.

Как правило, в состав каждого караула назначается один класс.

В зависимости от конкретных условий общеобразовательного учреждения, караул может формироваться из обучающихся нескольких классов.

По согласованию с районным отделом образования и начальником штаба Почетного караула, в случае малой комплектности ОУ, допускается формирование отряда из двух общеобразовательных учреждений одного района, по одному караулу на ОУ.

**\*Примечание:** *в исключительных (единичных) случаях к несению почетного караула допускаются учащиеся 8 классов, достигшие 15 лет, имеющие несомненные заслуги в общественно-полезной деятельности и хорошую успеваемость.*

Почетный караул формируется на добровольной основе из учащихся общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону, достигших высоких

показателей в учебе, общественно-полезной деятельности, спорте, дисциплинированных, не имеющих нареканий, взысканий, имеющих хорошую строевую подготовку, соблюдающих требования настоящего Положения и допущенных к занятиям по физической культуре и имеющих медицинское заключение 1 или 2 группы здоровья.

Отряд состоит из двух равнозначных караулов (караул № 1, караул № 2) по 27 человек в каждом. В состав каждого караула входят:

**Руководящий состав:**

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Начальник Караула           | 1 человек;  |
| Помощник начальника караула | 1 человек;  |
| Разводящие                  | 2 человека; |
| Дежурный связист            | 1 человек.  |

**Личный состав караула:**

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| Часовые поста №1             | 8 человек (как правило юноши):   |
| Патрульные поста №1          | 8 человек (как правило девушки): |
| Часовые поста №2 (у знамени) | 2 человека;                      |
| Часовые поста №3 (на входе)  | 2 человека                       |
| Резерв                       | 2 человека                       |

### **Документы необходимые для организации несения Почетного караула от общеобразовательного учреждения (ОУ)**

Для организации заступления в Почетный караул, ответственный, согласно приказу директора, предоставляет в штаб Почетного караула следующие документы:

- Копию приказа управления образования;
- Копию приказа районного отдела образования с утвержденным графиком заступления ОУ района;
- Приказ директора об организации и несении Почетного караула ОУ;
- Список отряда (Приложение №5);
- Список личного состава отряда не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья заступающих в Почетный караул (Группа здоровья 1 или 2 допуска к занятиям физ. культурой) (Приложение №4);
- График дежурства преподавателей (переменного состава штаба) на неделю несения Почетного караула.
- Документы для зачисления обучающегося в МБУ ДО ДТДМ согласно утвержденных форм.
- Медицинское заключение (на каждого обучающегося отдельно) о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятия физической культурой.

### **Подготовка общеобразовательных учреждений к несению Почетного караула у Вечного Огня Славы**

Для подготовки и несения службы, проведения воспитательной работы с личным составом Почетного караула создается штаб Почетного караула из числа педагогов дополнительного образования МБУ ДО города Ростова-на-

Дону «Дворец творчества детей и молодежи» и назначается приказом директора.

Постоянно действующий состав штаба:

- Начальник штаба Почетного караула;
- Заместитель НШ по общим вопросам;
- Заместитель НШ по строевой подготовке;
- Заместитель НШ по строевой подготовке;
- Заместитель НШ по вещевому имуществу,

Так же для подготовки к несению службы, проведения воспитательной работы с личным составом Почетного караула допускается привлекать педагогов дополнительного образования домов творчества районов.

В переменный состав штаба могут входить педагогические и административные работники общеобразовательных учреждений (в т.ч. директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватель-организатор ОБЖ и др.), специалисты районных отделов образования. Переменный состав Штаба назначается руководителями общеобразовательных учреждений или вышестоящими органами управления образованием.

Подготовка караулов к несению службы организуется Директором ОУ, в течение месяца, предшествующего дате заступления в Почетный караул.

За месяц до заступления в Почетный караул первого общеобразовательного учреждения района начальник штаба проводит методическое инструктивное занятие с представителями отдела образования района и общеобразовательных учреждений района, привлекаемых к несению службы (ответственными за мероприятие по приказу директора ОУ).

К дате проведения методического инструктивного занятия отдел образования района издает приказ, которым утверждается перечень общеобразовательных учреждений района, привлекаемых к несению службы на Посту № 1 у Вечного Огня Славы, персональный состав лиц, входящих в переменный состав штаба Почетного караула от района, график подготовки обучающихся к несению службы в Почетном карауле, отображаются другие организационные вопросы.

**В период первой подготовительной недели** должностные лица общеобразовательного учреждения проводят следующие организационные мероприятия:

**директор школы:**

- издает приказ о подготовке обучающихся к несению службы на Посту № 1 у Вечного Огня Славы;
- утверждает личный состав караулов;
- ставит задачи заместителю по учебно-воспитательной работе, преподавателю ОБЖ, классным руководителям по подготовке к несению службы;
- лично руководит строевым смотром, проводит инструктаж личного состава караулов;

**заместитель директора по УВР:**

- совместно с классными руководителями и преподавателем – организатором ОБЖ формирует личный состав караулов;

- назначают руководящий состав караулов;
- организует оформление стенда, посвященного подготовке и несению службы на Посту № 1 у Вечного Огня Славы;
- приглашает ветеранов на Мемориальный час;
- готовит чтеца клятвы юнармейцев Поста №1;
- готовит чтеца стихотворения;
- за неделю до заступления (в понедельник) представляет начальнику штаба документы, необходимые для заступления на Пост № 1;

**преподаватель - организатор ОБЖ:**

- совместно с классными руководителями формирует личный состав караулов;
- составляет расписание занятий по подготовке юнармейского отряда к несению службы (на период со второй по четвертую недели);
- организует подготовку юнармейского отряда к заступлению в караул в соответствии с настоящим положением;
- обеспечивает прибытие личного состава караулов на занятия в четвертую неделю подготовки в штаб Почетного караула, согласно Положению;
- организует стажировку на мемориальном комплексе «Памяти павших» начальников караулов, помощников начальников караулов, разводящих с целью привития им практических навыков по подготовке личного состава караула.

**Со второй по третью подготовительные недели** проводится подготовка личного состава караулов к несению службы (ежедневно по одному астрономическому часу в день). Руководителем занятий по подготовке караула назначается (как правило) преподаватель - организатор ОБЖ.

**В период четвертой (заключительной) недели** подготовки на мемориальном комплексе «Павшим воинам» проводятся следующие мероприятия:

**В понедельник:** с личным составом первого караула проводят занятия, по строевой подготовке, два заместителя начальника штаба.

Время проведения занятий в период с 16час 00мин до 20час 00мин. (по согласованию с начальником штаба).

**Во вторник:** два заместителя начальника штаба проводят занятия по строевой подготовке с личным составом второго караула.

Время проведения занятий в период с 16час 00мин до 20час 00мин. (по согласованию с начальником штаба).

**В среду:** под руководством заместителя начальника штаба, проводится стажировка руководящего состава юнармейского отряда с 9.00 до 13.00.

Представитель ОУ (преподаватель ОБЖ), начальники караулов, помощники начальников караулов, разводящие двух караулов и дежурные связисты.

Время прибытия на стажировку с 9час 00мин.

**В четверг:** в составе двух караулов, два заместителя начальника штаба проводят занятия по изучению основных статей уставов Вооруженных сил Российской Федерации (которые взяты для данного Положения). Проводят опрос по знанию обязанностей личного состава караулов из Положения о Почетном карауле. Оценивают готовность отряда к проведению генеральной репетиции.

**В пятницу:** начальником штаба, проводится контроль готовности отряда к несению службы в Почетном карауле.

**Контроль готовности** отряда к заступлению в Почетный караул включает в себя:

опрос личного состава караулов по знанию истории создания Поста №1, истории создания мемориального комплекса, истории города Ростова-на-Дону;  
выполнение практических строевых приемов;  
знание должностных обязанностей личным и руководящим составом караулов.

Ежедневно из постоянно действующего состава штаба назначается дежурный по штабу в соответствии с графиком несения Почетного караула.

Из переменного состава штаба назначаются два дежурных преподавателя на время несения Почетного караула.

### **Стажировка начальников караулов,**

#### **помощников начальников караулов, разводящих**

**Цель** - практическая отработка действий по управлению личным составом караула, по выполнению своих служебных обязанностей.

**Время проведения** – по средам в период с 9.00 до 15.30 час.

**Руководитель** – преподаватель – организатор ОБЖ.

**Контроль** – Начальник штаба Почетного караула.

**Начальники караулов отрабатывают:**

- порядок смены караулов;
- порядок приема и сдачи документации, вооружения и имущества, согласно описям;
- порядок отправки очередных смен на Пост № 1;
- порядок смены часовых;
- порядок определения формы одежды согласно погодным условиям;
- порядок заполнения оценочных листов и постовых ведомостей.

**Помощники начальников караулов отрабатывают:**

- прием и сдачу караульного помещения;
- порядок отправки очередных смен на посты № 2 и № 3;
- порядок смены часовых на постах № 2 и 3;
- руководство поддержанием внутреннего порядка в караульном помещении и на территории;

**Разводящие отрабатывают:**

- порядок смены часовых на Посту № 1;
- порядок получения и сдачи оружия и экипировки;

**Дежурные связисты:**

- порядок ведения журналов (отчетной документации);
- изучение справочных данных и их использование;
- определение погодных условий для принятия решения начальнику караула на смену формы одежды;
- порядок принятия телефонограмм и передача информации;
- уточнение времени выхода смен на посты;

## **Генеральная репетиция (контроль готовности отряда к заступлению) по отработке порядка заступления на посты и Ритуала проведения Мемориального часа на Посту № 1 у Вечного Огня Славы**

**Цель** — контроль готовности отряда к заступлению в Почетный караул, проверка практических навыков несения караульной службы на Посту № 1, проверка знания обязанностей, правильность подачи и исполнения команд.

**Время проведения** — по пятницам в период с 9.00 до 14.00 час.

**Участники** — юнармейский отряд, заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители;

**Руководитель** — начальник штаба.

Контроль готовности включает в себя Теоретическую часть и практическую.

Теоретическая часть предусматривает ответы на теоретические вопросы касающиеся организации и несения Почетного караула, истории возникновения мемориального комплекса, истории возникновения Почетного караула.

Практическая часть включает в себя строевой смотр, готовность внешнего вида (прическа у мальчиков) слаженность при выполнении строевых приемов в составе отряда для заступления в Почетный караул. Практическая репетиция юнармейского отряда (с отработкой заступления на Пост № 1,2,3.) проверка приемов обращения с оружием, знание обязанностей, докладов, правильности отдания приказов и команд. Инструктаж начальника штаба. Получение формы одежды. И репетиция проведения мемориального часа проводится в пятницу с 9 часов (время может быть уточнено в связи с обстановкой).

**В ходе проведения контроля готовности (практической части) проверяются умение:**

- построение караулов в двух шереножном строю для проведения строевого смотра;
- рапорт командира отряда начальнику штаба (заместителю начальника штаба);
- правильность подачи команд руководящим составом караулов;
- движение смен на Пост № 1 от караульного помещения;
- движение смен с Поста № 1 в караульное помещение;
- порядок заступления и смены часовых на посты № 1, № 2 и № 3;
- процедура принятия торжественной клятвы юнармейцев, заступающих в Почетный караул;
- процедура отдания воинского приветствия в движении.

**По итогам проведения контроля готовности, начальник штаба принимает решение о готовности отряда к заступлению в Почетный караул и выдачу форменной одежды. В процессе проведения контроля готовности начальник штаба имеет право отстранить от заступления в Почетный караул неподготовленных юнармейцев и не выдавать им форму одежды.**

## **Мемориальный час**

**Цель** - отдавание воинских почестей Героям, павшим в боях за свободу и независимость нашей Родины

**Место проведения:** - у Вечного Огня Славы мемориального комплекса «Павшим воинам».

**Периодичность проведения:** каждый понедельник в 12 часов 00 мин при смене общеобразовательных учреждений.

При первом заступлении после каникул и по окончании несения службы перед учебными каникулам (независимо от дня недели).

**Участники** - директор общеобразовательного учреждения, юнармейский отряд, заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, представители районных отделов образования, ветераны.

**Ответственный за подготовку Почетного караула** - заместитель директора по УВР общеобразовательного учреждения.

**Руководитель** - начальник штаба Поста № 1 и его заместители.

### **Порядок проведения Мемориального часа:**

- построение сменяющегося и заступающего отрядов на Посту № 1 у Вечного Огня Славы;
- доклады командиров отрядов заместителю начальника штаба о готовности к приему-сдаче караула;
- внос знамени Почетного караула;
- доклад заместителя начальника штаба начальнику штаба о готовности отрядов к приему-сдаче Поста;
- подведение итогов и оценка несения караульной службы сменяющихся караулов, награждение достойных;
- принятие торжественной клятвы юнармейцев, заступающих в караул (приложение № 1), личным составом заступающих караулов;
- напутственное слово ветеранов, членов родительского комитета, представителей района;
- исполнение патриотического стихотворения;
- почтение памяти павших минутой молчания;
- возложение цветов к Вечному Огню Славы и могилам павших;
- смена часовых и патрульных сменяющегося караула на Посту № 1 у Вечного Огня Славы часовыми и патрульными заступающего караула;
- прохождение юнармейских отрядов торжественным маршем с выполнением воинского приветствия Вечному Огню Славы и могилам павших.

### **Организация и несение службы на Посту № 1 у Вечного Огня Славы**

#### **Регламент несения службы на Посту № 1**

Служба Почетного караула регламентируется настоящим Положением, распорядком дня, планом недели с учетом требований Уставов Вооруженных сил РФ.

Общая продолжительность несения службы юнармейского отряда в Почетном карауле одного общеобразовательного учреждения составляет одну неделю (7 дней).

Продолжительность несения службы отряда составляет 6 часов в день (по 3 часа на караул). Первый караул заступает на Пост №1 в 9час 30мин. (прибытие в караульное помещение 9час 00 мин). Второй караул заступает на Пост №1 в 12час 30мин, сменяя смену первого караула (прибытие в караульное помещение в 12час 00мин). Заканчивает несение службы второй караул в 15 час 30 мин.

Несение службы каждый караул ежедневно заканчивает прохождением торжественным маршем на площади и исполнением строевой песни.

Смена отрядов общеобразовательных учреждений производится по понедельникам в 12 часов (местного времени) с проведением мемориального часа согласно графику, утвержденному приказом Управления образования города Ростова-на-Дону.

#### **Время несения службы:**

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| караул № 1 | с 9 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., |
| караул № 2 | с 12 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. |

#### **Продолжительность несения службы часовыми и патрульными на Посту №1:**

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| при температуре от -5 <sup>0</sup> до +20 <sup>0</sup>                                            | – 20 мин; |
| при температуре от -5 <sup>0</sup> до -10 <sup>0</sup> и от +20 <sup>0</sup> до +25 <sup>0</sup>  | – 15 мин; |
| при температуре от -10 <sup>0</sup> до -15 <sup>0</sup> и от +25 <sup>0</sup> до +30 <sup>0</sup> | – 10 мин; |

при температуре ниже -15<sup>0</sup> и выше +30<sup>0</sup>, а также при опасных явлениях погоды часовые и патрульные на Пост № 1 не выставляются.

#### **Продолжительность несения службы часовыми на постах № 2 и № 3:**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| если в смене оба юноши       | – 20 мин; |
| если в смене обе девушки     | – 15 мин; |
| если в смене юноша и девушка | – 15 мин. |

При возникновении форс-мажорных обстоятельств решение о временной приостановке либо отмене несения караульной службы на Посту № 1 принимается директором (или его заместителем) Дворца творчества детей и молодежи и закрепляется соответствующим локальным актом. Об изменении регламента несения караульной службы на Посту № 1 (и причинах) директор Дворца творчества детей и молодежи (его заместитель) незамедлительно информирует начальника управления образования (или его заместителей). Начальник штаба Поста № 1 принимает меры к информированию специалистов районных отделов образования и руководителей общеобразовательных учреждений.

При возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, начальник штаба Поста № 1 (его заместители), педагогические работники образовательных учреждений принимают незамедлительные исчерпывающие меры к предотвращению возникшей угрозы, прекращают деятельность Поста № 1 и выводят обучающихся из зоны возможного поражения. В случае необходимости

принимают меры к доставке пострадавших в учреждения здравоохранения, вызывают спасательные службы, полицию, информируют о сложившейся ситуации руководителей органов управления образованием, образовательных учреждений.

Во время школьных каникул несение службы на Посту № 1 у Вечного Огня Славы не осуществляется (кроме Дней памяти и скорби).

### **Воспитательная работа в период подготовки и несения Почетного караула на Посту № 1 у Вечного Огня Славы**

В период подготовки к несению Почетного караула на Посту № 1 у Вечного Огня Славы в общеобразовательном учреждении проводится (по плану образовательного учреждения) Неделя боевой Славы, включающая в себя:

- Уроки Мужества;
- торжественные линейки;
- встречи с ветеранами;
- посещение тематических экспозиций областного музея краеведения, школьных музеев;
- изучение истории Поста № 1 у Вечного Огня Славы мемориального комплекса «Памяти павших» и других памятников г.Ростова-на-Дону;
- выпуск тематических стенных и электронных газет и прочие мероприятия.

В период несения караульной службы работа по героико-патриотическому воспитанию школьников осуществляется в соответствии с планом ДТДМ, педагогами дополнительного образования совместно с педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, несущего Почетный караул.

В названный период личный состав Почетного караула принимает участие в праздничных и торжественных мероприятиях, посвященных Дням воинской Славы России, памятным и знаменательным датам в истории города Ростова-на-Дону и Ростовской области.

Итоги Недели боевой Славы и несения службы Почетным караулом общеобразовательного учреждения отражаются наглядно (выпуск листовок, боевых листков и проч.). По окончании несения службы в Мемориальную книгу Поста № 1 вносится памятная запись от имени образовательного учреждения.

Ответственность за проведение воспитательной работы с личным составом Почетного караула во время несения службы возлагается на начальника штаба Поста № 1.

По окончании службы, на торжественном построении во время Мемориального часа начальником штаба Поста № 1 подводятся итоги несения службы Почетным караулом, зачитывается приказ по штабу Почетного караула, вручаются грамоты отличившимся юнармейцам.

В течение 3-х дней после завершения караульной службы общеобразовательными учреждениями каждого района, начальник штаба Поста № 1 направляет (в письменном виде) «итоги несения Почетного караула общеобразовательными учреждениями и лист оценки» района в отдел образования (или вручает лично представителю отдела образования)

Выставленные оценки являются окончательными и исправлению не подлежат.

*Общеобразовательное учреждение, признанное лучшим, по итогам несения службы на Посту № 1 в течение **текущего** учебного года, получает **почетное право** заступить на Пост № 1 в дни празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне (7-9 мая) в **следующем** учебном году. Результаты несения службы не учитываются в установленном порядке. При этом данное общеобразовательное учреждение в течение учебного года не имеет права нести Почетный караул дважды в учебном году.*

*Общеобразовательное учреждение, признанное вторым, по итогам несения службы на Посту № 1 в течение **текущего** учебного года, получает право заступить в Почетный караул в первую неделю следующего учебного года (без подготовки вне конкурса).*

### **Обязанности должностных лиц общеобразовательных учреждений и личного состава Почетного караула**

**Дежурные педагоги** (2 человека на караул) назначаются приказом директора общеобразовательного учреждения из числа классных руководителей и преподавателей – организаторов ОБЖ (или других педагогических работников, назначенных директором) являются непосредственными руководителями личного состава караула, отвечают за подготовку Почетного караула и несение караульной службы.

Дежурные педагоги общеобразовательных учреждений совместно с педагогическими работниками Дворца творчества детей и молодежи:

- обеспечивают проведение с юнармейцами Поста № 1: бесед по истории создания Поста № 1, освобождения г.Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков, Победы советского народа в Великой Отечественной войне; Уроков Мужества; встреч с ветеранами;
  - организуют экскурсии в музей боевой славы ЮВО, областной музей краеведения, школьные военно-исторические музеи и др.;
  - организуют мероприятия, направленные на воспитание чувства гордости и ответственности юнармейцев за несение караульной службы в Почетном карауле на Посту № 1 по охране памяти и покоя воинов и мирных жителей города Ростова-на-Дону, погибших в годы Великой Отечественной войны;
  - принимают необходимые меры по развитию у юнармейцев качеств необходимых для выполнения воинского долга, чувства товарищества и взаимовыручки;
  - обеспечивают выполнение юнармейцами принятой клятвы, сохранность форменной одежды и материальных ценностей караульного помещения;
  - иницируют внесение в Мемориальную книгу памятных записей от имени общеобразовательного учреждения, несущего вахту Памяти;
  - готовят личный состав Почетного караула к участию в праздничных и торжественных мероприятиях в Дни воинской Славы России, памятных и знаменательных дат в истории города Ростова-на-Дону и Ростовской области;
- Дежурные педагоги общеобразовательных учреждений:**

- приводят на стажировку (с переодеванием в военную форму одежды) командный состав караулов, вновь заступающих в Почетный караул, в среду, предшествующую заступлению в Почетный караул;
- приводят на репетицию по отработке ритуалов на Посту № 1 у Вечного Огня Славы (с переодеванием в военную форму одежды) юнармейский отряд, вновь заступающий в Почетный караул, в пятницу, предшествующую заступлению в Почетный караул;
- организуют построение караулов для участия в Мемориальном часе, в понедельник, в период смены караулов;
- обеспечивают своевременное прибытие и убытие караулов в процессе несения караульной службы согласно распорядку дня;
- постоянно находятся с личным составом караула в караульном помещении и на Мемориальном комплексе, поддерживают высокий уровень организованности и дисциплины среди личного состава юнармейского отряда и порядок в карауле;
- имеют бейдж с надписью «дежурный педагог + ФИО», в период нахождения у Вечного Огня Славы;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности в процессе несения службы караулом;
- постоянно имеют при себе медицинскую аптечку для оказания первой доврачебной помощи личному составу юнармейского отряда в случае необходимости;
- организуют выпуск обучающимися боевых листов, молний, иной наглядной агитации, фотографирование личного состава;
- обеспечивают получение и сдачу форменной одежды (шапки, шинели, плащ-накидки, ремни и др.) согласно описи, и ее сохранность (совместно с помощником начальника караула);
- принимают меры к сохранности и правильной эксплуатации детьми средств связи и учебного оружия, находящегося в караульном помещении, документации и другого имущества, используемого в период несения караульной службы;
- оценивают качество несения службы караулом совместно с представителями штаба Поста.

**Начальник караула** назначается директором общеобразовательного учреждения из числа активных участников детских и молодежных общественных объединений патриотической направленности.

Начальник караула должен обладать ярко выраженными организаторскими способностями, быть прилежным учеником, иметь хорошие навыки строевой подготовки, пользоваться авторитетом среди обучающихся и учителей.

Начальник караула является прямым начальником всего личного состава караула и подчиняется начальнику штаба Поста № 1, его заместителям и дежурному педагогу.

Начальник караула отвечает за несение службы личным составом караула в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями.

#### **Начальник караула обязан:**

- знать задачи и обязанности личного состава караула;

- правильно подавать команды и добиваться беспрекословного исполнения их подчиненными;
- руководить поддержанием внутреннего порядка в карауле;
- требовать от личного состава соблюдения строгой дисциплины, мер безопасности, точного выполнения правил несения караула, поддержания внешнего вида в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями;
- участвовать в стажировке командного состава караулов, вновь заступающих в Почетный караул,
- участвовать в составе юнармейского отряда в репетиции по отработке ритуалов на Посту № 1 у Вечного Огня Славы,
- в установленное расписанием дня время прибывать с караулом к караульному помещению для заступления в караул;
- лично принять от начальника сменяемого караула Знамя Почетного караула, убедившись в исправности знаменной тумбы и печати, отдать приказ помощнику принять Знамя под охрану;
- принимать по описи средства связи, пожаротушения, учебное оружие, находящиеся в караульном помещении, документацию и другое имущество, принимать и передавать караульное помещение;
- устанавливать пароль на время несения службы для пропуска в караульное помещение и в случае прибытия лиц, не знающих ответа на пароль, по вызову часового поста № 3 осуществлять их допуск в караульное помещение с последующим докладом дежурному по штабу;
- разрешать часовому поста № 3 выпускать юнармейцев в санитарный узел, а за прилегающую территорию только в сопровождении дежурного педагога;
- вести постовую ведомость и отмечать в ней обнаруженные недостатки, своевременно и правильно заполнять документацию караула;
- направлять в установленное время смены на Пост № 1, выдавать разрешение на получение оружия при убытии смен и сдачу его по возвращению смен в караульное помещение;
- производить расчет личного состава караула на резервные группы, ставить им задачи на случай оказания помощи часовым и патрульным;
- в зависимости от метеоусловий с разрешения дежурного по штабу менять время несения службы часовых, постовую форму одежды;
- выходить из караульного помещения только с разрешения дежурного по штабу, оставляя за себя своего помощника;
- инструктировать, проверять выполнение личным составом караула своих обязанностей и по итогам дня выставлять оценки в оценочном листе;
- участвовать в подведении итогов несения службы за день. Отличившимся при несении службы объявлять благодарность перед строем;
- давать указание дежурному связисту о заполнении журнала рапортов по окончанию несения службы.

В период смены караулов начальником караула № 1 и начальником караула № 2 подписывается Рапорт о приеме, сдаче караула (приложение №3).

**Помощник начальника караула** назначается директором общеобразовательного учреждения. Он должен обладать организаторскими

способностями, владеть хорошими навыками строевой подготовки, пользоваться авторитетом среди обучающихся.

Помощник начальника караула подчиняется начальнику караула. Он является непосредственным начальником всего личного состава караула.

Помощник начальника караула обязан:

- знать задачу караула, инструкцию помощнику начальника караула и обязанности всех лиц караула;
- в среду, предшествующую заступлению, прибывать под руководством преподавателя – организатора ОБЖ на стажировку командного состава караулов, вновь заступающих в Почетный караул. В ходе стажировки отрабатывать:
  - ✓ прием и сдачу караульного помещения;
  - ✓ порядок отправки очередных смен на посты;
  - ✓ порядок смены часовых на постах № 2 и 3;
  - ✓ руководство внутренним порядком в караульном помещении;
  - ✓ руководство уборкой в помещениях и на территории.
- в пятницу, предшествующую заступлению, принимать участие в репетиции ритуалов на мемориальном комплексе;
- знать задачу караула, инструкции начальника караула и помощника начальника караула, а также обязанности всего личного состава караула;
- исполнять обязанности начальника караула во время его отсутствия;
- правильно подавать команды и добиваться беспрекословного исполнения их подчиненными;
- требовать от личного состава высокой бдительности, дисциплины, соблюдения мер безопасности и точного выполнения правил несения караула;
- иметь опрятный внешний вид и прическу, соответствующую требованиям настоящего Положения (в т.ч.: аккуратная стрижка у юношей и наличие двух бантов у девушек, обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета и др.) и соблюдать правила ношения военной формы одежды;
- принять по описи при смене караула караульное помещение и находящееся в нем оборудование, инвентарь и имущество;
- проводить своевременную смену часовых на посту № 2, посту № 3;
- следить за соблюдением юнармейцами распорядка дня, опрятного, соответствующего требованиям внешнего вида, своевременной чистки форменной одежды, вежливым обращением друг с другом;
- организовывать и обеспечивать внутренний порядок в караульном помещении;
- отмечать в постовой ведомости обнаруженные недостатки, снятие часового с поста № 2 при выносе Знамени Почетного караула к Вечному Огню Славы для проведения Мемориального часа, в дни государственных праздников, других случаях, а также записывать лиц, прибывших в караул;
- участвовать в подведении итогов несения службы и определении оценок личному составу караула за выполнение обязанностей за каждый день и неделю.

**Разводящий** назначается директором общеобразовательного учреждения, отвечает за своевременный вывод смен и выставление их на посты, правильную

сдачу и прием поста часовыми Поста № 1. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику.

Разводящий обязан:

- в среду, предшествующую заступлению, прибывать под руководством преподавателя - организатора ОБЖ на стажировку командного состава караулов, вновь заступающих в Почетный караул;
- в пятницу, предшествующую заступлению, принимать участие в репетиции ритуалов на мемориальном комплексе;
- иметь опрятный внешний вид и прическу, соответствующую требованиям настоящего Положения (в т. ч. аккуратная стрижка у юношей и наличие двух бантов у девушек, обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета и др.) и соблюдать правила ношения военной формы одежды;
- правильно подавать команды и добиваться непрекословного исполнения их юнармейцами;
- проявлять бдительность, соблюдать дисциплину и выполнять меры безопасности;
- четко выполнять строевые приемы в строю на месте и в движении, знать порядок применения строевых приемов с оружием;
- в назначенное время выстраивать в одну шеренгу очередную смену, проверять внешний вид, подгонку оружия, обмундирования и знание обязанностей часовых и патрульных Почетного караула, докладывать начальнику караула о готовности смены к заступлению на Пост № 1;
- получив устный приказ начальника караула о заступлении на Пост № 1, громко и четко в составе всей смены отвечать: «Есть!» и во главе смены строевым шагом следовать к площадке мемориального комплекса строго в соответствии с утвержденным маршрутом;
- движение на Пост № 1 и обратно в караульное помещение осуществлять в соответствии со схемой передвижения молча, только строевым шагом, на площадке мемориального комплекса «Памяти павших» – мемориальным шагом;
- по возвращению смены в караульное помещение доложить начальнику караула о замечаниях на Посту № 1, принять от караульных оружие, поставить в пирамиду и завести смену в общую комнату;
- с разрешения начальника караула выводить смены на строевой тренаж;
- по сигналу "Тревога" во главе очередной резервной смены оказывать часовым и патрульным помощь в поддержании порядка на территории мемориального комплекса «Памяти павших».

**Часовой Поста № 1** назначается преимущественно из числа юношей. Часовой есть лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается в подчинении его строго определённым лицам: начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему. Часового имеют право сменить или снять с поста только перечисленные лица.

Часовой Поста № 1 обязан:

- беспрекословно исполнять команды начальника караула, его помощника и своего разводящего;

- иметь опрятный внешний вид и причёску, соответствующую требованиям настоящего Положения (в т. ч.: аккуратная стрижка у юношей и наличие двух бантов у девушек, обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета и др.) и соблюдать правила ношения военной формы одежды;
- соблюдать дисциплину и выполнять нормы и правила безопасности;
- четко выполнять строевые приемы в строю на месте и в движении, знать и применять строевые приемы с оружием;
- получив приказ от начальника караула о заступлении на Пост № 1, громко и четко в составе всей смены отвечать: «Есть!», отключить мобильный телефон (или временно передать его дежурному педагогу на хранение);
- следование на Пост № 1 осуществлять за разводящим молча, только строевым шагом, а по мемориальной площадке – мемориальным шагом;
- бдительно охранять Пост № 1;
- автомат держать в положении «на грудь»;
- находиться в положении «смирно», не смотреть по сторонам, ни с кем не разговаривать, ни кому не передавать и ни от кого не принимать какие-либо предметы;
- нести службу бодро, ничем не отвлекаясь, не выпускать из рук оружие и никому не отдавать его, включая лиц, которым он подчинен;
- не оставлять Пост № 1, пока не будет сменён или снят с Поста № 1;
- в случае своего заболевания вызвать начальника караула через патрульного или разводящего, продолжая нести службу.

**Патрульный** по мемориальному комплексу назначается преимущественно из числа девушек и заступает на Пост № 1 без оружия.

Патрульный по мемориальному комплексу обязан:

- беспрекословно исполнять команды начальника караула, его помощника и своего разводящего;
- иметь опрятный внешний вид и причёску, соответствующую требованиям настоящего Положения (в т.ч.: аккуратная стрижка у юношей и наличие двух бантов у девушек, обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета и др.) и соблюдать правила ношения военной формы одежды;
- проявлять бдительность, соблюдать дисциплину и выполнять нормы и правила безопасности;
- четко выполнять строевые приемы в строю на месте и в движении;
- получив приказ от начальника караула о заступлении на Пост № 1, громко и четко в составе всей смены отвечать: «Есть!», отключить звуковой сигнал мобильного телефона (или временно передать его дежурному педагогу на хранение);
- заступать на мемориальный комплекс «Памяти павших» одновременно с очередной сменой часовых Поста № 1. Следование на Пост № 1 осуществлять в общем строю молча, только строевым шагом, а по мемориальной площадке – мемориальным шагом вслед за часовым;
- находиться на подставке в положении «Смирно», никому не передавать и ни от кого не принимать какие-либо предметы;
- при прибытии на мемориальный комплекс экскурсий или делегаций, уточнять откуда экскурсия и количество прибывших человек. После смены с Поста № 1

доводить эту информацию до дежурного связиста для последующей записи в журнал хронологических событий. быть в постоянной готовности оказать помощь часовому;

- следить за соблюдением общественного порядка посетителями, при обнаружении нарушений сообщать об этом дежурному педагогу или в караульное помещение;
- в вежливой форме просить посетителей освободить маршрут движения для очередной смены.

**Часовой поста № 2** у Знамени Почетного караула назначается из числа юношей или девушек. Смену часовых поста № 2 производит помощник начальника караула, а в его отсутствие – начальник караула. Часовой есть лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается в подчинении его строго определённым лицам: начальнику караула и помощнику начальника караула. Часового имеют право сменить или снять с поста только перечисленные лица.

Часовой поста № 2 у Знамени Почетного караула обязан:

- беспрекословно исполнять команды начальника караула и его помощника;
- иметь опрятный внешний вид и причёску, соответствующую требованиям настоящего Положения (в т.ч.: аккуратная стрижка у юношей и наличие двух бантов у девушек, обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета и др.) и соблюдать правила ношения военной формы одежды;
- соблюдать дисциплину и выполнять нормы и правила безопасности;
- четко выполнять строевые приемы в строю на месте и в движении, знать и применять строевые приемы с оружием;
- заступая на Пост № 2 убедиться в целостности Знамени и особой печати на закрытых дверях;
- бдительно охранять свой пост и две опечатанные двери, не допуская в зону охраны никого, кроме начальника караула, его помощника и представителей штаба Поста № 1;
- исполнять свои обязанности в положении «вольно». При приветствии Знамени Почетного караула принимать строевую стойку;
- автомат держать в положении «на грудь»;
- нести службу бодро, ничем не отвлекаясь, не выпускать из рук оружие и никому не отдавать его, включая лиц, которым подчинен;
- не оставлять пост, пока не будет сменён или снят;
- в случае внезапного заболевания вызвать помощника начальника караула, продолжая нести службу.

Знамя Почетного караула выносится к Вечному Огню Славы для проведения Мемориального часа, в дни государственных праздников, других случаях только по приказу начальника штаба, а в его отсутствие – заместителя начальника штаба.

Если после выдачи Знамени Почетного караула часовой снимается с поста, о снятии его с поста и о выставлении вновь на этот пост делается запись в постовой ведомости.

**Часовой поста № 3** у входа в караульное помещение назначается из числа юношей или девушек. Смену часовых поста № 3 производит помощник начальника караула, а в его отсутствие – начальник караула. Часовой есть лицо

неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается в подчинении его строго определённым лицам: начальнику караула и помощнику начальника караула. Часового имеют право сменить или снять с поста только перечисленные лица.

Часовой поста № 3 у входа в караульное помещение обязан:

- беспрекословно исполнять команды начальника караула и его помощника;
- иметь опрятный внешний вид и причёску, соответствующую требованиям настоящего Положения (в т.ч.: аккуратная стрижка у юношей и наличие двух бантов у девушек, обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета и др.) и соблюдать правила ношения военной формы одежды;
- соблюдать дисциплину и выполнять нормы и правила безопасности;
- четко выполнять строевые приемы в строю на месте и в движении, знать и применять строевые приемы с оружием;
- бдительно охранять вход в караульное помещение и допускать к нему только лиц, знающих ответ на пароль, установленный начальником караула. В случае прибытия лиц, не знающих ответа на пароль, вызывать начальника караула, а в его отсутствие – помощника начальника караула;
- извещать начальника караула о прибытии очередных смен, лиц, входящих в состав штаба, посетителей;
- выпускать с разрешения начальника караула личный состав караула без нарушений формы одежды в санитарный узел, а за прилегающую территорию только в сопровождении дежурного педагога;
- исполнять свои обязанности в положении «вольно». При входе командного состава караула, лиц, входящих в состав штаба, отдании начальником караула приказа сменам о заступлении на посты принимать строевую стойку;
- автомат держать в положении «на грудь»;
- вынос имущества и других материальных ценностей допускать только с разрешения дежурного по штабу и в присутствии начальника караула;
- в случае пожара разбить стекло пожарной сигнализации и нажать на кнопку.

**Дежурный связист** назначается из числа юношей или девушек и подчиняется начальнику караула.

**Дежурный связист обязан:**

- беспрекословно исполнять команды начальника караула и его помощника;
- иметь опрятный внешний вид и причёску, соответствующую требованиям настоящего Положения (в т.ч.: аккуратная стрижка у юношей и наличие двух бантов у девушек, обмундирование чистое, отглаженное, обувь темного цвета и др.) и соблюдать правила ношения военной формы одежды;
- соблюдать дисциплину и выполнять нормы и правила безопасности;
- неотлучно находиться у телефона; убывая по мере надобности, оставлять за себя юнармейца, назначенного начальником караула;
- на телефонный звонок дежурный связист отвечает: «Штаб Почётного караула у Вечного Огня Славы, дежурный связист (фамилия) слушает»;
- если к телефону пригласят кого-то, уточнять: «Кто спрашивает?». Узнав, кто говорит, обращаться к вызываемому: «Товарищ (должность вызываемого), Вас вызывает ...»;
- ответы по телефону должны быть громкими, чёткими и краткими;

- при обращении начальника караула и лиц, которым подчинен караул, принимать строевую стойку, а после получения приказа от них, отвечать «Есть!»;
- допускать пользоваться телефонной связью личный состав караула только с разрешения начальника штаба или его заместителей; неслужебные разговоры по телефону запрещены;
- вести хронологические записи происходящих событий на мемориале в специально отведенном для этого журнале;
- заполнять книгу рапортов по указанию начальника караула по окончании несения службы (**приложение №7**).

**Программа подготовки юнармейского отряда к несению  
Почетного караула на Посту № 1 у Вечного Огня Славы  
мемориального комплекса «Павшим воинам»  
Учебно-тематический план.**

| № п/п                                                                                                             |     | Название<br>темы/модуля                                                                  | Количество часов |        |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------|
|                                                                                                                   |     |                                                                                          | всего            | теория | практика |
| Модуль 1. Подготовка юнармейского отряда к несению Почетного караула на Посту №1 у Вечного Огня Славы. (27 час.). |     |                                                                                          |                  |        |          |
|                                                                                                                   |     |                                                                                          |                  |        |          |
| 1.                                                                                                                | 1.1 | Почетный караул на Посту № 1 у Вечного Огня Славы города Воинской славы Ростова-на-Дону. | 4                | 2      | 2        |
| 2.                                                                                                                | 1.2 | Уставы ВС РФ: Строевой, Дисциплинарный, Комендантской, гарнизонной и караульной службы.  | 4                | 2      | 2        |
| 3.                                                                                                                | 1.3 | Подготовка юнармейского отряда к несению почетного караула на Посту №1.                  | 8                | 2      | 6        |
| 4.                                                                                                                | 1.4 | Отработка слаженности действий юнармейского отряда по несению службы в Почётном карауле. | 4                |        | 4        |
| 5.                                                                                                                | 1.5 | Педагогическая диагностика                                                               | 7                |        | 7        |
| Модуль 2. Несение службы на Посту №1 у Вечного Огня Славы (27 час.).                                              |     |                                                                                          |                  |        |          |
| 6.                                                                                                                | 2.1 | Мемориальный час                                                                         | 1                |        | 1        |
| 7.                                                                                                                | 2.2 | Практическое несение службы на Посту № 1.                                                | 26               |        | 26       |
| Всего: 54 часа                                                                                                    |     |                                                                                          | 54               | 6      | 48       |

## **Порядок несения службы караулом № 1**

### **Прибытие к заступлению в Почетный караул на Пост №1 караула № 1.**

Караул № 1 прибывает к 9 часам 00 мин. Местного времени и выстраивается в двух шереножный строй (в установленном месте) для проведения утреннего осмотра внешнего вида и готовности к несению службы.

Проводит краткий инструктаж караула на время несения Почетного караула, назначает пароль на пропуск в караульное помещение.

По окончании осмотра внешнего вида начальник караула рапортует дежурному по штабу о готовности караула к несению службы.

Перед личным составом караула, дежурным офицером, ставятся задачи на текущий день несения Почетного караула.

### **Смена караулов:**

1. В установленное расписанием дня время начальники караулов № 1 и № 2 выстраивают свои караулы в установленном месте.

2. Караул №2 выстраивает фронтом в сторону караульного помещения. Караул №1 выстраивает в 4-5 шагах перед фронтом караула №2.

3. После построения начальники караулов поочередно, начиная с начальника караула № 2 (заступающего) подают команды: «Караул – РАВНЯЙСЬ, СМІРНО». Подав команды, начальники караулов, приложив руку к головному убору, строевым шагом идут навстречу друг другу, останавливаются в 2-3 шагах один от другого и, начиная с начальника караула № 2, докладывают друг другу о готовности к смене.

4. После докладов начальник караула № 2 командует: «Караул, напра-ВО» и ведет караул в караульное помещение, а начальник караула № 1 командует: «ВОЛЬНО», и дает команду приготовиться к построению.

5. По команде начальника караула личный состав караула следует к Вечному Огню Славы для прохождения торжественным маршем и исполнения песни в составе караула. После прохождения с песней кратко подводит итоги несения службы

6. По окончании построения караулов помощники начальников караула производят прием-сдачу помещений и имущества согласно описи и докладывают начальникам караулов о выявленных недостатках.

7. Начальники караулов № 1 и № 2 делают записи о приеме-сдаче в постовых ведомостях и следуют на доклад к дежурному по штабу. При этом начальник караула № 1 имеет при себе оценочный лист и постовую ведомость, а начальник караула № 2 – только постовую ведомость.

8. Прибыв к дежурному по штабу, первым рапортует начальник караула № 1 о сдаче караульного помещения и имущества согласно описи, а затем - начальник караула № 2 о замечаниях и недостатках, обнаруженных при приеме караульного помещения. Приняв рапорта начальников караулов, дежурный по штабу выставляет оценки начальнику караула № 1 и его помощнику в оценочном листе и проверяет правильность заполнения начальниками караулов постовых ведомостей.

### **Окончание службы караулом № 2, закрытие караульного помещения:**

1. По окончании несения службы караулом помощник начальника караула

- проверяет состояние караульного помещения, территории, прилегающей к караульному помещению, и докладывает начальнику караула.
2. Начальник караула отдает приказ о снятии смен с постов. По прибытии их в караульное помещение и сдаче оружия строит весь личный состав караула для подведения итогов. Производит опечатывание и опломбирование караульного помещения.
  3. Начальник караула ведет личный состав караула к Вечному Огню Славы для прохождения торжественным маршем и исполнения песни в составе караула. После прохождения с песней кратко подводит итоги несения службы (прохождение торжественным маршем и исполнение песни зависит от погодных условий).

### **Смена часовых и патрульных Поста № 1:**

- Каждый караульный должен знать точное время заступления на Пост № 1.
- Каждая смена часовых, готовящаяся к заступлению на Пост № 1, находится в полном составе на месте подготовки очередных смен и рассаживается по росту в порядке убывания на Пост № 1: ЧАСОВОЙ – ПАТРУЛЬНЫЙ – ЧАСОВОЙ – ПАТРУЛЬНЫЙ.
- За 5 минут до заступления на Пост разводящий, проведя осмотр внешнего вида, выстраивает очередную смену в коридоре в установленном месте. Смена должна быть одета в соответствии с погодными условиями.
- Каждую смену проверяет, осматривает и инструктирует лично начальник караула
- После построения смены разводящий с разрешения начальника караула выдает автоматы часовым и приказывает взять их в положение «на грудь». Выдав автоматы, разводящий рапортует начальнику караула о готовности смены к заступлению. Получив приказ начальника караула о заступлении на Пост № 1, смена в полном составе отвечает: «Есть!».
- Разводящий выводит смену из караульного помещения. Перед выходом за ограждение разводящий останавливает смену, дает команду набрать дистанцию, еще раз осматривает внешний вид личного состава и ведет смену строевым шагом. Движение на Пост № 1 и с Поста № 1 осуществляется в соответствии со схемой передвижения только строевым шагом, а на площадке мемориального комплекса «Павшим воинам» – мемориальным шагом. Движение по лестнице вверх и вниз осуществляется в ногу, в том же темпе, что и при движении строевым шагом по ровной поверхности.
- Разводящий, поднявшись по лестнице, останавливается в установленном месте. При этом часовые продолжают движение мемориальным шагом по правой и левой сторонам мемориального комплекса и останавливаются у внешних сторон подставок. *Смена часовых производится по установленным сигналам:*
  - по первому щелчку затвора автомата заступающая смена поворачивается в сторону подставок;
  - по второму щелчку сменяющаяся смена делает полный шаг вперед с подставок с левой ноги, а заступающая смена делает шаг на подставку с левой ноги;
  - по третьему щелчку сменившиеся часовые начинают движение мемориальным

шагом к разводящему, а заступившие часовые и патрульные поворачиваются лицом к площади. Сменившиеся патрульные начинают движение за сменившимися часовыми и продолжают движение в соответствии со схемой передвижения.

### **Команды и доклады на Посту №1**

**При построении на Мемориальный** час командиры заступающего в караул и сдающего караул юнармейских отрядов общеобразовательных учреждений подают следующие команды:

- «Отряд! Становись, равняйся, смир-НО! Равнение на-СРЕДИНУ!».
- «Товарищ подполковник! Юнармейский отряд - полное наименование общеобразовательного учреждения - на Мемориальный час прибыл в полном составе (в количестве ... чел.). Командир отряда, юнармеец ... (фамилия, полное имя)».

Команды подаются сначала командиром отряда, сдающего караул, а затем командиром отряда, заступающего в караул.

### **При построении на утренний осмотр:**

Начальник караула:

- «Караул, становись, равняйся, смир-НО! Равнение на-СРЕДИНУ!».
- «Товарищ .... (воинское звание принимающего доклад)! Караул № 1 (2) для несения службы в Почетном карауле на Посту № 1 у Вечного Огня Славы мемориального комплекса «Памяти павших» прибыл в полном составе (в количестве ... чел.). Начальник караула юнармеец .... (фамилия, полное имя)».

Дежурный по штабу:

- «Здравствуйте, товарищи юнармейцы!».
- «Начальнику караула утренний осмотр провести!»

Начальник караула:

- «Первая шеренга 2 шага вперед – шагом-МАРШ!»
- «Вторая шеренга кру-ГОМ!»
- «Вторая шеренга кру-ГОМ!»
- «Первая шеренга 2 шага назад шагом - МАРШ!»
- «Караул становись, равняйся, смир-НО! Равнение на - СРЕДИНУ!».
- «Товарищ ..... (воинское звание принимающего доклад)! Утренний осмотр проведен, недостатки устранены в ходе проведения осмотра (недостатков не выявлено). Начальник караула юнармеец ...(фамилия, полное имя)».

### **При смене караулов:**

Начальник караула № 1:

- «Караул № 1 РАВНЯЙСЬ, смир-НО! Равнение на-СРЕДИНУ!»

Начальник караула № 2:

- «Караул № 2 РАВНЯЙСЬ, смир-НО! Равнение на-СРЕДИНУ!»
- «Товарищ начальник караула № 1! Караул № 2 для заступления на Пост № 1 у Вечного Огня Славы прибыл. Начальник караула юнармеец ...(фамилия, полное имя)».

Начальник караула № 1:

- «Товарищ начальник караула № 2! Караул № 1 к смене готов. Начальник караула юнармеец ...(фамилия, полное имя)».

- «Караул № 1! воль-НО!».

Начальник караула № 2:

- «Караул № 2! воль-НО!».
- «Караул № 2! напра-ВО! Правое плечо вперед в караульное помещение шагом-МАРШ!».

Начальник караула № 1:

- «Караул № 1! РАЗОЙДИСЬ! Приготовиться к построению».

### **При приеме караула:**

Начальник караула:

- «Товарищ помощник начальника караула! Караульное помещение, имущество и документацию согласно описи ПРИНЯТЬ!».
- «Знамя Почетного караула под охрану ПРИНЯТЬ!».

Помощник начальника караула:

- «Товарищ начальник караула. Помощник начальника караула юнармеец...(фамилия, полное имя) хозяйственную комнату и постовую одежду согласно описи принял. Недостатков нет (такие-то)».

Начальник караула:

- «Товарищ .... (воинское звание принимающего доклад)! Начальник караула № .... юнармеец ... (фамилия, полное имя) караульное помещение, имущество и документацию согласно описи принял (сдал). Недостатков нет (такие-то)».

### **При разводе смен на Пост № 1:**

Разводящий:

- «Смена, ВСТАТЬ! напра-ВО! За мной шагом МАРШ!».
- «Смена, ремни ПОЛУ-ЧИТЬ! На месте-СТОЙ! нале-ВО! ЗАПРАВИТЬСЯ!».
- «Товарищ начальник караула! Разрешите смене выдать оружие?».

Начальник караула:

- «Смене выдать оружие разрешаю!»

Разводящий:

- «Смена! Справа по одному автоматы получить!».

Часовые по очереди:

- «Юнармеец ... (фамилия, полное имя) автомат получил».

Разводящий:

- «Автоматы на-ГРУДЬ! напра-ВО! ЗАПРАВИТЬСЯ!».
- «Смена, нале-ВО! РАВНЯЙСЬ! смир-НО! Равнение на-СРЕДИНУ!».
- «Товарищ начальник караула! Смена №... для заступления на Пост № 1 построена. Разводящий юнармеец ... (фамилия, полное имя)».

Начальник караула:

- «ПРИКАЗЫВАЮ: смене №... на Пост № 1 у Вечного Огня Славы мемориального комплекса «Павшим Воинам» Орденов Ленина и Отечественной войны I степени города Воинской Славы Ростова-на-Дону - ЗАСТУПИТЬ!»

Смена:

- «ЕСТЬ!»

Разводящий:

- «Смена, напра-ВО, за мной – шагом-МАРШ!»

**По прибытии с Поста № 1.**

Разводящий:

- Смена, СТОЙ! Нале-ВО! РАВНЯЙСЬ! смир-НО! Равнение на-СРЕДИНУ!»  
«Товарищ начальник караула! Смена №... с Поста № 1 прибыла. Замечаний нет (или были замечания такие-то). Разводящий юнармеец ... (фамилия, полное имя)».

Начальник караула:

- «Автоматы сдать. Смену в караульное помещение завести».

Разводящий:

- «Слева по одному автоматы сдать».

Часовые по очереди:

- «Юнармеец... (фамилия, полное имя) автомат сдал».

Разводящий:

- «Смена, напра-ВО! Ремни снять, уложить, шинели, шапки заправить, в караульное помещение, шагом-МАРШ!»

**При разводе часовых на посты № 2, № 3**

Помощник начальника караула:

- «Смена №... постов 2 и 3 ВСТАТЬ! Нале-ВО! За мной шагом-МАРШ!»  
«Ремни полу-ЧИТЬ!».
- «СТОЙ! Нале-ВО! Заправиться!».
- «Справа по одному автоматы получить».

Караульный:

- «Юнармеец ... (фамилия, полное имя) автомат получил».

Помощник начальника караула:

- «Автоматы на-ГРУДЬ!».
- «Напра-ВО! За мной шагом-МАРШ!».
- «Смена – СТОЙ! Часовой, СМИРНО! Юнармеец ... (фамилия, полное имя) на Пост № 2 шагом-МАРШ!».
- «Часовой, сдать пост!» (при этом, часовой и караульный поворачивают головы друг к другу)

Часовой:

- «Пост № 2, под охраной состоит: Знамя Поста № 1, одна запертая дверь, опечатанная особой печатью – сдал(а)».

Помощник начальника караула:

- «Караульный, принять пост!».

Караульный:

- «Знамя Поста № 1 в тумбе, дверь заперта, особая печать не нарушена. Замечаний нет (такие-то) – принял(а)».

Помощник начальника караула:

- «Юнармеец ... (фамилия, полное имя), с поста шагом-МАРШ!» .
- «Смена, за мной шагом-МАРШ!».
- «Смена – СТОЙ! Часовой, СМИРНО! Юнармеец ... (фамилия, полное имя) на Пост № 3 шагом-МАРШ!».
- «Часовой, сдать пост!» (при этом, часовой и караульный поворачивают головы друг к другу).

Часовой:

- «Пост № 3, под охраной состоит: вход в караульное помещение, кнопка пожарной сигнализации, два стенда – сдал(а)».

Помощник начальника караула:

- «Караульный, принять пост!».

Караульный:

- «Вход в караульное помещение, кнопку пожарной сигнализации, два стенда – принял(а). Замечаний нет (такие-то)».

Помощник начальника караула:

- «Юнармеец ... (фамилия, полное имя), с поста шагом-МАРШ!».
- «Смена, за мной шагом-МАРШ!».
- «СТОЙ! Напра-ВО! Слева по одному автоматы сдать!».

Караульный:

- «Юнармеец ... (фамилия, полное имя) автомат сдал».

Помощник начальника караула:

- «Смена, нале-ВО! ремни снять, уложить, в караульное помещение шагом-МАРШ!».

## **Порядок выдачи и возвращения постовой форменной одежды**

**Постовая форма одежды включает:**

*В летний период:* рубашку, брюки, пилотку (Приложение).

*В осенне-зимний период:* китель, брюки, галстук (Приложение).

При несении Почётного караула в дни праздников и участия Поста № 1 в различных торжественных мероприятиях юнармейцам дополнительно выдаются ремни офицерские парадные, перчатки белые парадные, аксельбанты.

Куртки демисезонные, шинели, шапки-ушанки, ремни белые солдатские и плащ-накидки в непогоду выдаются юнармейцам непосредственно перед заступлением на Пост № 1.

Каждый юнармеец обязан иметь свою белую рубашку (с воротником для заправки галстука) под китель и черную, классическую, однотонную обувь (туфли, ботинки и сапоги под брюки) по сезону.

В летнее время личному составу караулов брюки, рубашки с коротким рукавом и наплечными приспособлениями для крепления погон выдаются на Посту № 1.

**Выдача постовой форменной одежды** отряду, заступающему для несения службы на Посту № 1 у Вечного Огня Славы, производится в пятницу, в день проведения генеральной репетиции (с 9 час.00 мин.), в процессе тренировки ритуалов накануне заступления.

Перед началом выдачи и подгонки постовой форменной одежды с личным составом отряда проводится инструктивное занятие:

- по правилам подготовки и ношения формы;
- бережного отношения и обеспечению сохранности формы.

После инструктивного занятия проводится персональная подгонка форменной одежды каждому юнармейцу.

По завершении подгонки форменной одежды каждый юнармеец расписывается за полученное имущество в книге выдачи форменной одежды, а за весь личный состав отряда или караула расписывается преподаватель-организатор

ОБЖ или другое ответственное лицо (согласно приказу) общеобразовательного учреждения.

В конце недели несения Почетного караула постовая форменная одежда (чистая, отглаженная) возвращается на хранение в кладовую Поста № 1.

Личный состав караула № 2 юнармейского отряда сдаёт форменную одежду в воскресенье. За I час до конца смены начинается переодевание юнармейцев.

Личный состав караула № 1 форменную одежду сдаёт в понедельник. Переодевание юнармейцев начинается за I час до конца смены и завершается до начала мемориального часа за исключением часовых и патрульных последней смены.

Каждый юнармеец лично получает и сдаёт форменную одежду в кладовую Поста № 1.

Ответственность за получение, сохранность и сдачу форменной одежды возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

**За выданную форменную одежду Почетного караула, с момента ее выдачи юнармейцам образовательного учреждения, заступающего на Пост № 1, несет директор этого образовательного учреждения.**

***\*Примечание:***

1. Категорически запрещается юнармейцам передавать постовую форменную одежду другим лицам, перекраивать и перешивать её.
2. Категорически запрещается стирать китель. При необходимости разрешается произвести тепловую обработку кителя и других предметов форменной одежды горячим утюгом через влажную ткань.
3. При стирке рубашки погоны обязательно снять.
4. Утерянное или испорченное имущество восполняется за счёт виновного лица.

## **Требования к внешнему виду юнармейцев:**

**у юношей** – короткая аккуратная стрижка, сохраняющая природный цвет волос и направление роста, без выстриженных и выбритых узоров, символов, отсутствие бороды, бакенбард, различного рода украшений, татуировок, пирсинга на видимых частях тела (приложение № 6);

**у девушек** – волосы должны быть заплетены в косы (длинные/средней длины) или собраны в хвосты (короткие), или коротко аккуратно острижены с сохранением естественного направления роста. Обязательно наличие двух бантов. Банты одинаковые у всех девушек одного общеобразовательного учреждения различного рода украшений, татуировок, пирсинга на видимых частях тела (приложение № 6).

**Категорически запрещаются:**

- яркая цветная окраска волос, начес, шиньон;
- яркие, громоздкие, разноцветные и травмоопасные заколки, гребни и проч аксессуары для волос;
- различного рода украшения (серьги, кольца и проч.);
- татуировки;

- пирсинг;
- длинные и ярко окрашенные ногти;

**у всех юнармейцев** – обмундирование чистое, отглаженное, обувь черного цвета классическая, (темные носки). Для девушек обувь на устойчивом каблуке не более 5 см. (носки, гольфы черные, в цвет обуви, или прозрачные телесного цвета).

**Категорически запрещаются:**

- спортивная обувь (кеды, кроссовки, мокасины, балетки и проч.);
- туфли с открытой передней или задней частью;
- босоножки;
- пляжная и банная обувь (сланцы, шлепанцы и проч.);

**Юнармейцам запрещается:**

- курить табак и любые другие курительные смеси из любых приспособлений;
- находиться под воздействием любых средств опьянения и употреблять их;
- применять нецензурные выражения также некоторые медицинские термины;
- выяснять отношения физическими методами с применением силы и громко выражаясь;
- жевать в строю;
- пользоваться средствами коммуникации в караульном помещении (вести аудио, видео записи);
- допускать нарушения в ношении форменной одежды;
- держать руки в карманах.

*Начальник штаба имеет право отстранить от несения службы любого юнармейца Почетного караула не выполняющего требования настоящего Положения и грубо нарушающего дисциплину.*

*После чего юнармеец (считается нарушившим клятву юнармейца Почетного караула) отстраняется от исполнения обязанностей, сдает форму одежды и отправляется на занятия в ОУ. На, что руководителем ОУ издается приказ на отчисление из списков Почетного караула.*

**Отряд (караул) считается не готов заступить в Почетный караул на Пост №1 если:**

- двадцать пять процентов личного состава прибыли с нарушениями формы одежды;
- если к назначенному времени для заступления прибыло менее 23 человек по любым причинам;
- юнармейцы не знают своих обязанностей, докладов, рапортов;
- форменная одежда Почетного караула, выданная юнармейцам, находится в ненадлежащем состоянии и не соответствует требованиям данного Положения;

Замена должностных лиц отряда, за неделю и во время несения Почетного караула без уважительной причины, не допускается.

**Организация поддержания внутреннего порядка**

### **в караульном помещении**

В караульном помещении и прилегающей к нему территории должна соблюдаться чистота, поддерживаемая всем личным составом караула.

Порядок в караульном помещении поддерживается силами общеобразовательного учреждения, несущего караульную службу, а в санузле - техническим персоналом МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи».

*Юнармейцам запрещается:*

- приносить с собой семечки, сигареты, спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- разводить открытый огонь внутри помещений;
- делать царапины и надписи на стендах, мебели, стенах;
- вести фото-, видео- и аудиозаписи внутри помещений без разрешения начальника штаба или дежурного офицера.

*Поддержание внутреннего порядка в караульном помещении основывается на:*

- строгом выполнении распорядка дня и плана недели;
- правильном соблюдении пропускного режима в караульное помещение;
- содержании в чистоте и порядке внутренних помещений, хозяйственной комнаты и прилегающей территории;
- соблюдение тишины в помещениях.

В свободное от несения службы время личный состав оформляет боевые листки, «молнии», мемориальную книгу и может читать, делать уроки, играть в тихие настольные игры.

### **Пропускной режим для юнармейцев**

В караульное помещение запрещается пропускать посторонних лиц.

Каждому, пришедшему в караульное помещение, часовой поста № 3 называет пароль и при правильном ответе открывает дверь и пропускает прибывшего в караульное помещение. Если прибывший не знает ответа на пароль, часовой Поста № 3 громким голосом вызывает начальника караула: «Начальник караула! На выход!». Начальник караула (при его отсутствии - помощник начальника караула) лично открывает входную дверь, узнает цель прибытия и проводит прибывшего к тому, к кому он прибыл.

Юнармеец имеет право покинуть караульное помещение для посещения хозяйственной комнаты и санузла только с разрешения начальника караула (при его отсутствии - помощника начальника караула).

Всех выходящих начальник караула (при его отсутствии - помощник начальника караула) сопровождает до места нахождения часового Поста № 3, которому отдает устное распоряжение выпустить юнармейца.

После возвращения юнармейцев в караульное помещение они останавливаются у входа. Часовой Поста № 3 называет им пароль и при правильном ответе открывает дверь и пропускает прибывшего в караульное помещение.

Выход юнармейцев караула за пределы территории, прилегающей к караульному помещению, осуществляется с разрешения дежурного педагога и только в сопровождении ответственного лица общеобразовательного учреждения.

## Определение оценки несения службы на Посту № 1 Почетным караулом общеобразовательных учреждений

В основу берется среднеарифметическая оценка каждому караулу и отряду в целом на основании показателей "Оценочного листа" за каждый день и за неделю несения службы по пятибалльной системе за вычетом штрафных баллов по основным элементам:

1. бдительность несения службы;
2. знание и выполнение своих обязанностей при несении службы на посту;
3. строевая подготовка (оценка за строевую подготовку не может быть выше оценки внешнего вида);
4. внешний вид;
5. строевая стройка;
6. строевой и мемориальный шаг;
7. повороты на месте и в движении;
8. выполнение воинского приветствия на месте и в движении;
9. выполнение приемов с оружием;
10. поддержание внутреннего порядка и дисциплины;
11. исполнение строевой песни (критерии оценки):
  - ✓ движение строя во время исполнения песни;
  - ✓ тематика исполняемой песни;
  - ✓ качество исполнения.

Определение оценки осуществляется вычетом суммы штрафных санкций (из Реестра штрафных санкций к оценочному листу) (Приложение №3), выраженных в баллах, из максимального значения наивысшей оценки равной 500 баллам.

Оценка юнармейскому отряду определяется по количеству набранных баллов в пределах значений:

- |   |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
| ✓ | отлично             | — 450 — 500 баллов; |
| ✓ | хорошо              | — 350 — 449 баллов; |
| ✓ | удовлетворительно   | — 275 — 349 баллов; |
| ✓ | неудовлетворительно | — ниже 275 баллов.  |

Итоговая оценка караулу и отряду переводится в баллы, умножается на коэффициент 100 и дополняется результатом штрафных санкций по другим элементам, возникающим в ходе несения службы Почетным караулом и не вошедших в вышеперечисленный перечень:

*Бдительность несения службы:*

1. нарушение стойки "смирно" часовым Поста № 1 — 3 балла;  
(разговоры, прием подарков и т. д.)
2. незнание обязанностей должностными лицами караула — 2 балла;
3. пропуск в караульное помещение посторонних лиц без — 3 балла  
разрешения дежурного по штабу
4. самовольный выход из караульного помещения — 1 балл
5. нарушение правил несения службы часовыми Посто́в №2 и №3 — 1 балл

*Строевая подготовка и внешний вид:*

- |    |                                                                                 |   |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| 1. | движение не в ногу, разговоры в строю и др.                                     | — | 3 балла; |
| 2. | неправильная подача команд командным составом и невыполнение команд юнармейцами | — | 1 балл;  |
| 3. | нарушение сменой караула маршрута движения, дистанции и интервала               | — | 1 балл;  |
| 4. | неумение выполнять приемы с оружием                                             | — | 1 балл;  |
| 5. | нарушение правил ношения форменной одежды, неряшливый внешний вид               | — | 1 балл.  |

*Поддержание внутреннего порядка и дисциплины:*

- |    |                                                  |   |           |
|----|--------------------------------------------------|---|-----------|
| 1. | неповиновение старшим по должности, грубость     | — | 5 баллов; |
| 2. | неприбытие командного состава на стажировку      | — | 2 балла;  |
| 3. | срыв мероприятий распорядка дня, порча имущества | — | 2 балла;  |
| 4. | несвоевременный выход смен на посты              | — | 1 балл;   |
| 5. | неудовлетворительная уборка помещений            | — | 1 балл.   |

*Кроме вышеперечисленных штрафных санкций учитывается:*

- |    |                                                                                          |   |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|
| 1. | Опоздание юнармейцев к заступлению, за каждого                                           | — | 1 балл;   |
| 2. | опоздание прибытия отряда на генеральную репетицию и на смену отрядов                    | — | 5 баллов; |
| 3. | неявка на Пост дежурного учителя или ответственного лица общеобразовательного учреждения | — | 2 балла;  |
| 4. | отсутствие медицинской аптечки                                                           | — | 3 балла;  |
| 5. | несвоевременное и неправильное оформление документации в карауле                         | — | 1 балл.   |

Штрафные санкции по основным и другим элементам (учет штрафных баллов) ведется дежурным по штабу в отдельном реестре и вносится в итоговую оценку с целью корректировки в целом оценки несения службы общеобразовательным учреждением за весь период.

**Определение балла району.**

Оценка району определяется суммой баллов полученных караулами отрядов школ и разделенных на их количество.

В случае формирования отряда из двух ОУ средний балл объявляется каждому караулу, но учитывается общий балл отряда.

Отряд, несущий Почетный караул менее четырех дней не участвует в общем рейтинге ОУ.

**Штрафные санкции:**

Районам, в которых отдельные общеобразовательные учреждения не несли службу в Почетном карауле в течение последних четырех лет, оценка снижается на 0,1 балла.

Общие результаты несения службы заносятся в «лист оценки несения Почетного караула на Посту № 1 общеобразовательными учреждениями района» (Приложение №2) и направляются в районный отдел образования в течение 3-х дней после завершения караульной службы общеобразовательными учреждениями района.

По итогам несения Почетного караула в учебном году лучший отряд Общеобразовательного Учреждения заступает в полном составе на 9 мая (День победы) в следующем учебном году.

Отряд Общеобразовательного Учреждения, заступающий в крайнюю неделю мая в Почетный караул, заступает 21-22 июня на день «Памяти и Скорби».

## **Торжественная Клятва юнармейцев, заступающих в Почетный караул**

**ЗАСТУПАЯ в Почетный караул на Пост № 1 у Вечного Огня Славы Мемориального комплекса «Памяти павших» города Воинской Славы Ростова-на-Дону торжественно обещаю:**

**До конца своих дней быть достойным памяти тех, кто отстоял свободу и независимость нашей Родины в Великой Отечественной войне. КЛЯНУСЬ!**

**Весь юнармейский отряд: КЛЯНУСЬ!**

**Крепко держать в руках вверенное мне оружие, как защитники города Ростова-на-Дону. КЛЯНУСЬ!**

**Весь юнармейский отряд: КЛЯНУСЬ!**

**Святостью этих могил, что буду стойко охранять покой воинов и мирных жителей, погибших за город Ростов-на-Дону, наших земляков, зверски замученных фашистами. КЛЯНУСЬ!**

**Весь юнармейский отряд: КЛЯНУСЬ!**

**Как подобает юнармейцу, быть достойным бессмертия наших дедов, отцов и старших товарищей. Если я нарушу эту клятву, пусть меня постигнет суровое наказание моих товарищей и презрение Ростовчан. КЛЯНУСЬ!**

**Весь юнармейский отряд: КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ!**

Приложение №2  
к Положению о Почетном карауле

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Несение службы Почетным караулом № 1(2) МБОУ(МАОУ) «Школа№ » с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| № пп | Должность                   | Фамилия Имя        | Оценки Числа |  |  |  |  |  |  |  | Поощрения  | Взыскание |
|------|-----------------------------|--------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|-----------|
| 1    | Начальник караула           | Иванов Александр   |              |  |  |  |  |  |  |  | Грамота    |           |
| 2    | Помощник начальника караула | Петрова Анастасия  |              |  |  |  |  |  |  |  | Сертификат |           |
| 3    | Разводящий                  | Сидоров Васисуарий |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 4    | Разводящий                  |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 5    | Дежурный связист            |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 6    | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 7    | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 8    | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 9    | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 10   | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 11   | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 12   | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 13   | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 14   | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 15   | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 16   | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 17   | Часовой                     |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 18   | Патрульный                  |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 19   | Патрульный                  |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 20   | Патрульный                  |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 21   | Патрульный                  |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 22   | Патрульный                  |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 23   | Патрульный                  |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 24   | Патрульный                  |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 25   | Патрульный                  |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 26   | Резервный                   |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |
| 27   | Резервный                   |                    |              |  |  |  |  |  |  |  |            |           |

Начальник караула \_\_\_\_\_

(Роспись) Фамилия И. О. \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКИ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ КАРАУЛОМ**

|  |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Бдительность несения службы     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Строевая подготовка и внешний   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поддержание порядка, дисциплина |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Строевая песня                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Роспись дежурного офицера       |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итоговая оценка караула, утвержденная на заседании городского штаба

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Начальник штаба \_\_\_\_\_ Зайцев А. В.

Заместитель начальника штаба \_\_\_\_\_ Сытник Э. Б.

Заместитель начальника штаба \_\_\_\_\_ Коротеев И. Б.

Заместитель начальника штаба \_\_\_\_\_ Кармазин Ю. Н.

Заместитель начальника штаба \_\_\_\_\_ Данилов А. Ю.

# Реестр штрафных санкций к оценочному листу МБОУ «Школа №00» «РАЙОН»

| №<br>п/п                         | Санкции                                                               | Штраф.<br>баллы | Строевой<br>смотр | Пн        |            |           | Вт        |            |           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|
|                                  |                                                                       |                 |                   | Кар<br>№2 | Кар<br>№ 1 | Кар<br>№2 | Кар<br>№2 | Кар<br>№ 1 | Кар<br>№2 |
| <b>I.</b>                        | <b><u>Бдительность несения службы</u></b>                             |                 |                   |           |            |           |           |            |           |
| 1.                               | Нарушение стойки «Смирно» на Посту № 1 (разговоры, прием подарков...) | 3               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 2.                               | Незнание обязанностей должностными лицами караула                     | 2               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 3.                               | Пропуск в караульное помещение посторонних лиц без разрешения         | 3               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 4.                               | Нарушение правил несения службы часовыми Поста № 2, 3                 | 1               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 5.                               | Самовольный выход из караульного помещения                            | 1               |                   |           |            |           |           |            |           |
| <b>II</b>                        | <b><u>Строевая подготовка и внешний вид</u></b>                       |                 |                   |           |            |           |           |            |           |
| 1.                               | Движение не в ногу, разговоры в строю и др.                           | 3               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 2.                               | Неправильная подача и исполнение команд                               | 1               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 3.                               | Нарушение маршрута движения смены, дистанции и интервала              | 1               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 4.                               | Неумение выполнить приемы с оружием                                   | 1               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 5.                               | Нарушение правил ношения формы одежды, неряшливый внешний вид         | 1               |                   |           |            |           |           |            |           |
| <b>III</b>                       | <b><u>Поддержание внутреннего порядка и дисциплины</u></b>            |                 |                   |           |            |           |           |            |           |
| 1.                               | Неповиновение старшим по должности, грубость                          | 5               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 2.                               | Неприбытие командного состава на стажировку                           | 2               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 3.                               | Срыв распорядка дня, порча имущества                                  | 2               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 4.                               | Несвоевременный выход смен на посты                                   | 1               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 5.                               | Неудовлетворительная уборка помещений                                 | 1               |                   |           |            |           |           |            |           |
| <b>IV</b>                        | <b><u>Дополнительные санкции</u></b>                                  |                 |                   |           |            |           |           |            |           |
| 1.                               | Опоздание отряда на генеральную репетицию и на смену отрядов          | 5               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 2.                               | Опоздание юнармейцев к заступлению, за каждого                        | 1               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 3.                               | Неявка на пост ответственного лица учебного заведения                 | 2               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 4.                               | Отсутствие медицинской аптечки                                        | 3               |                   |           |            |           |           |            |           |
| 5.                               | Несвоевременное и неправильное оформление документации в карауле      | 1               |                   |           |            |           |           |            |           |
| <b>1-й караул</b>                |                                                                       |                 |                   |           |            |           |           |            |           |
| <b>2-й караул</b>                |                                                                       |                 |                   |           |            |           |           |            |           |
| <b>В С Е Г О</b>                 |                                                                       |                 |                   |           |            |           |           |            |           |
| <b>Роспись дежурного офицера</b> |                                                                       |                 |                   |           |            |           |           |            |           |

Начальник городского штаба Поста №1

А. Зайцев

Приложение №4  
к Положению о Почетном карауле

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБУ СОШ №\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ **Фамилия.**  
**И.О.**

**СПИСОК**  
учащихся МБОУ «лицей, гимназии №\_\_»  
не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья для заступления  
в Почетный караул у Вечного Огня Славы  
мемориального комплекса «Павшим воинам 1941-1945гг.  
в сквере имени Фрунзе» города Воинской Славы Ростова-на-Дону  
Дата заступления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>№            | Должность<br>в карауле | Фамилия, Имя | Класс | Размер<br>одежды | Домашний<br>адрес | Гр здоровья к<br>физкультуре |
|-------------------|------------------------|--------------|-------|------------------|-------------------|------------------------------|
| 1                 | 2                      | 3            | 4     | 5                | 6                 | 7                            |
| <b>Караул № 1</b> |                        |              |       |                  |                   |                              |
| 1                 |                        |              |       |                  |                   |                              |
| 2                 |                        |              |       |                  |                   |                              |

И так далее, 25 чел.

| 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|
| <b>Караул № 2</b> |   |   |   |   |   |   |
| 1                 |   |   |   |   |   |   |
| 2                 |   |   |   |   |   |   |

И так далее, 25 чел.

**Врач**

**подпись**

**Фамилия И.**

*(Роспись и штамп врача ставится напротив каждого обучающегося в графе №7)*

Приложение №5  
к Положению о Почетном карауле

**УТВЕРЖДАЮ**

**директор ОУ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ **Фамилия. И.О.**

**СПИСОК**

**учащихся ОУ \_\_\_\_\_**

**заступающих**

**в Почетный караул у Вечного Огня Славы**

**мемориального комплекса «Павшим воинам 1941-1945гг.**

**в сквере имени Фрунзе» города Воинской Славы Ростова-на-Дону**

**Дата заступления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

| №<br>№            | Должность<br>в карауле | Фамилия, Имя | Класс | Размер<br>одежды | Домашний<br>адрес | Дата рожд. |
|-------------------|------------------------|--------------|-------|------------------|-------------------|------------|
| 1                 | 2                      | 3            | 4     | 5                | 6                 | 7          |
| <b>Караул № 1</b> |                        |              |       |                  |                   |            |
| 1                 |                        |              |       |                  |                   |            |
| 2                 |                        |              |       |                  |                   |            |

И так далее, 25 чел.

| 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|
| <b>Караул № 2</b> |   |   |   |   |   |   |
| 1                 |   |   |   |   |   |   |
| 2                 |   |   |   |   |   |   |

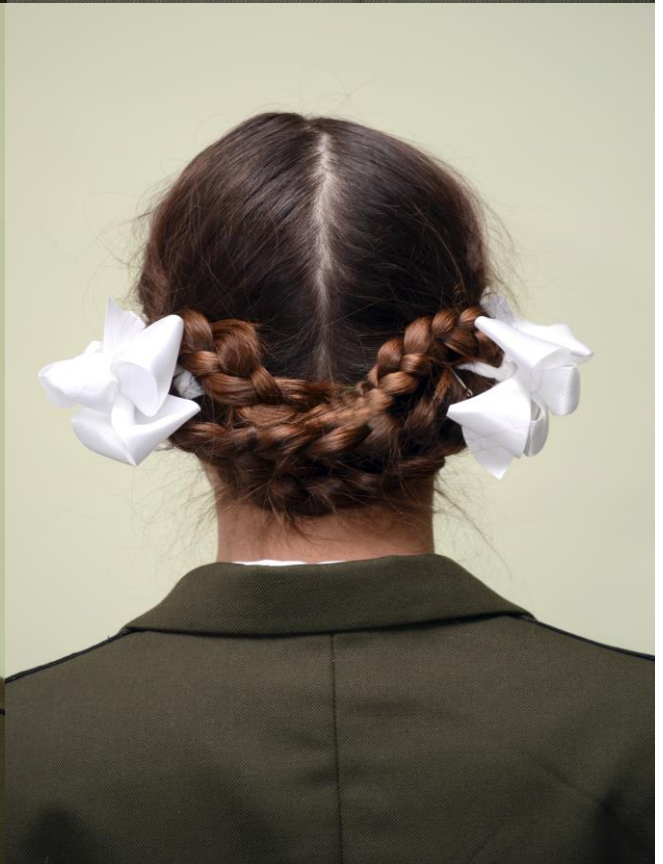
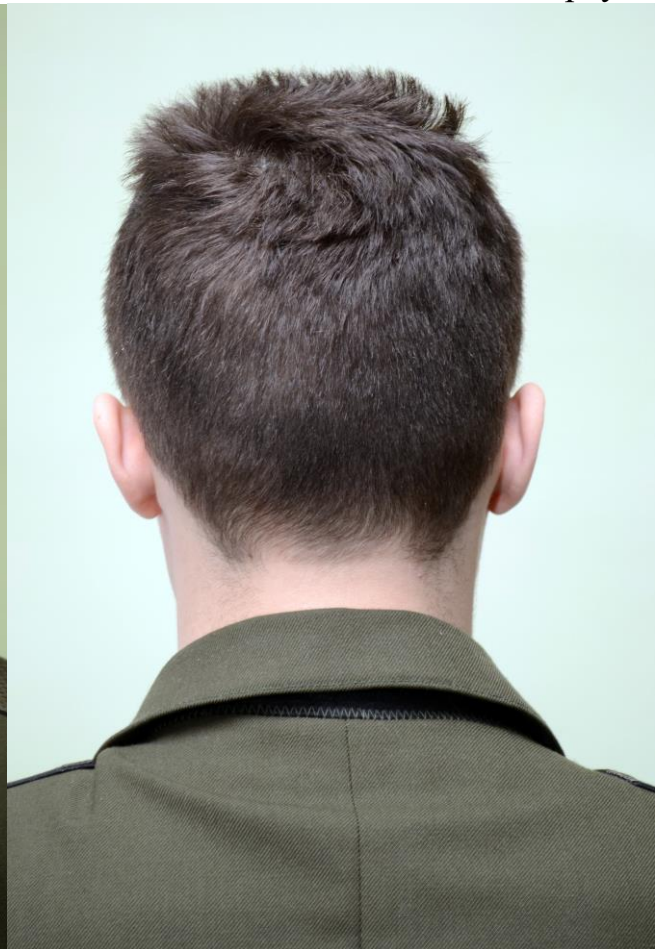
И так далее, 25 чел.

**Зам по ВР**

**подпись**

**Фамилия И.**

Приложение №6  
к Положению о Почетном карауле





**Форма рапорта о приеме, сдаче караула****Рапорт**

**За время несения караульной службы личным составом караула №\_\_ происшествий не случилось (какие, описать подробнее, вызывались ли спец. службы, какие).**

**Отряд прибыл для несения службы вовремя, в полном составе (сколько отсутствовало по какой причине, сколько опоздало, по какой причине).**

**В ходе несения службы проводились экскурсии (Какие, откуда, количество человек). Отряд в полном составе участвовал в мероприятии возложения цветов (в честь какого праздника).**

**Ухудшения здоровья юнармейцев, в ходе несения службы, не выявлено (какие ухудшения здоровья, у кого).**

**Имущество согласно описи, а также:**

- |                        |        |
|------------------------|--------|
| - ММГ-АК103            | 4 шт;  |
| - ММГ-АК74М            | 4 шт;  |
| - Макеты АК            | 10 шт; |
| - Пилотки рук. состава | 6 шт;  |
| - Куллер               | 1 шт;  |

**в исправном состоянии.**

**Замечаний нет (замечания к предыдущему караулу, указать какие конкретно).**

**Караул сдал: начальник караула №\_\_**

**И. Фамилия**

**Караул принял: начальник караула №\_\_**

**И. Фамилия**

Начальник городского штаба Почетного караула на юнармейском Посту №1

Подполковник

А. Зайцев